

Reglementen för regionstyrelsen och nämnder

Gäller fr.o.m. den 1 januari 2019

Dnr 2017/2113

Innehållsförteckning

AVDELNING 1	5
REGLEMENTE FÖR REGIONSTYRELSEN	5
REGIONSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER	5
Ledningsfunktionen	5
Styrfunktionen	5
Ekonomisk förvaltning	5
Personalpolitiken	6
Övrig förvaltning	6
Delegering från regionfullmäktige	7
Ansvar och rapporteringsskyldighet	7
Sammansättning	7
REGLEMENTE FÖR HÅLLBARHETSNÄMNDEN	8
REGLEMENTE FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSNÄMNDEN	10
Nämndens verksamhet	10
Ekonomisk förvaltning	10
Delegering från regionfullmäktige	10
Ansvar och rapporteringsskyldighet	10
Sammansättning	10
Mandattid	10
REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH KOMPETENSNÄMNDEN	11
Nämndens verksamhet	11
Ekonomisk förvaltning	11
Delegering från regionfullmäktige	11
Ansvar och rapporteringsskyldighet	11
Sammansättning	11
Mandattid	11
AVDELNING II	12
NÄMNDENS ARBETSFORMER	12

Reglementen för

- **regionstyrelsen**
- **hållbarhetsnämnden,**
- **hälso- och sjukvårdsnämnden**
- **kultur- och kompetensnämnden**

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen (KL) ska fullmäktige utfärda reglemente med närmare föreskrifter om en nämnds verksamhet och arbetsformer.

Reglementets uppbyggnad

Reglementet inleds med bestämmelser om nämndernas verksamhet, Avdelning 1.

Bestämmelser om nämndens arbetsformer, Avdelning 2, är gemensam och likalydande för samtliga nämnder.

AVDELNING 1

REGLEMENTE FÖR REGIONSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om regionstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

REGIONSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

1 § Regionstyrelsen är Region Gävleborgs ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela Region Gävleborgs utveckling och ekonomiska ställning.

Regionstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av Region Gävleborgs ekonomi och verksamheter.

2 § I regionstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utveckling av informationssystem och kommunikation
- utveckling av brukarinflytande

Styrfunktionen

3 § I regionstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomi efterlevs och att Region Gävleborgs löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som Region Gävleborg helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för Region Gävleborg,
- tillvarata Region Gävleborgs intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som Region Gävleborg helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Ekonomisk förvaltning

4 § Regionstyrelsen ska ha hand om Region Gävleborgs medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.

Regionstyrelsen ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom endast inom styrelsens verksamhetsområden.

Regionstyrelsen ska även

- tillse att Region Gävleborgs behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- ansvara för konstnärlig miljögestaltning i Region Gävleborgs lokaler.

Personalpolitiken

5 § Regionstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan Region Gävleborg som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att

- med bindande verkan för Region Gävleborg genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan Region Gävleborg som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på l Region Gävleborgs vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde,
- besluta om stridsåtgärder inom arbetsmarknadspolitiken,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan landstinget som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130).

Övrig förvaltning

6 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Styrelsen ansvarar för de uppgifter om regionalt tillväxtarbete som anges i 5 och 6 §§ lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län.

Styrelsen ansvarar för ersättning enligt nationella taxan vad gäller läkare och sjukgymnaster.

Styrelsen ansvarar för hälsovalsmodellen enligt lagen om valfrihetssystem.

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i *Föreskrift för arkivvård* och *Direktiv för hantering av arkiv*.

Styrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Styrelsen är krisledningsnämnd.

Styrelsen ska ha uppsikt över Region Gävleborgs verksamheter som bedrivs i kommunala företag som avses i 10 kap. 1–4 §§ KL.

7 § Övrig verksamhet

Regionstyrelsen har vidare hand om

- Region Gävleborgs centrala informationsverksamhet
- Region Gävleborgs webbaserade anslagstavla
- reformering av regionstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från regionfullmäktige

8 § Regionstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden.

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- Avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Landstingsstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Regionstyrelsen har därutöver beslutanderätten i alla ärenden i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

9 § Regionstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Regionstyrelsen, eller den som regionstyrelsen utser, ska till varje fullmäktigesammanträde avge en rapport över viktiga nyheter, iakttagelser, problem, utmaningar och ställningstaganden inom Region Gävleborgs olika verksamheter som hänt sedan förra sammanträdet.

