

Besöket: Genomföra videosamtal

För att kunna genomföra stegen i denna lathund måste du vara inloggad i vårdgivargränssnittet Clinic i Platform24 och befinna dig i besöksvyn för ett pågående, digitalt besök. Se separata lathundar för information om hur du loggar in samt om hur du tar emot och startar ett digitalt besök.

Under ett pågående digitalt besök har du möjlighet att övergå från chatt till ett videosamtal med patienten. Det är alltid du som initierar ett sådant samtal. Vid behov finns det också möjlighet att bjuda in en tredje part i videosamtalet, exempelvis en kollega eller en extern part, såsom en tolk eller en anhörig till patienten.

Starta videosamtalet

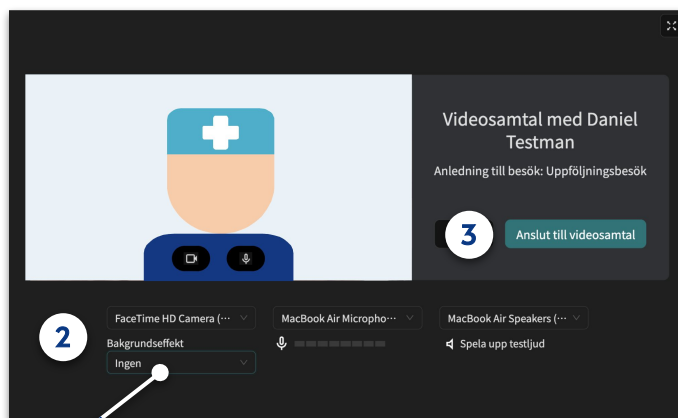
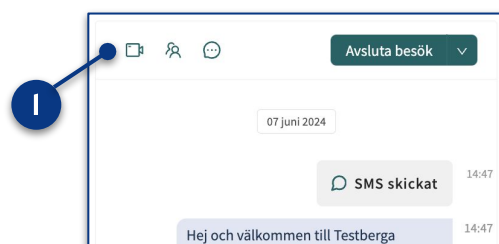
1. Klicka på **Videokameran** ovanför chatttrutan i vyn för det pågående besöket.

Ett separat fönster för videosamtalet öppnas.

2. Vid behov, anpassa inställningarna för din kamera, mikrofon och högtalare innan du ansluter till samtalet. Här kan du till exempel välja att slå på/av en bakgrundseffekt i din kamerabild, såsom en suddig bakgrund.

3. Klicka på **"Anslut till videosamtal"** för att ansluta till videosamtalet.

4. När du anslutit till videosamtalet skickas en förfrågan om videosamtal till patienten i patientapplikationen. Om patienten klickar sig vidare in i videosamtalet får hen samma möjlighet som du att först anpassa sina inställningar för kamera, mikrofon, och högtalare, innan hen ansluter till videosamtalet med dig.



Bra att känna till: Bakgrundseffekt i din kamerabild

Om du vill dölja din bakgrund i videosamtalet kan du slå på en bakgrundseffekt: antingen en suddig bakgrund eller en bakgrundsbild. Du gör detta i videosamtalets inställningar, som du kommer åt både innan du ansluter till videosamtalet (se punkt 2 ovan) och under tiden du är i videosamtalet (se punkt 1h på nästa sida).

Obs: Alternativet att använda en bakgrundsbild visas endast om din vårdorganisation har lagt upp en eller flera valbara bakgrundsbilder i Platform24.



