

# Kursindex

# Utbildningsportalen

## Cambio Cosmic

Kursindex för samtliga tillgängliga kurser i Utbildningsportalen. I kurserna visas standardinställningar i Cosmic. Dessa inställningar kanske inte stämmer överens med hur det ser ut i just din produktionsmiljö av Cosmic, men funktionaliteten är densamma.

---

Tillsammans för framtidens hälsa och sjukvård



| Kursindex                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alla tillgängliga kurser A-Ö | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Aktivitetsöversikter</b>  | <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Förstå och navigera i fönstren Att göra - Patient och Att göra - Enhet.</li> <li>Hantera, planera, redigera och avsluta (utföra, stryka eller makulera) aktiviteter.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| <b>Analysyta</b>             | <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Känna till hur du kan registrera och kombinera olika parametrar t.ex. kliniska parametrar, läkemedel och vätskebalans.</li> <li>Utvärdera eller analysera t.ex. en behandling eller en patients tillstånd.</li> <li>Känna till hur du skapar en länk mellan Analysytan och Läkemedelslistan.</li> </ul>                                                                       |
| <b>Anslutningsöversikt</b>   | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Navigera i Anslutningsöversikten.</li> <li>Hantera anslutningar.</li> <li>Hantera uppehåll.</li> <li>Hantera tilläggsinformation.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Användargränssnitt</b>    | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Logga in och byta profil (användarroll och arbetsenhet).</li> <li>Navigera i arbetsytan samt lägga till fönster som genvägar.</li> <li>Förstå övergripande funktioner i Patientlisten.</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| <b>Barnhälsovård</b>         | <p><b>När du slutfört kursen ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Känna till vyn Barnhälsovård och Tillväxtkurva.</li> <li>Förstå hur du skapar hälsoärendet för barnhälsovården.</li> <li>Förstå hur du skapar en anteckning för hälsoärendet.</li> <li>Veta hur du skriver ut en journalkopia för barnhälsovården.</li> <li>Känna till hur du kan använda fliken Familjesituation barn i Patientkortet.</li> </ul>                         |
| <b>Beläggning</b>            | <p><b>När du slutfört kursen ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Förstå hur fönstret Vårdplatsöversikt är uppbyggt och fungerar.</li> <li>Känna till vilken information som visas under Vårdplatsöversikten.</li> <li>Förstå hur du på bästa sätt kan använda informationen för att koordinera vårdplatsnyttjandet på enhets-, sjukhus- eller regionnivå.</li> <li>Förstå hur du kan lägga till och justera rum eller vårdplats.</li> </ul> |