Sammansättning

10 § Regionsstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

REGLEMENTE FÖR HÅLLBARHETSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhet

1 § Nämnden ansvarar för de uppgifter om regionalt tillväxtarbete som anges i § 7 i lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län.

Nämnden ansvarar för

- kollektivtrafikfrågor
- folkhälsofrågor
- landstingets insatser i det regionala miljöarbetet
- bredbandsutbyggnadsfrågor
- infrastrukturfrågor

Nämnden kan lämna verksamhetsbidrag till vissa organisationer.

2 § Nämnden ansvarar för

- information till allmänheten om den egna verksamheten
- reformering av nämndens regelbestånd
- de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över

Ekonomisk förvaltning

3 § Nämnden ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde

Delegering från regionfullmäktige

4 § Nämnden har beslutanderätten i alla ärenden i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Sammansättning

6 § Nämnden består av 13 ledamöter och 9 ersättare.

Mandattid

7 § Ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

REGLEMENTE FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhet

1 § Nämnden är hälso- och sjukvårdsnämnd för Region Gävleborgs hälso- och sjukvård. Nämnden ska följa verksamheten vid Bollnäs sjukhus.

2 § Nämnden ansvarar för

- information till allmänheten om den egna verksamheten
- reformering av nämndens regelbestånd
- de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över

Ekonomisk förvaltning

3 § Nämnden ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från regionfullmäktige

4 § Nämnden har beslutanderätten i alla ärenden i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Sammansättning

6 § Nämnden består av 13 ledamöter och 9 ersättare.

Mandattid

7 § Ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH KOMPETENSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhet

1 § Nämnden ansvarar för

- landstingets folkhögskolor: Bollnäs, Forsa och Västerbergs folkhögskola
- verksamhetsbidrag och utvecklingsbidrag till folkrörelsernas och föreningslivets länsorganisationer enligt de regler som nämnden fastställer
- Region Gävleborgs kulturverksamhet inkl. regional biblioteksverksamhet
- fördelningen av statliga medel till regional kulturverksamhet enligt kultursamverkansmodellen
- arbetsmarknads- och kompetensförsörjningsfrågor

Nämnden ska ha uppsikt över Region Gävleborgs verksamheter som bedrivs i kommunala företag som avses i 3 kap. 16–18 §§ kommunallagen enligt följande.

- Stiftelsen Läns museet Gävleborg
- Stiftelsen Hälsinglands Museum
- Stiftelsen Folkteatern i Gävleborgs län

2 § Nämnden ansvarar för

- information till allmänheten om den egna verksamheten
- reformering av nämndens regelbestånd
- de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över

Ekonomisk förvaltning

3 § Nämnden ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från regionfullmäktige

4 § Nämnden har beslutanderätten i alla ärenden i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Sammansättning

6 § Nämnden består av 13 ledamöter och 9 ersättare.

Mandattid

7 § Ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

AVDELNING II

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Nämndens arbetsformer

Ersättarnas tjänstgöring

1 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid sammanträdet och har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

2 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

3 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

4 § Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

Kallelse

5 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Offentliga sammanträden

6 § Nämnderna får, dock inte Patientnämnden, hålla offentliga nämndsammanträden.

Beslutsfattande på distans

7 § Nämnden får besluta att ledamöter får delta i sammanträden på distans, om detta sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Justering av protokoll

8 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

9§ Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Särskilt yttrande

10 § Ledamot som vill lämna ett särskilt yttrande till protokollet ska anmäla detta innan sammanträdet avslutas och lämnas inom de tidsfrister som gäller för skriftlig reservation.

Delgivning

11 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

12 § Ordningen för undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn beslutas av nämnden.

Fullmäktiges presidium-närvarorätt i styrelsen

13 § Fullmäktiges presidium får närvara och yttra sig i de fall styrelsen inte beslutat om öppna sammanträden även om någon i presidiet inte är ledamot eller ersättare i styrelsen.

Insynsplats i styrelsen

§ 14 Förtroendevald som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som minoritetsföreträdare får vid styrelsens sammanträden närvara, delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätt gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Utskott

§ 15 Inom ett utskott väljer styrelsen eller nämnden för den tid styrelsen eller nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna tjänstgör.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen eller nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Utskottets ordförande bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.