# Lägesrapport

## Grunduppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnamn: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Ärende-id: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Projektperiod: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Stödmottagare: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Redovisningsperiod: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Lägesrapport nummer: | Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Information

Detta dokument ska bifogas i samband med ansökan om utbetalning i [www.minansokan.se](http://www.minansokan.se). Här besvarar du frågor om projektets arbetspaket/aktiviteter, resultat och effekter, mandat och genomförandeförmåga, eventuella avvikelser samt målgrupp/samverkan. Frågorna avser den aktuella redovisningsperioden.

När du fyller i lägesrapporten, tänk särskilt på att visa hur projektet möter prioriteringskriterierna:

* Hållbarhet (ekonomisk, social och miljömässig)
* Funktionell geografi
* Strukturförändring
* Processmålet (ägarskap, ledarskap, samhandling och utforskande)

Dessa finns definierade i ["Projektbeskrivning med förändringslogik"](https://www.regiongavleborg.se/globalassets/regional-utveckling/stod-och-finansiering/projektmedel/projektbeskrivning-med-forandringslogik.pdf) (bilaga till ansökan), där ni i samband med ansökan beskrivit hur ni tänkt arbeta med kriterierna. Tänk även på att beskriva hur projektet bidragit till effektmålen i [Regional utvecklingsstrategi 2020–2030 (RUS)](https://www.regiongavleborg.se/samverkanswebben/regional-utveckling/om-regional-utveckling/regional-utvecklingsstrategi/) som angavs i ”Projektbeskrivning med förändringslogik” i samband med ansökan.

## Genomförda arbetspaket/aktiviteter

Beskriv arbetspaket/aktiviteter under redovisningsperioden. Till de tre första kolumnerna hämtar du grunduppgifterna från projektbeslutet. I den fjärde ska du beskriva vad projektet genomfört under redovisningsperioden.

#### Tabell A

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbetspaket/aktiviteter (från beslut)** | **Beskrivning (från beslut)** | **Startdatum– slutdatum (från beslut)** | **Beskrivning av vad  som genomförts  under perioden** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Resultat och effekter

### Hur har projektet arbetat utifrån prioriteringskriterierna?

Region Gävleborg prioriterar och följer upp projekt utifrån följande kriterier; hållbarhet (ekonomisk, social, miljömässig), funktionell geografi och strukturförändring. Kommentera projektets aktiviteter som redovisats i tabell A utifrån Region Gävleborgs prioriteringskriterier.

Besvara samtliga frågor.

* Vilket resultat har projektet lett till för målgruppen under redovisningsperioden?
* Hur kommer dessa resultat tas till vara och fortsatt användas i projektet?
* Vilka är projektets mätbara och uppföljningsbara mål? Vilket är utfallet av dessa   
  till och med denna redovisningsperiod?
* Vilket/vilka av RUS effektmål har projektet bidragit till? På vilket sätt?
* Finns det avvikelser från ansökan och beslut avseende aktiviteter, resultat, mål och effekter?   
  Hur kommer dessa avvikelser att hanteras?

|  |
| --- |
| Skriv här. |

## Mandat och genomförandeförmåga

Ägarskap, ledarskap, samhandling och utforskande

### Beskriv hur er organisations mandat att genomföra projektet sett ut under perioden.

Besvara samtliga frågor.

* Har projektet haft stöd från målgruppen och andra aktörer?
* Har projektet haft stöd från eventuella partner (det vill säga medsökande   
  organisation som har del i budgeten) och övriga medfinansiärer?
* Beskriv hur projektet arbetat med ledarskap. På vilket sätt har projektet tagit ledarskap?   
  Vilket resultat kan särskilt kopplas till ledarskapet?

|  |
| --- |
| Skriv här. |

### Beskriv organisationens förmåga att genomföra projektet.

Besvara samtliga frågor.

