

Manual T99webb Utfärdare tandvårdskort

Innehållsförteckning

Inledning	2
Kommunens profiler i T99webb	2
Behörighet till T99Webb	2
Inloggning till T99Webb	2
Utbildning och studiematerial	4
Kunskapstest.....	5
Mina personuppgifter.....	6
Startsida för utfärdare.....	6
Tandvårdskort - Registrering	7
Leveransadress, adressering av tandvårdskort	8
Årlig munhälsobedömning – Ja tack eller Nej tack	9
Registrera tandvårdskort, när tandvårdskort redan finns	10
Registrera nytt underlag:	11
Ändra uppgifter:.....	11
Beställa en kopia	13
Förlängning av tandvårdskort:	14
Mina registreringar	14
Boendelista	15
Meddelanden	16
.....	16
Kontaktuppgifter	16

Inledning

Dokumentet går igenom funktionerna i T99webb och beskriver hur de används.

Information kring tandvårdsstöd, blanketter, kontaktuppgifter mm finns på

Beställarenheten för tandvårds hemsida:

<https://www.regiongavleborg.se/samverkanswebben/halsa-var-d-tandvard/kunskapsstod-och-rutiner/tandvard/For-dig-inom-kommun-och-omsorg/>

Kommunens profiler i T99webb

Kommunansvarig: Registrera och hantera utfärdare, registrera och ansvara för uppdatering av kommunens olika boenden och hemtjänstområden inklusive kontaktuppgifter. Söka tandvårdskort. Se besökslista för munhälsobedömning.

Utfärdare av tandvårdskort: Utbildning och kunskapstest, registrera och söka tandvårdskort, registrering av ja/nej tack till munhälsobedömning samt ta fram boendelistor.

Behörighet till T99Webb

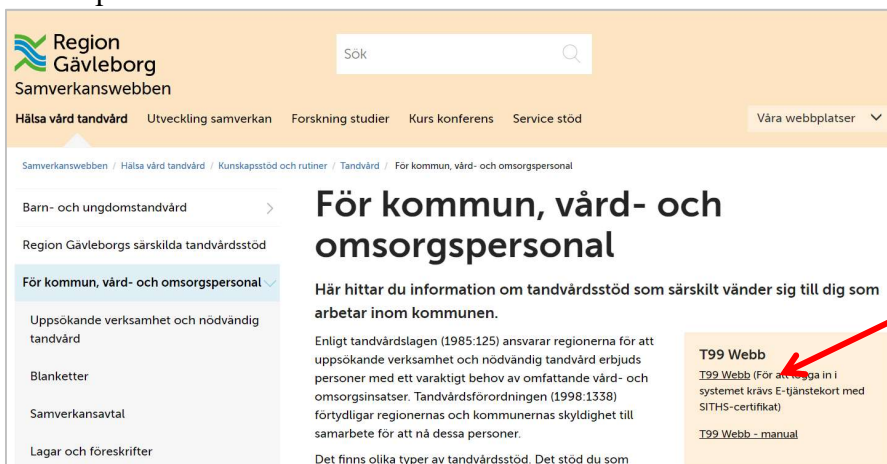
För att vara behörig till systemet krävs att:

- Du har ett giltigt SITHS-kort. Du kan testa giltigheten på ditt SITHS-kort via följande länk <https://test.siths.se>
- Ditt HSA-ID är registrerat hos Beställarenheten för tandvård
- Du har din 6-siffriga legitimeringskod till SITHS-kortet.
- Din dator har programmet **SITHS eID** installerat.
- Du har en kortläsare (integrerad i datorn eller en extern)

Inloggning till T99Webb

1. Du får ett mejl med besked om att du har fått behörighet till T99webb. Gå till Beställarenhetens hemsida ””För dig som arbetar inom kommun och omsorg”. <https://www.regiongavleborg.se/samverkanswebben/halsa-var-d-tandvard/kunskapsstod-och-rutiner/tandvard/For-dig-inom-kommun-och-omsorg/>
2. Sätt i ditt **SITHS-kort** i kortläsaren

3. Klicka på länken **T99 Webb**



The screenshot shows the 'Samverkanswebben' page for 'För kommun, vård- och omsorgspersonal'. A red arrow points to the 'T99 Webb' link in the right-hand sidebar. The main content area contains the heading 'För kommun, vård- och omsorgspersonal' and a description of the support provided by the dental care act (1985:125).

4. Välj legitimeringsmetod



The screenshot shows the 'Välj legitimeringsmetod' screen. Three options are listed: 'SITHS eID på annan enhet', 'SITHS eID på denna enhet' (highlighted with a red box), and 'SITHS-kort på denna enhet'.

5. Ange säkerhetskod (PIN1)



The screenshot shows the SITHS eID login screen. The user is prompted to 'Ange pinkod för SITHS-kort (Legitimering)'. The input field contains 'Ange säkerhetskod (PIN1)'. There are 'Legitimera' and 'Avbryt' buttons at the bottom.