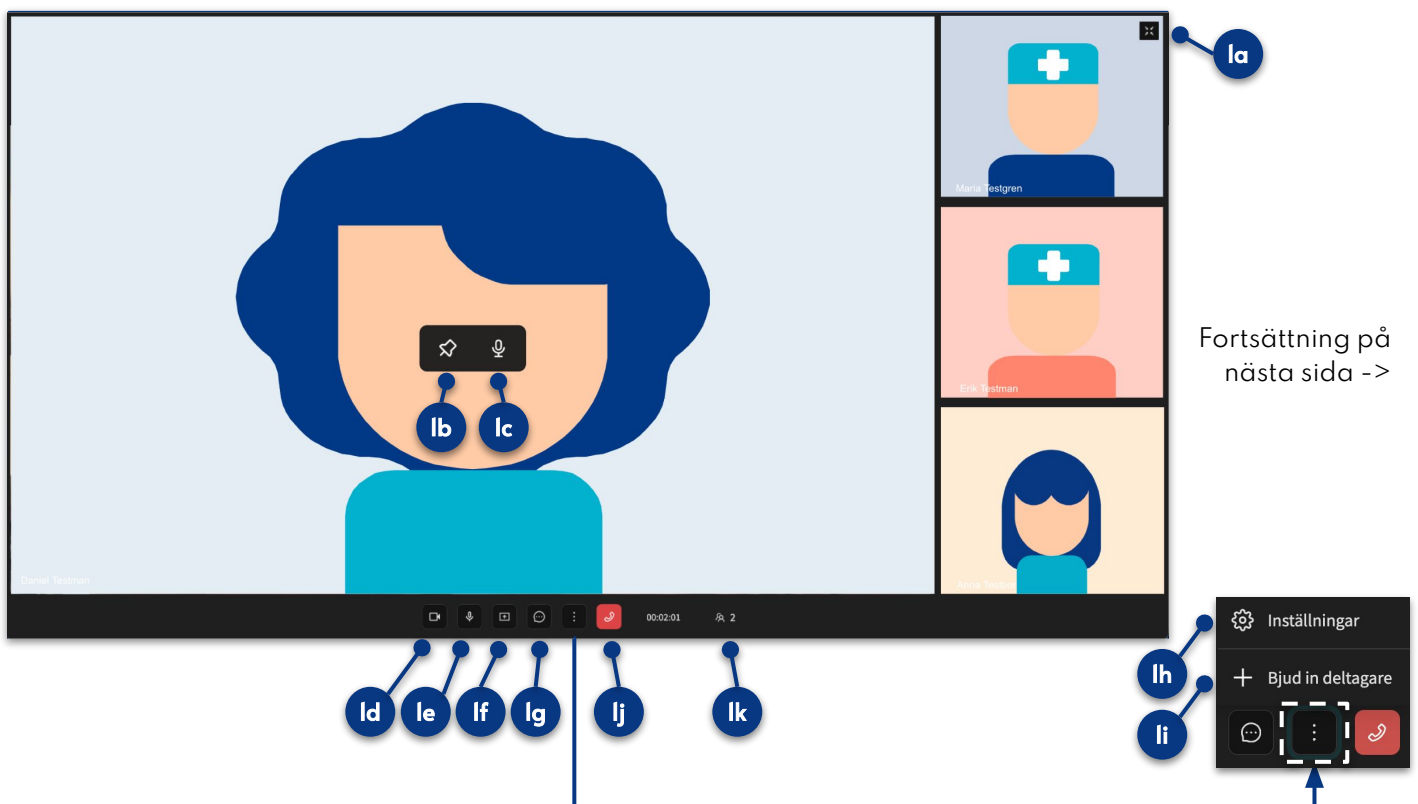
Fortsättning på nästa sida ->

Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.

Besöket: Genomföra videosamtal forts.