| Kursindex                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunna lägga ett schema över disponibla vårdplatser.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Beslutsstöd Psykiatri</b>                        | <p><b>När du slutfört kursen ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Känna till vilka fönster i systemet som ger stöd för psykiatrisk vård.</li> <li>Känna till funktionaliteten i aktivitetshanteraren.</li> <li>Förstå hur du utför planerade och vid behov-aktiviteter.</li> <li>Förstå hur aktiviteter med bevakningstid fungerar.</li> <li>Förstå hur du kan hantera avslutade aktiviteter.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CDS – Remiss för Familjär Hyperkolesterolemi</b> | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Navigera och genomföra en bedömning i beslutsstödet.</li> <li>Skicka en remiss i applikationen.</li> <li>Se hur korrigerade värden presenteras samt hur du anger att patienten har tecken på prematur kranskärlssjukdom i applikationen.</li> <li>Avstå från att skicka en remiss i applikationen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CDS – Remiss för Osteoporos</b>                  | <b>Ej aktuell för Sussa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CDS – Stroke Prevention</b>                      | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Känna till i vilka fall beslutsstödet varnar.</li> <li>Veta hur du gör för att följa de rekommendationer beslutsstödet ger och ordinera ett lämpligt läkemedel.</li> <li>Veta vilka alternativa tillvägagångssätt som finns, så som att omvärdera en diagnos, skjuta upp beslutet eller besluta att inte följa rekommendationerna.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CDS – Vårdskadeprevention</b>                    | <p>CDS Vårdskadeprevention</p> <p>Fyra olika beslutsstödsapplikationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CDS Vårdskadeprevention – Fallrisk</li> <li>CDS Vårdskadeprevention – Trycksår</li> <li>CDS Vårdskadeprevention – Undernäring</li> <li>CDS Vårdskadeprevention- Munhälsa</li> </ul> <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Genomföra en riskbedömning.</li> <li>Skapa en vårdplan för en patient som bedöms ha en hög risk enligt riskskattningsskalan.</li> <li>Skapa en vårdplan för en patient som bedöms ha en låg risk enligt riskskattningsskalan.</li> </ul> |
| <b>Diktering – Vårdadministratör</b>                | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transkribera ett diktat.</li> <li>Navigera i de olika fönstren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| <b>Kursindex</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppdatera och radera diktat.</li> <li>• Förstå de olika funktionerna och ikonerna.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Diktering – Vårdpersonal</b>        | <b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navigera i de olika fönstren.</li> <li>• Skapa, redigera och radera diktat.</li> <li>• Förstå de olika funktionerna och ikonerna.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>eBesök</b>                          | <b>Efter slutförd kurs ska du:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Känna till från vilka olika ställen i Cosmic du kan ringa upp en patient.</li> <li>• Veta vad föredraget nummer innebär och hur du administrerar patienters telefonnummer.</li> <li>• Veta hur du bokar och ansluter till ett videomöte.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| <b>Enhetsöversikt – Akutmottagning</b> | <b>Efter slutförd kurs ska du:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Känna till funktionaliteten i enhetsöversiktens flikar.</li> <li>• Förstå hur du registrerar och avslutar en vårdkontakt.</li> <li>• Förstå hur du prioriterar en patient.</li> <li>• Kunna hantera en patients olika aktiviteter.</li> <li>• Känna till hur du tillhandahåller information om en patients vårdkontakt och om verksamhetensbelastning.</li> <li>• Förstå hur du registrerar ett platsbyte av en patient.</li> </ul>          |
| <b>Enhetsöversikt - Vårdavdelning</b>  | <b>Efter slutförd kurs ska du:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Känna till funktionaliteten i Enhetsöversiktens flikar.</li> <li>• Förstå hur du når In- och utskrivning från Enhetsöversikten.</li> <li>• Kunna hantera en patients aktiviteter.</li> <li>• Förstå hur du registrerar nya EWS-värden och läser tidigare registreringar.</li> <li>• Känna till hur du tillhandahåller information om en patients vårdkontakt.</li> <li>• Förstå hur du registrerar att en patient har bytt plats.</li> </ul> |
| <b>ePED</b>                            | <b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förstå hur rimlighetskontrollen i ePED fungerar.</li> <li>• Veta var du hittar länken till ePEDs läkemedelsinstruktioner.</li> <li>• Veta hur du ser vilka produkter och mallar som är inkluderade i ePEDs rimlighetskontroll och vilken information som krävs för att aktivera den.</li> </ul>                                                                                                                                        |