6. Klicka på Legitimera för att logga in.



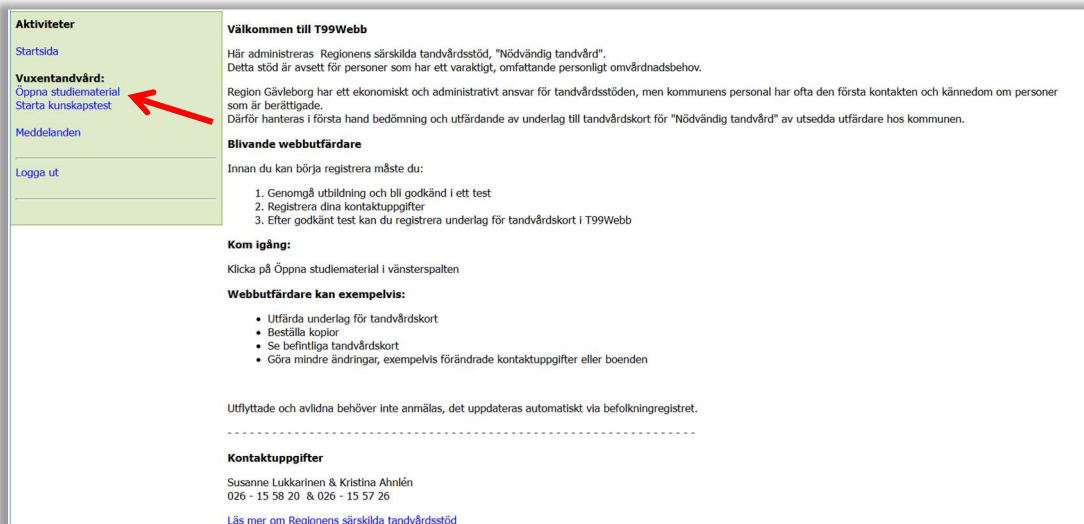
The screenshot shows the SITHS eID login screen with the 'Legitimera' button highlighted in green. The input field now shows a masked PIN1 (represented by black dots). There are 'Legitimera' and 'Avbryt' buttons at the bottom.

Utbildning och studiematerial

När du har loggat in kommer du till startsidan för T99Webb, där de valbara aktiviteterna är listade till vänster som länkar.

Som ny användare har du endast tillgång till studiematerial och kunskapstest. När du blivit godkänd som utfärdare öppnas ytterligare funktioner upp.

Klicka på ”Öppna studiematerial” i aktivitetsmenyn för att påbörja utbildningen.



Aktiviteter

Startsida

Vuxentandvård:
[Öppna studiematerial](#)
[Starta kunskapstest](#)

Meddelanden

Logga ut

Välkommen till T99Webb

Här administreras Regionens särskilda tandvårdsstöd, "Nödvändig tandvård". Detta stöd är avsett för personer som har ett varaktigt, omfattande personligt omvårdnadsbehov.

Region Gävleborg har ett ekonomiskt och administrativt ansvar för tandvårdsstöden, men kommunens personal har ofta den första kontakten och kännedom om personer som är berättigade.

Därför hanteras i första hand bedömning och utfärdande av underlag till tandvårdskort för "Nödvändig tandvård" av utsedda utfärdare hos kommunen.

Blivande webbutfärdare

Innan du kan börja registrera måste du:

1. Genomgå utbildning och bli godkänd i ett test
2. Registrera dina kontaktuppgifter
3. Efter godkänt test kan du registrera underlag för tandvårdskort i T99Webb

Kom igång:

Klicka på Öppna studiematerial i vänsterspalten

Webbutfärdare kan exempelvis:

- Utfärda underlag för tandvårdskort
- Beställa kopior
- Se befintliga tandvårdskort
- Göra mindre ändringar, exempelvis förändrade kontaktuppgifter eller boenden

Utflyttade och avlidna behöver inte anmälas, det uppdateras automatiskt via befolkningregistret.

Kontaktuppgifter

Susanne Lukkarinen & Kristina Ahnlén
 026 - 15 58 20 & 026 - 15 57 26

[Läs mer om Regionens särskilda tandvårdsstöd](#)

Studiematerialet är uppdelat i avsnitt och du förflyttar dig mellan dessa genom att klicka på ”Nästa avsnitt” eller ”Föregående avsnitt”. Om du vill se ett specifikt avsnitt kan rullisten i mitten användas där samtliga avsnitt finns listade.



Studiematerial

Navigation

Föregående avsnitt 1. Välkommen! Nästa avsnitt Gå till kunskapstest

Välkommen!



Webb-utbildning för dig som ska utfärda underlag för tandvårdskort gällande "Nödvändig tandvård", även kallad N-tandvård.

Kursen tar ca 45 min.

Alla som kan vara berättigade till N-tandvård har rätt till en bedömning på samma grunder oavsett vem som utfärdar underlaget inom Gävleborgs län. Den här obligatoriska utbildningen är tänkt att vara ett kunskapsstöd för dig som är utsedd att vara utfärdare av underlagen, och därmed stärka förutsättningarna för likvärdiga bedömningar. Den som är berättigad kommer ofta att benämnas "den berättigade" i utbildningen.

Du kan alltid återvända till dessa sidor om du vill eller behöver repetera grunder och kriterier.