Genomföra ett videosamtal

1. Under det pågående videosamtalet kan du:
 - a. Välja om fönstret för videosamtalet ska visas i helskärm eller inte.
 - b. Fästa deltagare eller delade skärmar som du vill ha fokus på i videosamtalet och som därmed kommer visas i större bild under samtalet. För muspekaren över en deltagare eller delad skärm för att se detta alternativ.
 - c. Stänga av en deltagares mikrofon. För muspekaren över en deltagare för att se detta alternativ. Obs: Avstängning av mikrofon kan endast utföras av vårdpersonal i videosamtalet.
 - d. Stänga av/slå på din kamera.
 - e. Stänga av/slå på din mikrofon.
 - f. Dela skärm med övriga deltagare (se sida 3 för mer information).
 - g. Chatta med övriga deltagare (se sida 4 för mer information).
 - h. Anpassa inställningarna för din kamera, mikrofon och högtalare. Här kan du till exempel välja att slå av/på en bakgrundseffekt i din kamerabild. (Se informationsruta på föregående sida för mer detaljer kring detta.)
 - i. Bjuda in en tredje part (se sida 5 för mer information).
 - j. Avsluta videosamtalet (se sida 6).
 - k. Se lista över samtliga deltagare i videosamtalet. Via denna lista kan du också fästa deltagare eller delade skärmar, samt stänga av deltagarnas mikrofoner, i videosamtalet.



Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.

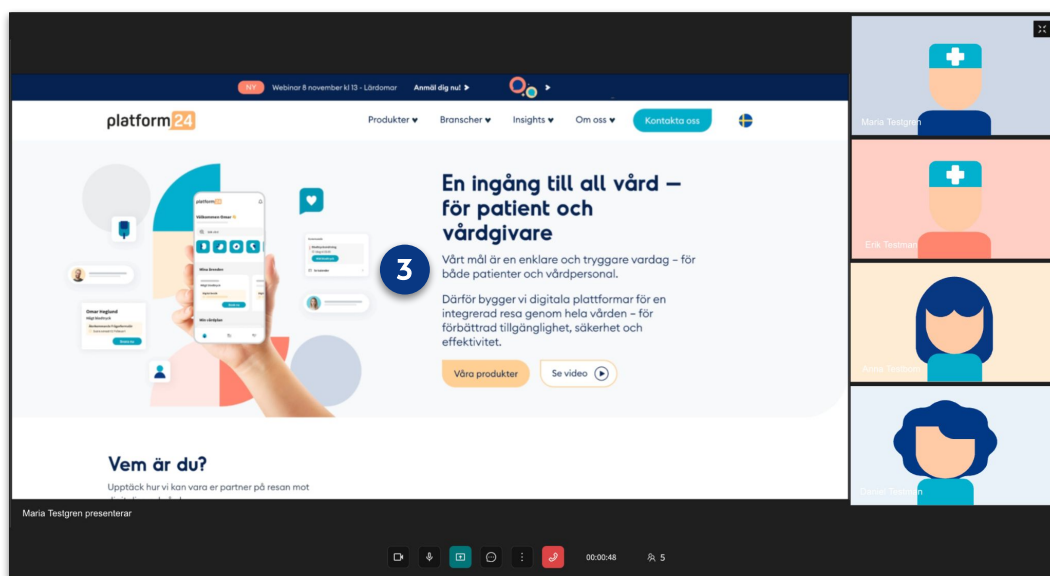
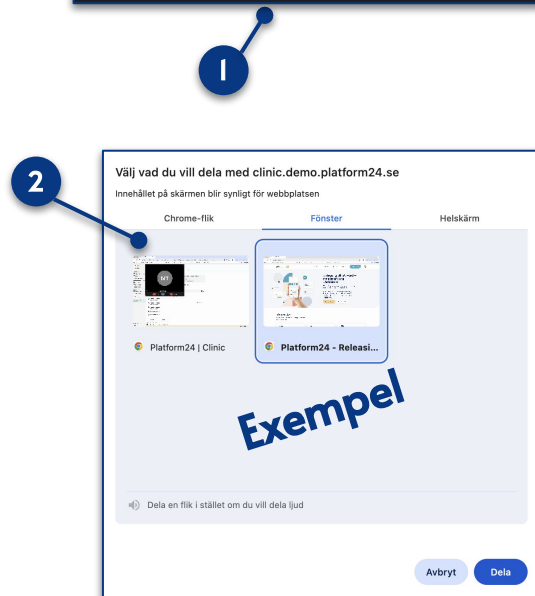
Besöket: Genomföra videosamtal forts.