| Kursindex                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veta hur du använder ePEDs rimlighetskontroll när du ändrar en dos.</li> <li>• Veta hur ePEDS rimlighetskontroll används vid läkemedelsadministrering.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Forskningsstöd</b>                                  | Forskningsstöd är ett inspelat Webinar med exempel på systemets funktionella möjligheter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Gemensam beställning inkl. Beställning och svar</b> | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förstå och navigera i fönstret Beställning samt skapa och hantera beställningar.</li> <li>• Förstå det typiska arbetsflödet för provbundna analyser och undersökningar: Beställning, provtagning och svarshantering samt hantera, ändra och makulera beställningar.</li> <li>• Hantera provtagningsunderlag, skriva ut etiketter samt dela upp beställningar.</li> <li>• Förstå hur du direkt matar in svar för lokala analyser.</li> <li>• Svarshantering - Kunna läsa och vidimera svar.</li> </ul>                                                                                                                                    |
| <b>Graviditet och förlossning</b>                      | <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förstå hur du hittar och skapar dokumentation kopplat till graviditet.</li> <li>• Förstå användningen av generella och specifika verktyg kopplat till graviditet- och förlossningsflöden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Hälsoärende</b>                                     | <p><b>Hälsoärende</b> är en funktion i Cosmic för att samla kliniköverskridande information, som rör ett sjukdomstillstånd, på ett ställe. Detta gör det enkelt för vårdpersonalen att läsa på om vad som hänt tidigare i vårdprocessen.</p> <p>Till hälsoärendet kopplar du informationsmängder som kontakter, remisser och journalanteckningar. Detta gör att du kan titta tillbaka på en tidslinje över vad som har hänt i en patients process genom vården.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navigera i Hälsoärendeöversikten.</li> <li>• Registrera, hantera och justera ett hälsoärende.</li> <li>• Koppla informationsmängder till ett hälsoärende.</li> </ul> |
| <b>Insight</b>                                         | Kursen ger grundläggande kunskaper till verktyget <b>Insight</b> . Du får lära dig att skapa olika typer av frågor, hantera olika vyer och navigera i de olika resultaten du får beroende på din fråga. Du får även kunskaper i hur du hittar sparade frågor i ditt bibliotek, hanterar identifiering och avidentifiering av patienter samt hur du publicerar dina frågor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Kursindex                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>Lokala regelverk och uppsättningen av dina behörigheter kommer påverka hur du kan använda Insight och vilken typ av data du får tillgång till.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunna skapa egna frågor och dashboards.</li> <li>• Göra urval.</li> <li>• Förstå resultatvyn.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| <b>Link</b>                                    | <p>Du introduceras till de olika vyer och funktioner som krävs för att upprätta, avsluta och arbeta i ett samordningsärende.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navigera och filtrera i fönstret Ärendeöversikt och öppna relevanta samordningsärenden.</li> <li>• Skapa och avsluta ett samordningsärende.</li> <li>• Kommunicera med andra i ett samordningsärende via Meddelanden.</li> <li>• Förstå skillnaden mellan olika typer av Planer.</li> </ul> |
| <b>Läkemedel – Administrering</b>              | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrera samtliga delar av läkemedelsadministrationen.</li> <li>• Använda och registrera generella direktiv.</li> <li>• Registrera administration av infusion, enteral nutrition och transfusion.</li> <li>• Registrera administration av kontinuerlig infusion, med och utan infusionspump.</li> </ul>                                                                                                                    |
| <b>Läkemedel – Innehåll och funktion</b>       | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Känna till de olika läkemedelsvyernas innehåll och funktion.</li> <li>• Göra läkemedelsgenomgång och skapa godkännande för läkemedelsadministrering.</li> <li>• Skapa en läkemedelsberättelse.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Läkemedel – Ordination och förskrivning</b> | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinera och dosera på olika sätt i systemet.</li> <li>• Ordinera paket som kan innehålla både nutritionsprodukter, förbrukningsartiklar och läkemedel.</li> <li>• Ändra läkemedelsbehandlingar.</li> <li>• Förskriva läkemedel, nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar.</li> <li>• Navigera i Nationella Läkemedelslistan (NLL) och ha en förståelse för de olika funktionerna.</li> </ul>                            |
| <b>Media Management/Mediahanterare</b>         | <p>Kursen ger dig en introduktion till verktyget Media management som hanterar media i Cosmic och NOVA. Verktyget gör det möjligt att skapa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Kursindex                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>mediaundersökningar och importera media genom direktkopplad eller fristående utrustning.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förstå hur du skapar mediaundersökningar.</li> <li>• Redigera och makulera undersökningar samt importera media.</li> <li>• Koppla mediaundersökningar till remisser och journalanteckningar.</li> <li>• Förstå hur du kan söka fram och visa media från externa mediaarkiv.</li> </ul>                                                                                          |
| <p><b>Messenger</b></p>    | <p>Kursen ger grundläggande kunskaper om Messenger i Cosmic. Du får lära dig hur du hanterar din inkorg, skickar meddelanden och hur du tar hand om inkommande meddelanden. Du lär dig dessutom vilka egna inställningar du kan göra för att anpassa din inkorg.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hantera inkorgen.</li> <li>• Skicka och hantera meddelanden.</li> <li>• Anpassa inkorgen utefter dina behov.</li> </ul>                                                                                    |
| <p><b>Min hälsa</b></p>    | <p>Min Hälsa är en mobilapplikation som patienten kan använda för att boka tid för besök eller videomöten. Applikationen möjliggör även för patienten att ta del av information som rör patientens egen vård.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunna vägleda patienten i hur de använder mobilapplikationen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Min översikt</b></p> | <p>Kursen ger dig en introduktion till vad som visas i Min översikt och hur du som vårdpersonal får en bra överblick över ditt dagliga arbete. Du får lära dig vilken information som visas och hur du kan arbeta vidare utifrån olika widgets.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förstå hur Min översikt är uppbyggd och fungerar.</li> <li>• Känna till vilken information som visas.</li> <li>• Förstå hur du på bästa sätt kan använda informationen och arbeta vidare med denna översikt som grund.</li> </ul> |
| <p><b>Mitt Vaccin</b></p>  | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navigera fram i de olika vyerna.</li> <li>• Hantera och lägga till vaccin.</li> <li>• Söka och lägga till kunder samt hantera bokningar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Kursindex                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Söka och lägga till hälsodeklarationer.</li> <li>• Administrera vaccinationer.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Nova Home Care Board/Nova hemsjukvård</b>   | <b>Ej aktuell för Sussa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Nova Physician/Nova Läkare</b>              | <p>En introduktion till det mobila arbetsstödet Nova Physician - läkarappen. Ett mobilt arbetsstöd som stödjer dig som läkare i ditt möte med patienten.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunna arbeta i Nova Physician i ditt dagliga arbete med patienter.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nova Ward Board/Nova Avdelningsöversikt</b> | <p>En introduktion över Nova Ward Board som är en del av det mobila stödet och gör det möjligt för alla på vårdavdelningen att få en överblick över personal, sängplatser och patienter.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunna arbeta med Nova Ward Board i ditt dagliga arbete på avdelningen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Nova Ward Tablet/Nova Sköterska</b>         | <p>En introduktion till det mobila arbetsstödet Nova Ward Tablet, ett mobilt arbetsstöd som stödjer dig i ditt möte med patienten.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunna arbeta med Nova Ward Tablet i ditt dagliga arbete med patienter.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Onkologi</b>                                | <p>I de onkologiska vyerna i Cosmic hanteras onkologisk läkemedelsbehandling. Modulen hanterar läkemedelsbehandling i form av cytostatika, immunterapi och hormonella behandlingar. Modulen har stöd för att ordinera, beställa, ändra och administrera onkologisk läkemedelsbehandling. All ordination och behandling görs baserat på behandlingsregim.</p>                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Operation - TM2</b>                         | <p>Syftet är att du ska lära dig att hantera operationer från planeringsstadiet via själva operationen till uppföljning. Du får en genomgång av samtliga centrala fönster för att hantera operationer.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skapa en operationsanmälan.</li> <li>• Planera, boka, omboka och avboka en operation.</li> <li>• Förstå hur du dokumenterar och registrerar relevant information före, under och efter en operation.</li> <li>• Hantera och övervaka pågående och kommande operationer.</li> </ul> |