Efter utbildning och godkänt kunskapstest kommer du att ha kännedom om N-tandvård och uppsökande verksamhet, samt vilka bedömningskriterier som ligger till grund för berättigande av stödet. Du kommer också att ha befogenhet att utfärda underlag till tandvårdskort, beställa kopior av tandvårdskort, andra boende och kontaktuppgifter mm.

I utbildningen finns klickbara blå texter med mer information.

[Om utbildningen](#)
[Om lärandemål](#)

Kunskapstest

När du läst igenom studiematerialet ska du testa dina kunskaper.

Klicka på ”Gå till test”



Aktiviteter

- Startsida
- Öppna studiematerial
- Starta kunskapstest
- Logga ut

Navigering

Föregående avsnitt | 23. Testa dina kunskaper | Nästa avsnitt | **Gå till test**

Testa dina kunskaper

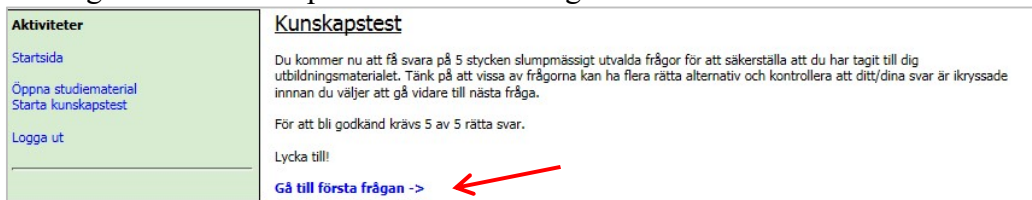
Du kommer nu att få svara på ett antal frågor. För att bli godkänd måste du ha alla rätt. När du klarat testet kommer du, via e-post, att få inloggningsuppgifter till Webb-registreringen.

Om du inte får godkänt på provet bör du gå tillbaka och repetera utbildningen. Du kan välja att läsa igenom allt eller enbart enskilda avsnitt. Det finns ingen begränsning för hur många gånger du kan genomföra kunskapstestet.

Tänk på att vissa av frågorna kan ha fler än ett korrekt alternativ. **Lycka till!**

[<- Föregående avsnitt](#)

Starta genom att klicka på ”Gå till första frågan”.



Aktiviteter

- Startsida
- Öppna studiematerial
- Starta kunskapstest
- Logga ut

Kunskapstest

Du kommer nu att få svara på 5 stycken slumpmässigt utvalda frågor för att säkerställa att du har tagit till dig utbildningsmaterialet. Tänk på att vissa av frågorna kan ha flera rätta alternativ och kontrollera att ditt/dina svar är ikryssade innan du väljer att gå vidare till nästa fråga.

För att bli godkänd krävs 5 av 5 rätta svar.

Lycka till!

[Gå till första frågan ->](#)


Läs frågorna noga. Det är flervalfrågor och ett eller flera svarsalternativ kan vara korrekt/korrekta. Kryssa i dina svar och klicka på nästa fråga för att gå vidare. Det går även att gå bakåt i testet för att se över dina svar.

Samtliga frågor slumpas fram, varför två olika test kan innehålla helt olika frågor.

Ej godkänd

Om du har svarat felaktigt på någon av frågorna så möts du av en sida där ditt resultat presenteras och du får se vilka frågor du svarade fel på.

Testet kan göras om när du känner dig redo.



Kunskapstest

Ej godkänd

Du svarade rätt på 0 av 5 frågor vilket tyvärr inte räcker för att bli godkänd. Gå igenom utbildningsmaterialet igen och gör om testet när du känner dig redo. De frågor som du svarade fel på visas nedan tillsammans med dina svar på dessa.

Frågor som besvarades fel

Vilka av följande påståenden om den avgiftsfria munhålsbedömningen stämmer?

Tre svarsalternativ är rätt.

- Munhålsbedömningen sker i den berättigades bostad
- Vårdpersonal/närstående ska medverka vid munhålsbedömningen
- Den berättigade kan själv välja vilken tandhygienist som ska utföra munhålsbedömningen
- Berättigade som tackat "nej" till erbjudandet har alltid möjlighet att ändra sig och tacka "ja"
- En berättigad som tackar "nej" till munhålsbedömning har inte rätt till N-tandvårdskort

Godkänt resultat

Du informeras om att du blivit godkänd. Gå vidare för att fylla i dina uppgifter.

Aktiviteter Startsida Öppna studiematerial Starta kunskapstest Logga ut	Kunskapstest <p>Godkänd!</p> <p>Du svarade rätt på 5 av 5 frågor vilket betyder att du är godkänd. Klicka på länken nedan för att gå vidare till formuläret där du fyller i dina uppgifter. En e-post kommer att få tillägnad kommande dagar för att du ska tillhöra arbetet.</p> <p>Gå vidare och fyll i mina uppgifter </p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mina personuppgifter

Fyll i **samtliga** uppgifter och kryssa för vilket eller vilka ansvarsområden du har. Klicka sedan på ”Spara uppgifter”.

