

# Vårdkoordinator

Arbrå, Baldersnäs och Kilafors Din hälsocentral



# Bakgrund

Med den nya lagstiftningen och Gävleborgs överenskommelse vid utskrivning för att främja en god vård för den enskilde har det tillkommit merarbete på hälsocentralen. Lagstiftningen ska främja att utskrivning från slutenvård sker så snart som möjligt efter läkaren bedömt att patienten är utskrivningsklar. Arbetet kring utskrivningsprocessen fungerar olika bra på olika kliniker och det är svårt att få kontinuitet och ett säkert flöde. Mycket är fortfarande inte fungerande gällande kommunikationen mellan alla parter i systemet LifeCare.

# Syfte

- Minska antalet personal kring en patient och därmed få en kontinuitet kring patienten.
- Förbättra arbetsmiljö för personalen.
- Minska administrativt arbete på sjuksköterskor.
- Att främja samverkan

*Vårdkoordinator ansvarar för att nedanstående faller inom hälsocentralens mål och förväntningar:*

På delegering utföra hälso- och sjukvårdsinsatser som ex ge subkutana injektioner och läkemedel ur Apodos/dosett samt utföra enklare omläggningar, blodtryckskontroller, provtagningar etc. i patientens hem. Även hembesök kvällstid vid läkemedelshantering.

I samarbete med till arbetsterapeut hantering av hjälpmedel i WebSesam.

Ha kontakt med patient/närstående under vårdtiden

Planera eventuella insatser efter utskrivning med t ex sjuksköterska/distriktsköterska, läkare, kurator, fysioterapeut eller arbetsterapeut på hälsocentralen.

Hembesök, i de fall besöket kan utföras av icke legitimerad personal

Arbeta på labb på HC

## Vårdkoordinators roll innefattar bland annat...

Kontrollera/arbete i LifeCare enligt rutin

Samverka med alla yrkeskategorier på HC kring aktuella patienter

Roddar och säkerställer att allt är förberett inför inskrivning i HSV

Medverka i introduktion av ny kollega

Screening av frågor enligt proaktiv hälsostyrning

Lämnar ut och installerar lättare hjälpmedel

Förbereda för SIP och deltar själv i denna eller tillsammans med sjuksköterska/distriktsköterska

Följa Region Gävleborg värdegrundsarbete och hälsocentralens rutiner

Behjälplig med Mina Vård Kontakter

Hantera fallriskrapporter och arbete i Senior Alert

I förekommande fall omhändertar patienter som kommer oanmälda till hälsocentralen för exempelvis ett blodtryck inför operation, suturer med mera.

Fyller i formulär, vårdplan, kallar till SIP och gör uppföljningar

Vid behov kontakta med biståndsbedömare, vårdkoordinatorer på sjukhuset och andra aktörer kring patienten.

Aktivt delta i möten och utbildningar

# Vinstområden

- Kontinuitet för patienten och en säkrare utskrivningsprocess
- Förbättrad arbetsmiljö för personal
- Minskat administrativt arbete för sjuksköterskor
- Stärkt samverkan – både internt mellan yrkesprofessioner på hälsocentralen och även externt  
T.ex:
  - Deltar i samverkansforum som t.ex. operativa välfärdsgrupp äldre
  - Veckoavstämning med korttids
  - Veckomöten med rehab på hälsocentralen
  - Nätverksträffar med övriga vårdkoordinatorer
  - Utbildat personal på bland annat öppenspsykiatri i LifeCare och på gång även på Bollnäs sjukhus
  - Fått berätta om sitt arbete för flera andra hälsocentraler som "kopierat" och implementerat vårt arbetssätt
  - Nätverksträffar varje termin med Bollnäs kommun, bland annat Uppsökande verksamhet