| Kursindex                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Patientöversikt</b>                      | <p>En introduktion till Patientöversikten och hur du på bästa sätt kan skaffa dig en bild över en patients hälsotillstånd.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha förståelse för hur Patientöversikten är uppbyggd och fungerar.</li> <li>• Känna till vilken information som visas i Patientöversikten.</li> <li>• Förstå hur du på bästa sätt kan använda informationen och arbeta vidare med patienten utifrån Patientöversikten.</li> </ul>                                                                                                                        |
| <b>Prehospital care/Ambulansintegration</b> | <p>Kursen ger dig en introduktion till hur du arbetar med Prehospital care i enhetsöversikten på akutmottagningen.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förstå hur du kan se skapade ambulanskontakter.</li> <li>• Kunna skapa kontakter på akutmottagningen utifrån ambulanskontakten.</li> <li>• Förstå vilken information du kan få från ambulanskontakten samt hur den avslutas.</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| <b>PU-tjänst i patientkort</b>              | <p>En introduktion till PU-tjänsten (Personuppgiftstjänsten) i patientkortet.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Känna till funktionaliteten i patientkortet.</li> <li>• Förstå hur du hanterar PU-tjänsten i flikarna Allmänt, Närstående och Familjesituation barn i patientkortet.</li> <li>• Förstå hur du uppdaterar och registrerar värden i patientkortet.</li> <li>• Kunna skapa en ny patient via PU-tjänsten.</li> <li>• Förstå hur du söker fram information gällande länkade identiteter från Skatteverket samt hur dessa kan länkas i Cosmic.</li> </ul> |
| <b>Remiss</b>                               | <p><b>Efter slutförd kurs ska du förstå:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olika status kopplat till remisser och hur du kan använda dem vid filtrering.</li> <li>• Hur du skickar en elektronisk- och en pappersremiss.</li> <li>• Hantering av en inkommande remiss, T.ex. hur du registrerar, accepterar, avvisar eller besvarar en remiss.</li> <li>• Hantering av en utgående remiss, T.ex. hur du redigerar en remiss eller registrerar bedömningar och svar på remissen.</li> </ul>                                                                                                                 |