Mina uppgifter

Förnamn:

Efternamn:

Befattning:

Arbetsplats:

Adress:

Postnr:

Ort:

Telefon:

E-postadress:

Godkänd på webbutbildning: **2023-01-24**

Ansvarsområde

Särskilt boende

Palliativ team

LSS

Hemsjukvård

Eget boende

Annat ->

Startsida för utfärdare

Klicka på ”Startsida” i menyn till vänster. Du har nu fått ytterligare funktioner/behörighet.

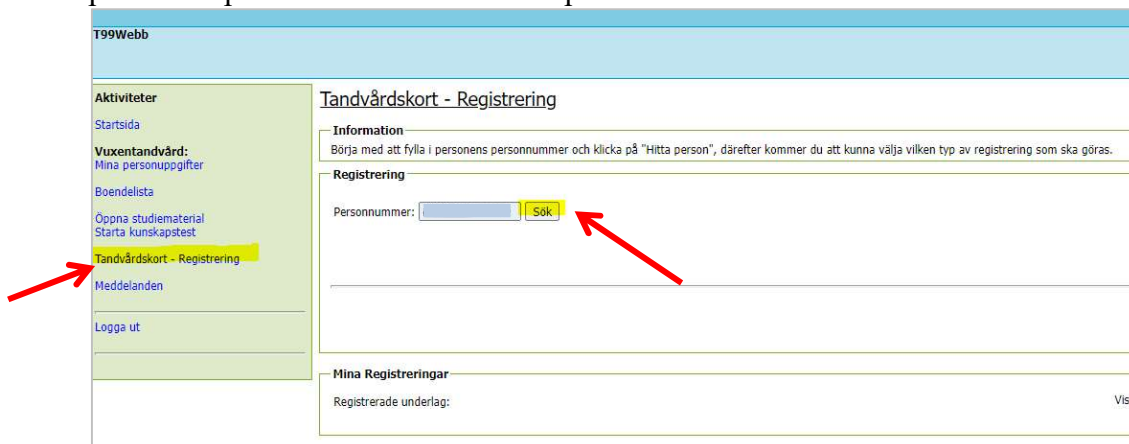
Aktiviteter Startsida Vuxentandvård: Mina personuppgifter Boendelista Öppna studiematerial Starta kunskapstest Tandvårdskort - Registrering Meddelanden Logga ut	<p>Välkommen till T99Webb</p> <p>Här administreras Regionens särskilda tandvårdsstöd, "Nödvändig tandvård". Detta stöd är avsett för personer som har ett varaktigt, onödigt tandvårdsbehov. Region Gävleborg har ett ekonomiskt och administrativt ansvar för tandvårdsstöden, men kommunens personal har ofta den första kontaktpunkten för "Nödvändig tandvård" av utsedda utfärdare hos kommunen.</p> <p>Blivande webbutfärdare</p> <p>Innan du kan börja registrera måste du:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genomgå utbildning och bli godkänd i ett test 2. Registrera dina kontaktuppgifter 3. Efter godkänt test kan du registrera tandvårdskort i T99Webb <p>Kom igång:</p> <p>Klicka på Öppna studiematerial i vänsterspalten</p> <p>Webbutfärdarens uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utfärda tandvårdskort • Beställa kopior av tandvårdskort • Se befintliga tandvårdskort • Registrera förändrade kontaktuppgifter eller byte av boende • Ta ut rapport boendelista <p>Utflyttade och avlidna behöver inte anmälas, det uppdateras automatiskt via befolkningsregistret.</p> <hr/> <p>Kontaktuppgifter - Beställarenheten för tandvård</p> <p>Susanne Lukkariinen & Kristina Ahnlén 026-15 58 20, 026-15 57 26</p> <p>Läs mer på samverkanswebben För kommun, vård- och omsorgspersonal - Region Gävleborg (regiongavleborg.se)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aktiviteter

- **Mina personuppgifter:** Här kan du ändra dina uppgifter och ansvarsområden samt se datum då du blev godkänd på webbutbildningen.
- **Boendelista:** Se/skriva ut lista med aktuella personer som har tandvårdskort på ett specifikt boende
- **Öppna studiematerial**
- **Starta kunskapstest.** Efter 36 månader behöver kunskapstestet förnyas för att få fortsätta vara utfärdare. När det är dags att göra om kunskapstestet får du ett meddelande på startsidan.
- **Tandvårdskort – Registrering:** Registrera ett nytt tandvårdskort eller ändra uppgifter i ett befintligt tandvårdskort
- **Meddelanden:** Här kan du skicka meddelande till Beställarenheten.

Tandvårdskort - Registrering

När du klickar på ”Tandvårdskort - Registrering” visas nedanstående sida. Fyll i personens personnummer och klicka på ”Sök”.



Registrera nytt underlag

Här visas folkbokföringsadress och särskild postadress. Uppgifterna hämtas från Befolkningsregistret.



Fyll i vem brevet med tandvårdskort ska skickas till. Du har två val under rubriken ”Leveransadress, adressering av tandvårdskort”

Registrera nytt underlag

Personnummer: 19 [redacted]

Adressuppgifter enligt befolkningsregistret

Folkbokföringsadress: [redacted]

Särskild postadress:

Leveransadress, adressering av tandvårdskort

Till patienten, enligt befolkningsregistret.
 Till boendet

Boende - För att välja Kategori(N1-N4) så görs det genom att välja boende. Boendet styr vilken kategori.