Dela skärm i ett videosamtal

1. Klicka på knappen för att **Dela skärm** i fönstret för videosamtalet.
2. Välj vad du vill dela med deltagarna, exempelvis en fil i din webbläsare, ett fönster eller helskärm. Starta skärmdelningen genom att klicka på **"Dela"**.

Obs: Vyn där du väljer vad du vill dela med deltagarna kan se olika ut beroende på vilken webbläsare du använder.

3. Det delade innehållet visas nu för deltagarna i videosamtalet.
4. Avsluta skärmdelningen genom att...
 - a. ... klicka på knappen för skärmdelning i fönstret för videosamtalet...
eller genom att...
 - b. ... klicka på **"Sluta dela"** i informationsrutan i övre eller nedre delen av din skärm.



Bra att känna till: Vem kan dela skärm i ett videosamtal?

Vårdpersonal i Clinic har alltid möjligheten att dela skärm i ett videosamtal. Patienter och externa gäster har endast möjlighet till skärmdelning om detta har aktiverats i kundens specifika lösning i plattformen samt om dessa deltagare deltar i samtalet via en dator.



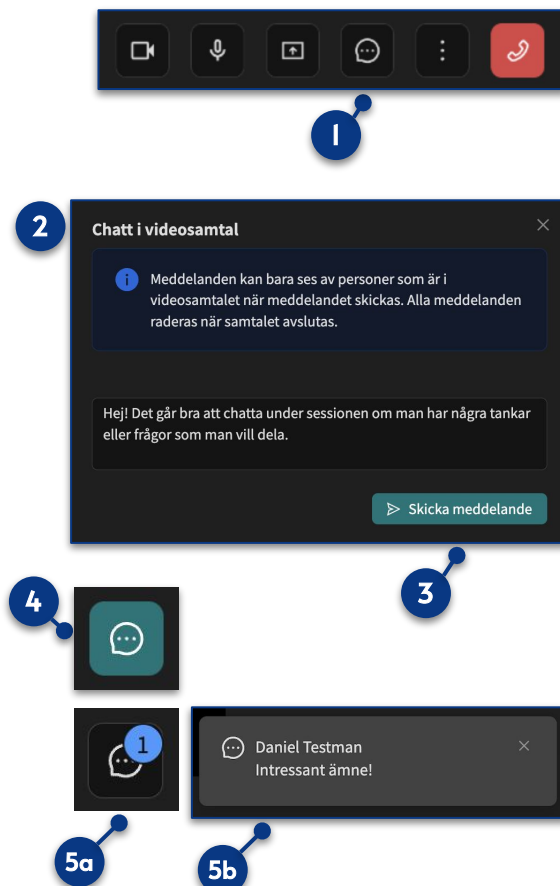
Fortsättning på nästa sida ->

Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.

Besöket: Genomföra videosamtal forts.

Chatta i ett videosamtal

1. Klicka på knappen för **Chatt** i fönstret för videosamtalet.
2. En chatt öppnas där du och övriga deltagare kan chattmeddelanden till varandra under pågående samtal.
Obs: Chattmeddelanden kan bara ses av de personer som är i samtalet när meddelandet skickas. Alla meddelanden raderas när samtalet avslutas.
3. Skriv ditt meddelande och klicka på **“Skicka meddelande”**.
4. För att stänga chattrutan, klicka på knappen för **Chatt** igen.
5. Om det inkommer ett chattmeddelande när du har chatten stängd ser du det genom att en färgad cirkel med en siffra visas på knappen för chatten (5a). Siffran anger hur många olästa chattmeddelanden du har. Det dyker också upp ett tillfälligt fönster som visar meddelandet som just skickats (5b).



