

# Läkemedelsordinationer

## Melior



Giltig från och med 2008-01-01 reviderad 2010-11-16

## Dosering fasta klockslag under dagen

<b>x1</b>	kl. 08.00		
<b>x2</b>	kl. 08.00, 20.00	<b>a+b</b>	kl. 08.00, 14.00
<b>x3</b>	kl. 08.00, 14.00, 20.00	<b>a+b+c</b>	kl. 08.00, 14.00, 20.00
<b>x4</b>	kl. 08.00, 12.00, 16.00, 20.00	<b>a+b+c+d</b>	kl. 08.00, 12.00, 16.00, 20.00
<b>x5</b>	kl. 00.00, 08.00, 12.00, 16.00, 20.00	<b>tn</b>	kl. 22.00

## Dosering fasta klockslag jämnt fördelat under dygnet

<b>d2</b>	kl. 08.00, 20.00
<b>d3</b>	kl. 00.00, 08.00, 16.00
<b>d4</b>	kl. 02.00, 08.00, 14.00, 20.00
<b>d6</b>	kl. 00.00, 04.00, 08.00, 12.00, 16.00, 20.00

**Dosering enligt** = Tecknet används för att skapa egna tidpunkter för utdelning.

**Dosering enligt PM:** Används för att visa att patienten står på preparatet i Melior, men all dosering och signering av utdelning sker på särskilt anvisat dokument. Pila i Melior så länge patienten ska ha läkemedlet.

**Dosering enligt vb:** Vid behovsordination, ändra ettan i 1vb om ordinationen gäller annat antal.

**Halv tablett** skriv 0,5. **Kvarts tablett** skriv 0,25.

## Dosering enligt schema

**dag** = dosera dagligen

**vad** = dosera varannan dag

**mof** = dosera måndag, onsdag och fredag

**mtiotof** = dosera måndag tom fredag,  
ej lörd och sönd

**vecka** = dosera en gång i veckan

**14dag** = dosera en gång var 14:e dag

**3dag** = dosera en gång var 3:e dag

**4veckor** = dosera en gång var 4:e vecka

**6veckor** = dosera en gång var 6:e vecka

**8veckor** = dosera en gång var 8:e vecka

**12veckor** = dosera en gång var 12:e vecka

**mtot** = dosera måndag och torsdag

**titot** = dosera tisdag, torsdag och lördag

**titos** = dosera tisdag, torsdag och söndag

**10dag** = dosera en gång var 10:e dag

**3veckor** = dosera en gång var 3:e vecka

**Eget** = dosera ett eget schema

## Ordinationssymboler


 = fortsatt ordination

 = fortsatt ordination utan utdelningar

 = uppehåll med ordination, tillfällig utsättning

 = schemalagt uppehåll

 = ordination utsatt

 = recept skapat (via ordinationsöversikten)

## E-recept


### Patient med flera läkemedel:

- Ordinera alla läkemedel, markera läkemedlen genom att hålla ner CTRL-knappen och klicka på recepten, sänd alla recepten samtidigt.

### Makulering av skickat E-recept:

- Makulera i Melior, kontakta alltid ansvarigt Apotek. Telefonnummer finns under Externa Program/E-recept.

## Waranordinationer

- Öppen vård, använd dosmetoden =.
- Sluten vården, använd  Ordinationsmall "Waran" i Melior, detta underlättar den fortsatta ordinationen av Warandoson.

## Läkemedelsöverkänslighet

Läkemedelsvarningar i Melior sker utifrån ATC-kod.



### Läkemedel som innehåller samma verksamma substans

**kan ha helt skilda ATC-koder t.ex.** ASA – acetylsalicylsyra.

Registreringar för samtliga ATC-koder måste göras i funktionen läkemedelsöverkänslighet. Se substansregistret i FASS.

## Licensläkemedel som skickas via E-recept

- Sök preparat "Licensläkemedel e-förskrivning Apoteket"
- I fältet Anvisning skriv in preparatets namn, styrka, beredning, dos och förpackningsstorlek.
- Gör en ordination/receptmall om du skriver ut preparatet ofta.

## APODOS-förskrivning

- Vid hemskrivning av patient med APODOS ordinera alltid läkemedlen via programmet E-dos. Finns under Externa program i Melior.

**Support:** IT-support 0650-925 26 it-support@lg.se