Kommun: *
 LSS Övriga *

Munhälsobedömning

Personen/anhörig/god man eller liknande har fått information om att ja-tack till munhälsobedömning innebär ett årligt hembesök av tandhygienist. Undersökningsresultatet insamlas i ett dataregister där uppgifterna är helt avidentifierade. Personen medger att uppgifter om hälsotillstånd och mediciner ingår i lämnas till tandvården. Hembesöket är gratis. Om man inte vill ha hembesök får man ändå ett tandvårdskort med rätt till behandling på valfri tandklinik.

Årlig munhälsobedömning: * Datum:

Här vill vi veta vem som ska kontaktas vid bokning av tid för munhälsobedömning. Välj "Enhetschef på boende" för att använda de kontaktuppgifter som redan finns registrerade för boendet.

Typ av kontaktperson: *
 Kontaktpersons namn:
 Kontaktpersons telefon: *
 Övrig information:

Leveransadress, adressering av tandvårdskort

- **Till patienten, enligt befolkningsregistret**
Om det finns en särskild postadress (till anhörig eller god man t.ex.) kommer tandvårdskortet att skickas dit.
- **Till boendet**
Tandvårdskortet skickas till boendets adress. Adressen hämtas från Beställarenhetens uppgifter om boendet.

Leveransadress, adressering av tandvårdskort

Till patienten, enligt befolkningsregistret.
 Till boendet

Välj kommun och boende/enhet:

Kommunens samtliga boenden finns angivna i två olika rullister.

Välj "LSS" alternativt "Övriga".

Alternativet ordinärt boende finns också med för dem som bor i egen bostad med hjälp av anhöriga.

Det är viktigt att du fyller i samtliga uppgifter om avdelning, kontaktpersoner mm.

Observera att inga diagnoser eller hälsouppgifter ska skrivas in under övrigt.

Boende - För att välja Kategori(N1-N4) så görs det genom att välja boende. Boendet styr vilken kategori.

Kommun: Gävle *

LSS Övriga *

Boende/enhet: Furugården våbo *

Anhörig/närstående Ange vem som står för omvårdnaden, namn, telefon *

Avdelning Ange avdelningens namn *

Övrigt Ange information för övrigt *

Årlig munhälsobedömning – Ja tack eller Nej tack

Förklara vad en munhälsobedömning innebär om det är någon som får ett tandvårdskort för första gången.

Besvara frågan om Årlig munhälsobedömning, genom att ange "Ja Tack eller Nej Tack till munhälsobedömning". Ange vem som ska kontaktas vid bokning för munhälsobedömningen. Fyll i alla kontaktuppgifter du har kännedom om. Dessa uppgifter är viktiga för tandhygienisten när det är dags att genomföra den årliga munhälsobedömningen.

Den som tackar nej till erbjudandet får, årligen, en förnyad förfrågan från Beställarenheten för Tandvård.

Munhälsobedömning

Personen/anhörig/god man eller liknande har fått information om att ja-tack till munhälsobedömning innebär ett årligt hembesök av tandhygienist. Undersökningsresultatet insamlas i ett dataregister där uppgifterna är helt oidentifierade. Personen medger att uppgifter om hälsotillstånd och medicinering får lämnas till tandvården. Hembesöket är gratis. Om man inte vill ha hembesök får man ändå ett tandvårdskort med rätt till behandling på valfri tandklinik.

Årlig munhälsobedömning: Ja Tack * Datum: 2023-02-06

Här vill vi veta vem som ska kontaktas vid bokning av tid för munhälsobedömning. Välj "Enhetschef på boende" för att använda de kontaktuppgifter som redan finns registrerade för boendet.

Typ av kontaktperson: Anhörig/närstående *

Kontaktpersons namn: Hustru NN

Kontaktpersons telefon: 026-xxxxxx *

Övrig information:

Om möjligt önskas munhälsobedömning på eftermiddagen.

När samtliga uppgifter i underlaget är ifyllda klickar du på ”Skicka”.
Uppgifterna skickas till Beställarenheten för utskrift av tandvårdskortet.

Leveransadress, adressering av tandvårdskort

Till patienten, enligt befolkningsregistret.
 Till boendet

Boende - För att välja Kategori(N1-N4) så görs det genom att välja boende. Boendet styr vilken kategori.

Kommun: *

LSS Övrigt *

Boende/enhet: *

Anhörig/närstående *

Avdelning *

Övrigt *

Munhälsobedömning

Personer(anhörig/god man eller liknande har fått information om att ja-tack till munhälsobedömning innebär ett årligt hembesök av tandhygienist. Underbesöksproduktet innebär en datorstyrd dör uppgifterna är helt anonymiserade. Personen medger att uppgifter om hälsotillstånd och mediciner ingår i lämnas till tandvården. Hembesök är gratis. Om man inte vill ha hembesök får man ändå ett tandvårdskort med rätt till behandling på valfri tandklinik.