| <b>Kursindex</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resursplanering</b>                  | <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Förstå hur fönstren i Resursplanering är uppbyggda, samt känna till hur de fungerar.</li> <li>Känna till vilken information som visas.</li> <li>Förstå hur du kan använda Resursplanering för att planera vård, hantera väntelistor och boka patienter.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Resursplanering – Schemaläggning</b> | <p>Det är fördelaktigt att du har grundläggande kunskap i Resursplanering och relevanta arbetsflöden i Cosmic innan du ser denna kurs. Lokala regelverk kan påverka vilka filmer du har tillgång till.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunna skapa och justera vårdtjänster och schemamallar.</li> <li>Kunna bemanna schemamallar.</li> <li>Använda regelsättning för att styra tillgängliga tider.</li> <li>Kunna schemalägga tider till webbtidbok.</li> </ul>                                                        |
| <b>Samtyckeshantering</b>               | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Navigera i vyn och sortera fram en patients olika samtycken.</li> <li>Registrera ett nytt samtycke.</li> <li>Återkalla ett aktivt samtycke på patientens begäran.</li> <li>Makulera ett samtycke.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Taligenkänning</b>                   | Taligenkänning/ transkribering är en tredjepartsprodukt som är integrerad i Cosmic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Uppmärksamhetssignal</b>             | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skapa en ny registrering.</li> <li>Se och förnya bedömning på tidigare registreringar.</li> <li>Avsluta en registrering.</li> <li>Känna till vart du kan se historik.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Verksamhetsöversikt</b>              | <p>Kursen ger en introduktion till vilken information som visas i Verksamhetsöversikten, hur den informationen presenteras samt hur du kan arbeta vidare utifrån olika widgets. Vyn ger en övergripande bild över aktiviteter på en enhet eller klinik och vänder sig i första hand till chefer, koordinators eller andra personer med ansvar för verksamheten.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Förstå hur Verksamhetsöversikten är uppbyggd och fungerar.</li> <li>Känna till vilken information som visas.</li> </ul> |