* Har er organisation likvid förmåga?
* Har projektet nyttjat kompetens avseende hållbarhet, projektledning, projektredovisning, upphandling och arbetsgivaransvar under perioden?

|  |
| --- |
| Skriv här. |

### Beskriv hur projektet arbetat med samhandling.

Besvara samtliga frågor.

* Vilka organisationer har ni samverkat med under perioden?
* Hur samhandlade ni och vad blev resultatet?

|  |
| --- |
| Skriv här. |

### Beskriv hur projektet arbetat med utforskande arbetssätt.

Besvara samtliga frågor.

* Har projektet använt en särskild metod?
* Vilket resultat kan särskilt kopplas till utforskande arbetssätt?

|  |
| --- |
| Skriv här. |

### Finns det avvikelser från ansökan och beslut avseende organisering, kompetens, målgrupp, samverkan eller andra involverade aktörer?

|  |
| --- |
| Skriv här. |

## Särskilda villkor

### Om det ställdes särskilda villkor i projektbeslutet, ange här hur ni i projektet tagit er an dessa under perioden.

|  |
| --- |
| Skriv här. |

## Målgrupp/samverkan

### Organisationer som fått stöd genom projektet under redovisningsperioden

Om tillämpligt, redovisa här organisationer som projektet samverkat med, samarbetat med eller givit stöd. Det kan till exempel vara att organisationen tagit del av workshops, seminarier, konsultinsats, behovsdialog eller utvecklingsinsatser.

#### Tabell B

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisationens namn** | **Organisationsnummer** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Totalt antal organisationer t.o.m. redovisningsperioden (ackumulerat): |  |

### Företag som mottagit stöd under redovisningsperioden

Om tillämpligt, redovisa här företag som tagit del av insatser t.ex. konsultinsats, behovsdialog, utvecklingsinsatser, workshops eller seminarier.

#### Tabell C

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Företagsnamn** | **Org. nummer** | SNI-kod | Benämning på bransch [(se bilaga 1)](#_Bilaga_1_–_1) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Totalt antal företag t.o.m. redovisningsperioden (ackumulerat): |  |

### Personal i företag som genomgått kompetensutveckling under redovisningsperioden

Om tillämpligt, redovisa här antal personer som genomfört någon form av kompetensutvecklingsinsats, fördelat på kvinnor och män.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antal kvinnor inom redovisningsperioden:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Antal män inom redovisningsperioden:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Totalt antal kvinnor t.o.m. redovisningsperioden (ackumulerat): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Totalt antal män t.o.m. redovisningsperioden (ackumulerat): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikator** | Tänk på att fylla i den indikator som finns i ansökan om utbetalning i den digitala portalen Min ansökan. Observera att indikatorn i Min ansökan  avser utfall till och med redovisningsperioden (det vill säga totalt antal  t.o.m. redovisningsperioden). |

## Bilaga 1 – bransch

|  |  |
| --- | --- |
| SNI huvudgrupp | Benämning |
| 01–03 | Jordbruk, skogsbruk och fiske |
| 05–09 | Utvinning av mineral |
| 10–33 | Tillverkning |
| 35 | Försörjning av el, gas, värme och kyla |
| 36–39 | Vattenförsörjning; avloppsrening, avfallshantering och sanering |
| 41–43 | Byggverksamhet |
| 45–47 | Handel; reparation av motorfordon och motorcyklar |
| 49–53 | Transport och magasinering |
| 55–56 | Hotell- och restaurangverksamhet |
| 58–63 | Informations- och kommunikationsverksamhet |
| 64–66 | Finans- och försäkringsverksamhet |
| 68 | Fastighetsverksamhet |
| 69–75 | Verksamhet inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik |
| 77–82 | Uthyrning, fastighetsservice, resetjänster och andra stödtjänster |
| 85 | Utbildning |
| 86–88 | Vård och omsorg; sociala tjänster |
| 90–93 | Kultur, nöje och fritid |
| 94–96 | Annan serviceverksamhet |