Årlig munhälsobedömning: * Datum:

Här vill vi veta vem som ska kontaktas vid bokning av tid för munhälsobedömning. Välj "Enhetschef på boendet" för att använda de kontaktuppgifter som redan finns registrerade för boendet.

Typ av kontaktperson: *

Kontaktpersons namn:

Kontaktpersons telefon: *

Övrig information:

Text, om det är något speciellt som tandhygienisten behöver veta, inför munhälsobedömningen

Registrera tandvårdkort, när tandvårdskort redan finns

När du skrivit in ett personnummer och fått uppgifter om att ett tandvårdskort redan finns öppnas en ny meny.

Tandvårdskort - Registrering

Information
Börja med att fylla i personens personnummer och klicka på "Hitta person", därefter kommer du att kunna välja vilken typ av registrering som ska göras.

Registrering

Personnummer:

Andersson, Lena - Tandvårdskort

Kortnr:

Avgränsning:

Giltighetstid:

Utfärdat av:

Boende:

Leveransadress:

MHB: Datum:

Knappinformation

"Registrera nytt underlag" -- När kort saknas, alternativt byte av kategori(N1-N4).
"Ändra uppgifter" -- Vid mindre ändringar/kommentarer, ex: byte av avdelning eller kontaktuppgifter.
"MHB, Ja/Nej tack" -- Ändra MHB uppgifter.

En meny med fem olika alternativ visas:

- Registrera nytt underlag
- Ändra uppgifter
- MHB, Ja/Nej tack
- Beställ kopia
- Förläng giltighet

Registrera nytt underlag:

Detta alternativ använder du om personen har ett tandvårdskort sedan tidigare men förutsättningarna har förändrats. Till exempel när en person flyttar från eget boende till SÄBO (kategori N4 blir N1)

Du registrerar uppgifterna på samma sätt som vid registrering av ett helt nytt tandvårdskort.

Registrera nytt underlag

Personnummer: 19. [redacted]

Ett tidigare registrerat tandvårdskort hittades för denna person, informationen visas i rutan här under:

Senast registrerat tandvårdskort

Kortnr: N [redacted]
Avgränsning: N [redacted]
Utfärdat: 2018-02-26 Giltigt till: 2099-12-31
Utfärdat av: [redacted]
Boende: Särskilt boende
Leveransadress: Adressering till folkbokföringsadressen.
[redacted]
MHB: Har tackat nej till årlig munhälsobedömning. Datum: 2018-02-19

Adressuppgifter enligt befolkningsregistret

Folkbokföringsadress: Adressering till folkbokföringsadressen.
[redacted]
Särskild postadress:

Leveransadress, adressering av tandvårdskort

Till patienten, enligt befolkningsregistret.
 Till boendet

Ändra uppgifter:

Det här alternativet används när någon uppgift/något förhållande förändras, men kategorin förblir densamma. Exempel:

- Personen byter avdelning på sitt boende
- Personen flyttar från ett boende till ett annat (gäller för boenden inom samma kategori)
- Personens kontaktuppgifter förändras, telefonnummer, kontaktpersoner etc.

När önskade ändringar är gjorda, klicka på ”Skicka”.

Ändra uppgifter

Personnummer: 19[redacted]
 Ett tidigare registrerat tandvårdskort hittades för denna person, informationen visas i rutan här under:

Senast registrerat tandvårdskort

Kortnr: N [redacted]
 Avgränsning: N [redacted]
 Giltighetstid: 2022-09-15 -- 2099-12-31
 Utfärdat av: [redacted]
 Boende: [redacted]
 Särskilt boende
 Leveransadress: Adressering till boendeenheten.
 [redacted]
 MHB: Har tackat ja till årlig munhålsbedömning. Datum: 2022-09-15

Adressuppgifter enligt befolkningsregistret

Folkbokföringsadress: Adressering till boendeenheten.
 [redacted]
 Särskild postadress:

Leveransadress, adressering av tandvårdskort

Till patienten, enligt befolkningsregistret.
 Till boendet

Boende - För att välja Kategori(N1-N4) så görs det genom att välja boende. Boendet styr vilken kategori.
 Det går bara att byta boende när avgränsningen är densamma. I listorna nedan visas bara boenden med samma avgränsning. För att byta avgränsning ska ett nytt kort skapas.

Kommun: Gävle *
 LSS Övriga *
 Boende/enhet: [redacted] *

Ändra uppgifter

Personnummer: 19[redacted]
 Ett tidigare registrerat tandvårdskort hittades för denna person, informationen visas i rutan här under:

Senast registrerat tandvårdskort

Kortnr: N [redacted]
 Avgränsning: N [redacted]
 Giltighetstid: 2022-09-15 -- 2099-12-31
 Utfärdat av: [redacted]
 Boende: [redacted]
 Särskilt boende
 Leveransadress: Adressering till boendeenheten.
 [redacted]
 MHB: Har tackat ja till årlig munhålsbedömning. Datum: 2022-09-15

Adressuppgifter enligt befolkningsregistret

Folkbokföringsadress: Adressering till boendeenheten.
 [redacted]
 Särskild postadress:

Leveransadress, adressering av tandvårdskort

Till patienten, enligt befolkningsregistret.
 Till boendet

Boende - För att välja Kategori(N1-N4) så görs det genom att välja boende. Boendet styr vilken kategori.
 Det går bara att byta boende när avgränsningen är densamma. I listorna nedan visas bara boenden med samma avgränsning. För att byta avgränsning ska ett nytt kort skapas.

