



Öppettider & Kontaktuppgifter Visstidsbemanningen

Måndag- fredag 06:45- 18:00

Lördag- söndag samt röd dag 06:45-16:00

Visstidsbemanningen@regiongavleborg.se, TeleQ 0650-29010

- Vid sjukanmälan kontakta Visstidsbemanningen snarast. Kom ihåg att friskanmäla dig när du kan börja arbeta igen.
- När Visstidsbemanningen är stängt så meddelar du först sjukdom till den arbetsplatsen du ska arbeta på. Du når dem via växeln som är öppet dygnet runt, **026-15 40 00**
- Om du blir sjuk med luftvägssymtom är det viktigt att du stannar hemma och är hemma tills två dagar efter du är symptomfri
- Kontakta Visstidsbemanningen vid ändring i ditt schema så som arbetat längre, turbyte, kortare arbetspass eller ej fått rast.
- Om du har barn så fyll i ditt barns namn och personnr i Självservice under fliken Barn. Vi kommer att efterfråga detta vid VAB. Sedan anmäler du till FK som vanligt.

Förfrågningar om arbetspass

Via systemet Time Care Pool (<http://portal.lg.se/timepool>) lägger du in i kalendervyn hur du kan arbeta, så kallad tillgänglighet. Följ den bifogade instruktionen med inloggning i systemet hur du går tillväga för att lägga tillgänglighet. Detta för att vi ska kunna matcha beställningarna på arbetspass mot hur du som vikarie kan arbeta.

Under rådande omständigheter kan du få förfrågningar även på annan tid som du inte är tillgänglig. Svara JA eller NEJ om du kan arbeta på de förfrågningar som inkommer. Om du ska bokas på ett schema kommer detta läggas in åt dig i systemet.

Vid ett bokat pass får du en bekräftelse på detta med datum, tid och plats. Du ser även dina bokade pass i kalendern.

Lön

Lön enligt kollektivavtal betalas ut i form av timlön den 27:e månaden efter arbetad tid. Semesterersättning betalas ut med lönen varje månad.

Oavsett vilken bank du använder behöver du registrera ditt kontonummer via länken <http://www.swedbank.se/kontoregister>

Om det inte finns en registrering betalas lönen ut via avi till din folkbokföringsadress.

Självservice är vårt HR-system där du som medarbetare bland annat kan följa din lönespecifikation. Om du inte kommer åt Självservice kan du även logga in hemifrån på länken www.swedbank.se/edokument för att se ditt lönebesked. Du måste använda bank-id eller mobilt bankd-id. Om något ser felaktigt ut på din lön i slutet av månaden kontaktar du Visstidsbemanningen.

Behörigheter

Behörigheter till system samt passage läggs upp i och med din anställning. Ditt E-tjänstekort får du ur pärm på den avdelning du ska arbeta på. Tänk på att alltid är skyldig att bära i E-tjänstekort i tjänst.

Om din inlogg inte fungerar kontakta IT-supporten på 026-153000, måndag-fredag 7.30-16.30.

Personalparkering

Region Gävleborg har ett antal parkeringsplatser som du kan använda som anställda. Om du är beroende av bil för att ta dig till jobbet och behöver ett parkeringskort kontaktar du Visstidsbemanningen om du inte fick det i samband med ditt avtal. Kortet skrivs ut på samma tid som ditt avtal. Det är tydligt skyltat vart du som anställd får stå som personal. Kortet måste ligga väl synligt i framrutan. Visstidsbemanningen bekostar inte parkeringsböter vid felparkering.

Personalkläder

I Klädlämningen kan du hämta ut dina arbetskläder dygnet runt. Ditt E-tjänstekort måste registreras i Klädlämningen vid första uthämtning av kläder. Det finns personal som hjälper dig på plats. Kom ihåg att alltid lämna in dina arbetskläder efter avslutat arbetsplats. Det är viktigt att du byter till rena och nya arbetskläder inför varje arbetspass. **Ta inte ut mer kläder än för kommande arbetspass!**

Klädlämningen finns placerad på:

Gävle Sjukhus, Plan 2

Hudiksvalls sjukhus, hämtar kläder och byter om i det hus du arbetar i

Omklädnings-skåp finns över flera delar av sjukhuset, är du osäker fråga på den avdelning du ska arbeta på. Visstidsbemanningen tillhandahåller inga egna skåp. Ta ett ledigt skåp för aktuellt arbetspass och sätt lås på det. Töm det vid avslutat arbetspass om du är ledig dagen efter så fler kan nytta skåpet.