| Kursindex                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Förstå hur du på bästa sätt kan använda informationen och arbeta vidare med denna översikt som grund.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Vårdadministration – Kassahantering</b> | <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Förstå hur du använder en kassa och hur uppföljning av genomförda registreringar kan göras.</li> <li>Registrera och ta betalt för besök.</li> <li>Registrera och ta betalt för gruppbesök.</li> <li>Registrera beställarprodukter och DRG för en vårdkontakt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Vårdadministration – Slutenvård</b>     | <p>Du får en introduktion i hur Vårdadministration kan användas inom slutenvården vid registrering av in- och utskrivningar, permissioner och förflyttningar, samordning och beställarprodukter och DRG för en vårdkontakt.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Förstå hur olika fönster i Vårdadministration är uppbyggda och hur de fungerar på en grundläggande nivå.</li> <li>Registrera in- och utskrivningar.</li> <li>Registrera permissioner och förflyttningar.</li> <li>Registrera samordning.</li> <li>Registrera beställarprodukter och DRG för en vårdkontakt.</li> <li>Förstå hur du använder olika översikter för att se en avdelnings planerade, pågående eller genomförda vårdtillfällen.</li> </ul> |
| <b>Vårdadministration – Öppenvård</b>      | <p>Du får en introduktion till kodregistrering, faktureringsöversikt vid uppföljning och registrera beställarprodukter och DRG för en vårdkontakt.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Förstå hur du använder fönstret Faktureringsöversikt vid uppföljning.</li> <li>Kunna registrera beställarprodukter och DRG för en vårdkontakt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Vårddokumentation</b>                   | <p>Kursen visar hur du hanterar patientens journal samt skapar journalanteckningar, journaltabeller och blanketter.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Navigera i fönstret Journal och läsa journalanteckningar samt hitta information i olika vyer genom filtrering.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Kursindex                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skapa och signera journalanteckningar samt vidimera och kontrasignera anteckningar.</li> <li>• Skapa och hantera journaltabeller och blanketter.</li> <li>• Förstå hur sekretess och spärr tillämpas och hanteras.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Vårddokumentation – Vårdplaner</b>                | <p>Kursen ger dig en introduktion till Vårdplanssyn i fönstret Journal. Till skillnad från Journalvyer för journalanteckningar, är vårdplanssyn processororienterad, med syftet att stödja olika vårdprocesser och professioner.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skapa vårdåtaganden, vårdplansanteckningar och vårdplaner.</li> <li>• Hantera och dokumentera i både individuella och standardiserade vårdplaner.</li> <li>• Avsluta ett vårdåtagande.</li> </ul> |
| <b>Vårdmodellen</b>                                  | <p>Cosmic bygger på en informationsmodell som kallas Vårdmodellen. Den syftar till att hålla ihop vårdkontakter och skapa förutsättningar för uppföljning av patientens vård.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förstå vad Vårdmodellen är och hur den används.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Vätskebalans</b>                                  | <p>Här ser du hur mycket vätska som tillförts patienten och hur mycket som har förlorats under en specifik 24-timmars period.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förstå hur översikten är uppbyggd och fungerar.</li> <li>• Känna till vilken information som visas.</li> <li>• Förstå hur du på bästa sätt kan använda informationen och arbeta vidare med Vätskebalansen.</li> </ul>                                                                                      |
| <b>Webcert – Integration för Läkare</b>              | <p>Kursen ger dig en introduktion till integrationen mellan Cosmic och Webcert, en lösning för att hantera olika typer av hälso- och sjukvårdsintyg.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se skapade intygsutkast och intyg.</li> <li>• Skapa ett nytt intygsutkast.</li> <li>• Signera ett intygsutkast.</li> <li>• Förstå hur du ersätter eller förnyar ett intyg från systemet.</li> <li>• Hantera ärendekommunikation.</li> </ul>                                   |
| <b>Webcert – Integration för Vårdadministratörer</b> | <p>Kursen ger dig som hanterar intyg en introduktion till integrationen mellan Cosmic och Webcert, en lösning</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Kursindex    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>för att hantera olika typer av hälso- och sjukvårdsintyg.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se skapade intygsutkast och intyg.</li> <li>• Skapa ett nytt intygsutkast.</li> <li>• Förstå hur du markerar ett intygsutkast som klart för signering.</li> <li>• Förstå hur du ersätter eller förnyar ett intyg från systemet.</li> <li>• Hantera ärendekommunikation.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Xview</b> | <p>XView används för att kunna se data från andra system och/eller andra vårdgivare. Informationen styrs av vad vårdgivaren har valt att publicera och visas under olika informationsmängder.</p> <p>XView är framtagen för att kunna tillgängliggöra information från externa källor, direkt i gränssnittet för Cosmic. XView är även vidareutvecklat för att kunna se information från den egna vårdgivaren.</p> <p>För att möjliggöra dessa två användningssätt har XView även stöd för inre och yttre spärrar.</p> <p><b>Efter slutförd kurs ska du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Känna till hur du kan inhämta patientdata via Xview.</li> <li>• Förstå hur du hanterar inre och yttre spärrar inom Xview.</li> </ul> |