Fortsättning på nästa sida ->

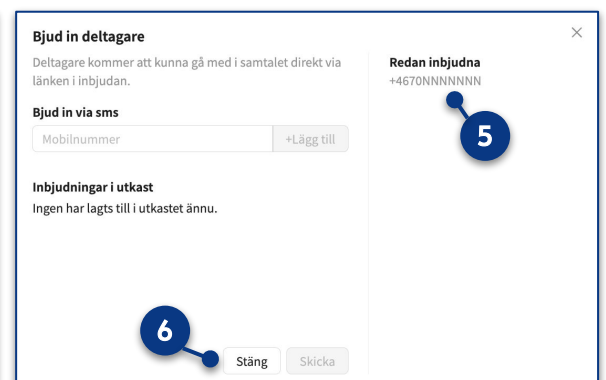
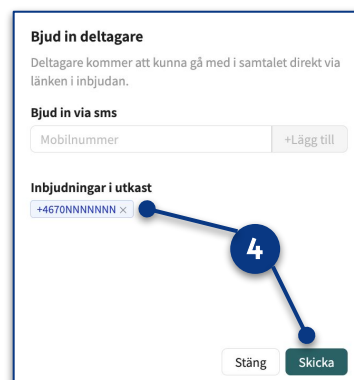
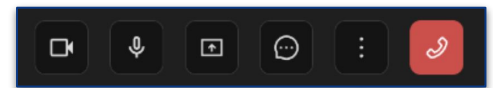
Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.

Besöket: Genomföra videosamtal forts.

Bjuda in en tredje part i det pågående videosamtalet

Om personen du vill bjuda in i videosamtalet är en **extern part**, exempelvis en tolk eller anhörig till patienten:

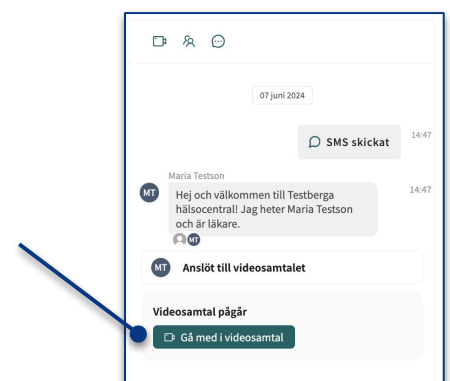
1. Klicka på knappen med **tre prickar** i fönstret för videosamtalet.
2. Klicka på **"Bjud in deltagare"**. Ett nytt fönster öppnas.
3. Skriv in **telefonnumret** till den person du vill bjuda in och klicka därefter på **"Lägg till"**.
4. Inbjudan ligger nu i utkast. Klicka på **"Skicka"** för att skicka inbjudan.
5. Personen läggs nu till i listan över inbjudna deltagare och en inbjudan, innehållandes en länk till videosamtalet, skickas i ett sms till den externa parten. Genom att klicka på länken kan personen ansluta till videosamtalet.
6. Klicka på **"Stäng"** för att gå tillbaka till fönstret för videosamtalet.



Om personen du vill bjuda in i videosamtalet är en **kollega** som arbetar i vårdgivargränssnittet Clinic:

1. Bjud in kollegan som gäst i det pågående digitala besöket. (Se separat lathund för mer information om hur du gör detta.)
2. När kollegan gått in i besöket som gäst kan hen ansluta till det pågående videosamtalet genom att klicka på **"Gå med i videosamtal"** i besökets chatt.

Obs: Texten på denna knapp är anpassningsbar och kan därför variera mellan olika vårdorganisationer i Clinic.



Fortsättning på nästa sida ->

Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.

Besöket: Genomföra videosamtal forts.

Avsluta ett videosamtal

1. För att **avsluta** videosamtalet, klicka på **Telefonluren** (med röd bakgrund) i fönstret för videosamtalet.
2. Ange hur du upplevde den tekniska kvaliteten på videosamtalet på en skala från *Mycket dålig* till *Utmärkt*. Om du väljer skattningen *Mycket dålig*, *Dålig*, eller *Medel*, får du möjlighet att ge ytterligare, mer detaljerad, återkoppling kring din upplevelse av videosamtalet.