Utbildningar

E-utbildningen Basala Hygienrutiner är en obligatorisk utbildning för personal inom hälso- och sjukvård. Du når den via Regionen Samverkanswebb samt i Kompetensportalen när du är i arbete.

<https://www.regiongavleborg.se/samverkanswebben/service-och-stod/Visstidsbemanningen/>

Det finns även utbildningsfilmer för våra journalsystem om du önskar att uppdatera dina kunskaper.

Se instruktionsfilm hemifrån:

På Region Gävleborgs hemsida www.regiongavleborg.se och klickar dig vidare under Jobb och utbildning/Utbildning och praktik/Instruktionsfilmer.

Se instruktionsfilm på intranätet:

Sitter du placerad vid en dator på arbetsplatsen kommer du åt introduktionsfilmerna via intranätet Plexus. Använd sökfältet högst upp i högra hörnet för att hitta det journalsystem du vill ha inblick i. Om du behöver ytterligare utbildning i våra journalsystem för att klara av ditt arbete kontaktar du Visstidsbemanningen, så ser vi över utbildningsmöjligheterna

På Samverkanswebben finns också aktuell information som är viktigt för dig som vikarie att ta del utav. Läs mer under fliken Aktuellt och COVID-19, www.regiongavleborg.se/timvikarier/corona

Kolla på materialet och titta på filmerna som är länkade. Viktigt att du gör detta innan du börjar arbeta!

Plexus

Sök

Nyheter och
frifitinformation

Service och
stöd i arbetet

Vårdens
arbetsätt

Ledning
och styrning

Organisation

Anställning
och arbetsmiljö

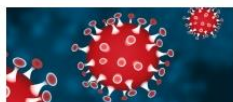
Kompetens

Min organisation

HR-bemanning

HR-avdelning

HR-förvaltning



→ [Corona - samlad information](#)



→ [Skype - digitala möten](#)



→ [Region Gävleborg i balans](#)

Snabblänkar

Tidomat

[Självservice](#)

Dokumentsök

Avvikelsesrapportera

Platina

Provtagningsanvisningar

Telesök

Jourer och konsultationer

Verktygslådan

Inköp och upphandling

Kompetensportalen

Supportcenter

Mina favoriter

Adato

Cyklop 2

Kom & Gå

Supportcenter

Time Care Pool

Verktygslådan

Min startsida

Här finns dina personliga nyheter utifrån din [placeringssort](#), [organisatoriska tillhörighet](#) och [titel](#). Du kan också se [alla nyheter och all driftinformation](#) - eller endast [driftinformation](#).

TeleQ – ny adress för inloggning, driftstopp onsdag kväll! Igår klockan 14:30



2020-03-27 17:04 | Logistik och försörjning

Producerar visir för att hjälpa kollegorna i hälso- och sjukvården

"Vi fortsätter så länge vi har material", berättar Cathrine Dalström som är enhetschef för medarbetarna inom transportservice i Region Gävleborg som sedan i måndags producerar egentillverkade visir för att hjälpa kollegorna i hälso- och sjukvården.



2020-03-26 15:32 | Administration IT-avdelning

Bedragare utnyttjar coronaepidemin var vaksam på falsk e-post

Nu har bedragare börjat utnyttja epidemin för att sprida skadlig kod och stjäla känslig data. Var uppmärksam, släng direkt spam och kontakta IT om du misstänker att du blivit utsatt för intrång.

Håll dig uppdaterad om nyheter och viktigt information på Plexus, Region Gävleborgs intranät. Här hittar du även Självservice, utbildningsfilmer i journalsystem samt Kompetensportalen där E-utbildningen för basala hygienrutiner finns. Den finner du även på vår Samverkanswebb.