Kommun: Gävle *
 LSS Övriga *
 Boende/enhet: [redacted] *

Ändra uppgifter för Ja Tack/Nej Tack

Här ändrar du enbart Ja/Nej Tack och nytt datum eller kontaktperson och dennes uppgifter. När ändringen är gjord, klicka på ”Skicka”.

Ändra uppgifter Ja Tack/Nej Tack

Personnummer: 19 [redacted]

Munhälsobedömning

Personen/anhörig/god man eller liknande har fått information om att ja-tack till munhälsobedömning innebär ett årligt hembesök av tandhygienist. Undersökningsresultatet insamlas i ett dataregister där uppgifterna är helt avidentifierade. Personen medger att uppgifter om hälsotillstånd och medicinering får lämnas till tandvården. Hembesöket är gratis. Om man inte vill ha hembesök får man ändå ett tandvårdskort med rätt till behandling på valfri tandklinik.

Årlig munhälsobedömning: * Datum: * (Tomt = dagens datum)

Här vill vi veta vem som ska kontaktas vid bokning av tid för munhälsobedömning. Välj "Enhetschef på boende" för att använda de kontaktuppgifter som redan finns registrerade för boendet.

Typ av kontaktperson: *

Kontaktpersons namn:

Kontaktpersons telefon: *

Övrig information:

T.ex. om det är något speciellt som tandhygienisten behöver veta, inför munhälsobedömningen

Beställa en kopia

Det händer att tandvårdskorten förkommer och att patienten eller i vissa fall boendet önskar en kopia av ett giltigt tandvårdskort.

Om det redan finns ett giltigt tandvårdskort är det möjligt att beställa en kopia av kortet. Välj till vilken adress kortet ska skickas till. Klicka på knappen "Skicka in".

Här nedan får du välja till vilken adress kopian ska gå till. Om "Föregående kortadress" väljs skickas det till adressen som står på kortet idag. Ifall "Till boendet" väljs, så är det boendets adress som gäller.

Till patienten, enligt bef. registret Till boendet

Ny adress:

Postnr: Ort: GÄVLE

En dialogruta visas- Klicka "OK".

En kopia av tandvårdskortet skickas därefter till den adress ni valt i ansökan.

t99webb.lg.se säger

En kopia på detta tandvårdskort har skickats in!

Förlängning av tandvårdskort:

Om det finns ett giltigt tandvårdskort och giltighetstiden är på väg att gå ut väljer du att förlänga tandvårdskortet. Förutsättningen är att det är samma typ av kategori och typ av boende. Se över om tidigare uppgifter stämmer.

Förlängning av tandvårdskort

Personnummer: 1985-01-30

Senast registrerat tandvårdskort

Kortnr: N3301630
 Avgränsning: [Redacted]
 Giltighetstid: 2023-01-24 -- 2026-11-30
 Utfärdat av: [Redacted], Pontus
 Boende: Allevägen 5B
 Särskilt boende
 Leveransadress: Adressering till folkbokföringsadressen.
 Vägen 12
 859 68 Gävle
 MHB: Har tackat ja till årlig munhälsobedömning. Datum: 2023-01-24

Förläng giltighetstid på tandvårdskort

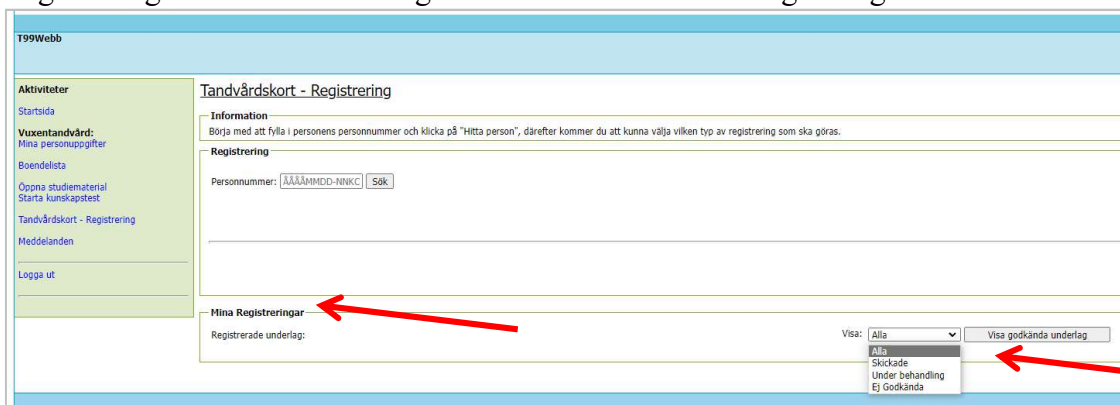
Ange eventuell orsak/kommentar till varför du vill förlänga tandvårdskortet:

Personen uppfyller fortfarande kraven för N-kort och uppgifterna på senast registrerat tandvårdskort stämmer.
 Personen uppfyller fortfarande kraven för N-kort, men jag behöver ändra uppgifter.

