

Metodik – tillvägagångssätt för att digitalisera

Metodiken för att digitalisera bygger på att för respektive område identifiera de framgångsfaktorer som finns, eller behövs, för att förmågan att genomföra sitt uppdrag skall maximeras. Varhelst det är möjligt att på ett strukturerat och effektivt sätt använda digitala lösningar för att uppnå mätbar framgång, så skall handlingsplanen visa hur detta kan genomföras.

Nedan beskriver i punktform hur en verksamhet går till väga för att motivera varför en digitalisering är en viktig aktivitet för att öka verksamhetens förmåga. Viktigast är att identifiera vilken förmåga som skall förbättras eller skapas och vad som då är viktigt att prioritera för att detta skall hända. Det är denna framgångsfaktor som digitaliseringen skall möjliggöra.

Slutmål: Där vi befinner oss 2020. Hur vår verksamhet ser ut då.

Fokus: Fokuset är vägledande för alla digitaliseringsbeslut vi tar. Fokuset sammanfattar inriktningen och kulturen och är oftast beskrivet i respektive verksamhetsbeskrivning.

Förmåga: Det som behövs för att vi skall uppnå slutmålet. Det vi behöver kunna genomföra. Det vi gör skapar vår respektive verksamhet.

Framgångsfaktor: Det som måste prioriteras operativt för att stärka förmågan. Det vi måste vara bra på.

Aktiviteter: Det som måste göras/digitaliseras för att realisera den identifierade framgångsfaktorn

Exempel på hur metodiken kan användas:

Slutmål: Gävleborgs län utnyttjar på bästa sätt de möjligheter digitalisering ger.

Fokus: Digitaliseringen skall förenkla vardagen för länets invånare, besökare och företag.

Förmåga: Ge förväntad service och samverkan

Framgångsfaktorer: Användarvänlighet/Transparens/ Säkerhet/ Skalbarhet

Aktivitet/Digitalisering: T.ex. E-Tjänster

Modell över metodiken som använts genomgående i Handlingsplanen:



Modell över Metodiken/Vad är effekt som används för att kunna mäta resultatet av genomförd digitalisering på "framgångsfaktornivå". Blir ett delmål.