Vägledning/Arbetsbeskrivning för *extra tillsyn* eller *ständig närvarande personal* (extravak)

Beskrivning

Innan du börjar ditt arbetspass ska du ha rapport om patienten av tjänstgörande sjuksköterska. I rapporten ska ingå information varför patienten behöver extra tillsyn. Det är viktigt att du talar om för sjuksköterskan om det är arbetsuppgifter som du inte klarar eller känner dig osäker på. Sjuksköterskan är din arbetsledare under arbetspasset.

Du ska alltid bli avlöst för rast, gör upp med sjuksköterskan om detta vid arbetspassets början.

Kontroller så som ex. blodtryck, puls, och medvetandegrad utförs efter beslut från sjuksköterskan. Tänk på att rapportera förändringar till ansvarig sjuksköterska.

Förvissa dig om hur larmet fungerar! Närvaro är aktiverad när du är på patientrummet. Tänk på att mobiltelefon ej får användas i direkt omvårdnad och alltid ska vara satt på ljudlöst. Mobiltelefon får endast användas vid rast.

Arbetsuppgifter som utförs kontinuerligt under hela dygnet

- Blodtryck, puls, och medvetandegrad kontrolleras efter beslut från sjuksköterskan.
- ***Tänk på att rapportera förändringar till ansvarig sjuksköterska.***
- Vätskelistor och/eller vändscheman ska fyllas i.
- Microvändningar kontinuerligt under dygnet samt vändning enligt schema på sängliggande patienter.
- Tänk på att hålla torrt och rent i sängen.
- Tänk på att samtala med patienten och under dagtid aktivera
- I dina arbetsuppgifter ingår också att hålla rent och snyggt på vådrummet och patienttoaletten.

Arbetsuppgifter på morgonen:

- Sköta patientens hygien, hjälp med avtvättning eller eventuellt duscha patienten
- Hjälp ev patienten med påklädning och vid behov byte av kläder
- Munvård på patienten
- Inspektera patientens hud och vara uppmärksam på eventuella trycksår
- Om patienten inte är fastande, ge frukost, stötta, mata och uppmuntra om så behövs.
- Aktivera patienten, ta med gående patienter på en promenad. Sängliggande patienter är i behov av muskelymnastik. Ta hjälp av fysioterapeut.

Arbetsuppgifter förmiddag:

- Aktivering av patient. Oroliga patienter blir ofta lugnare om de får komma upp och röra på sig
- Mellanmål, ge patienten näringsdryck och/eller annat att dricka
- Vilostund för patienten

Arbetsuppgifter lunch:

- Hjälpa patienten med måltiden, stötta, mata och uppmuntra om så behövs.

Arbetsuppgifter eftermiddag:

- Aktivera patienten. Oroliga patienter blir ofta lugnare om de får komma upp och röra på sig
- Vilostund för patienten
- Mellanmål, ge patienten näringsdryck och/eller annat att dricka
- Får patienten besök av anhöriga fråga då om de vill att du stannar kvar på rummet eller om de vill vara ensamma.

Arbetsuppgifter middag:

- Hjälpa patienten med måltiden, stötta, mata och uppmuntra om så behövs.

Arbetsuppgifter kväll:

- Hjälp patient med avtvättning efter önskemål och behov
- Munvård på patient
- Byte av skjorta och vid behov sängkläder
- Aktivera patienten. Oroliga patienter blir ofta lugnare om de får komma upp och röra på sig
- Inspektera patientens hud och vara uppmärksam på eventuella rodnader/trycksår

Arbetsuppgifter natt:

- I möjligaste mån ska patienten få sova i lugn och ro
- Har patienten svårt att röra sig, gör lägesändringar/ microlägesändringar under natten
- Tänk på att ljus från skärm eller mobiltelefon kan störa patientens sömn. Tidning eller bok är ok att läsa om patienter sover. Det är inte tillåtet att ha hörlurar i.