Beställarenheten skickar ett tandvårdskort med samma nummer som det tidigare men med en förlängning av giltighetstiden.

Mina registreringar

Under rubriken Tandvårdskort finns ytterligare en funktion. Vid rubriken "Mina Registreringar" kan du se samtliga tandvårdskort som du tidigare registrerat.



The screenshot shows the 'Tandvårdskort - Registrering' page. On the left is a navigation menu with 'Mina registreringar' highlighted. The main content area has a search bar for 'Personnummer' and a 'Visa godkända underlag' button. A dropdown menu is open below the button, showing options: 'Alla', 'Skickade', 'Under behandling', and 'Ej Godkända'. A red arrow points to the 'Mina registreringar' link in the menu, and another red arrow points to the 'Visa godkända underlag' button.

Du kan välja att visa endast de tandvårdskort som är godkända genom att klicka på knappen "Visa godkända underlag". Genom att klicka på en rad öppnas motsvarande underlag.

Aktiviteter

[Startsida](#)

[Mina personuppgifter](#)

[Tandvårdskort - Registrera](#)

[Boendelista](#)

[Öppna studiematerial](#)

[Starta kunskapsstest](#)

[Meddelanden](#)

[Logga ut](#)

Godkända tandvårdskort

Här visas de registrerade underlag som blivit godkända av beställarenhet.

Datum	Personnr	Namn	Kommun	Boende	Status
2017-02-28	19			Ordinärt boende Hofors, anhörigstöd	Godkänd

[Tillbaka](#)

Följande status kan förekomma:

- **Alla** – Samtliga tandvårdskort som du tidigare har registrerat, visas här och vilka status de har. Genom att klicka på en rad öppnas motsvarande tandvårdskort/underlag.
- **Skickade** – Här visas de tandvårdskort/underlag som har skickats

Mina Registreringar

Registrerade underlag: Visa: Alla v [Visa godkända underlag](#)

Datum	Personnummer	Namn	Kommun	Boende	AnmälanTyp	Status
2018-02-27			Gävle	Vallongården	KopiaFörlängning	Skickad

Boendelista

Här kan du se alla personer som är registrerade på boendet, samt vilka som tackat ja eller nej till en munhälsobedömning.

Välj rätt Kommun och boende/visa alla.

Boendelista

Information
Visar samtliga personer i vald boendeenhet.

Rapport boendelista

Kommun: Gävle v

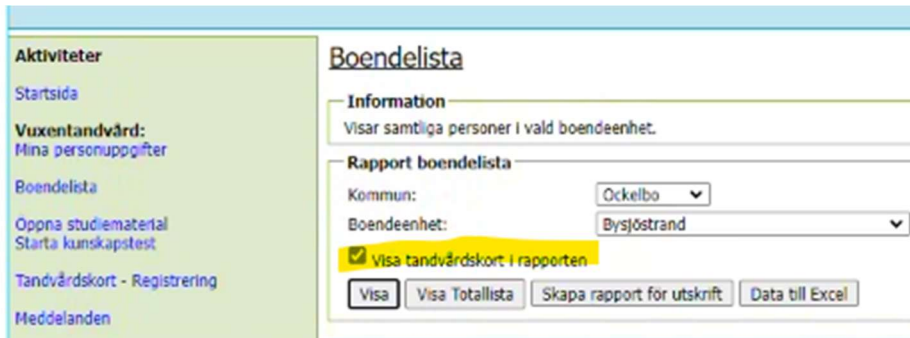
Boendeenhet: Visa alla... v

Visa tandvårdskort i rapporten

[Visa](#) [Visa Totalista](#) [Skapa rapport för utskrift](#) [Data till Excel](#)

Personnummer	Namn	BoendeId	Boende	TVK	Typ	Giltigt	Ja/Nej tack	Datum Ja/Nej tack	Senaste MHB-datum	Kommentar
		101101	Bysjöstrand			2099-12-31	J	2018-11-04	2021-06-01	Enhetschef på boende Tel: 0297- Avdelning: Bå Kontaktperson:
		101101	Bysjöstrand			2099-12-31	J	2022-09-01		Kontaktperson:

För att visa uppgifter om tandvårdskort bockar du i rutan "Visa tandvårdskort i rapporten". Du kan även skapa en rapport för utskrift eller en Excel-fil.



Meddelanden

Här kan du skicka/ta emot meddelanden från Beställarenheten.
Om du har fått ett meddelande syns det tydligt på startsidan. Tryck på den blå länken för att läsa det samt eventuellt svara på det.

Meddelande

Du har oläst information i meddelande från administratörerna. Gå direkt till meddelandet genom att klicka på nedanstående länk

[Meddelande](#)

Kontaktuppgifter

Vid frågor eller synpunkter hör av dig till Beställarenheten för tandvård:

Susanne Lukkarinen 026 - 15 58 20

Kristina Ahnlén 026 - 15 57 26

E-postadress: bestallarsidan.tandvard@regiongavleborg.se