

Introduktion - Svevac

Inloggning

Det finns två olika versioner av Svevac. Den ena är den skarpa versionen (här kallad Svevac) där alla vaccinationsenheter anslutna till Svevac registrerar, och den andra är en demo-version där alla kan gå in och testa Svevac på egen hand.

Svevac nås via webbadress:

<https://www.svevac.smi.se>

Demo-versionen via webbadress:

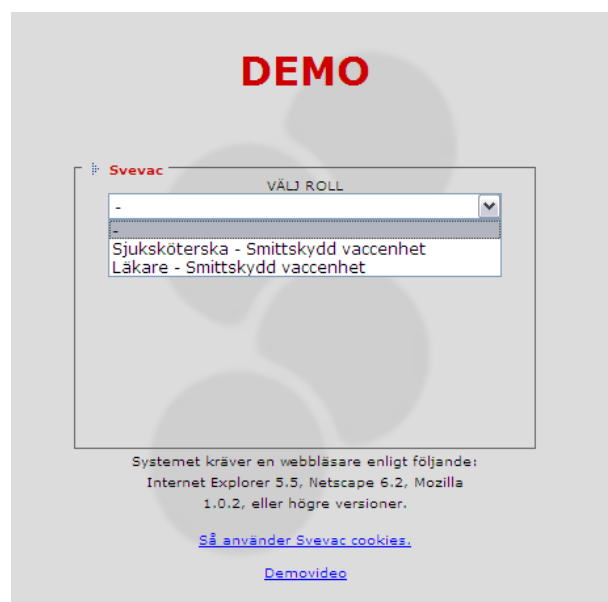
<https://www.svevac.smi.se/demo>



För att logga in i Svevac behövs ett användarnamn och ett lösenord. I demoversionen är både användarnamn och lösenord: **demo**.



Om du har flera roller ska du välja en av dem efter inloggning.



Startsidan

Startsidan visas efter inloggning. Här lägger central systemadministratör upp ny information om systemet vid behov.

Längst upp till vänster visa vilken person (patient) som är aktiverad, samt vilken användare som är inloggad och på vilken vaccinationsenhet denna är inloggad på just nu.

Alla funktioner tillgängliga för inloggad användare finns i meny till vänster, liksom manual och demovideos.



Registrera en person (patient)

När en ny person ska registreras eller aktiveras, skriver man in personnumret i fältet Sök person. Finns personen redan inlagd i Svevac, aktiveras personen och visas under Aktiv person.

Är det en person som inte tidigare registrerats i Svevac visas detta vyn "Sökresultat".

Klicka på knappen "Lägg till person" för att komma till vyn "Ny person".

Det sökta personnumret följer med in och man behöver endast klicka på ”Sök i folkbokföringsregistret” för att få fram namn och adress. Obligatoriska uppgifter är personnummer, namn, kön och adress.

När man klickar på knappen Signera sparas personuppgifterna i Svevac och kan därefter inte tas bort.

Om inget fullständigt personnummer finns att tillgå går det bra att registrera ett fiktivt nummer (förslagsvis personens födelsedatum) med format ååååmmdd-pxxx (ex. p123). Alla personuppgifter inklusive personnummer går att ändra i vyn ”Uppdatera person”.

Vi rekommenderar att fiktiva personnummer alltid används i demoversionen.

Endast uppgifter om personnummer, namn och kön är obligatoriska, men adress- och E-postuppgifter måste vara registrerade om dessa ska kunna användas i kallelseutskick.

En person (patient) kan vara aktiv på flera mottagningar samtidigt. Om man registrerar ett personnummer i vyn ”Ny person” som finns inlagt i Svevac sedan tidigare, visas ett felmeddelande.

När detta felmeddelande visas är personen sökbar i fältet Sök person.

Administrera projekt

När en ny person har lagts in i Svevac kommer man direkt till registreringen av samtycke. Information om detta ska lämnas ut till personen (patienten) eller personens föräldrar.

Markera till vilket/vilka uppföljningar samtycke inhämtats, genom att klicka på texten så att den blir blåmarkerad. Skriv in fr.o.m. vilket datum samtycket ska gälla och klicka på "Gå med" (dagens datum föreslås med automatik). På samma sätt kan man registrera att ett samtycke tagits tillbaka. Detta går att ändra när som helst, via "Uppdatera person". Samtycket påverkar inte registreringen av vaccinationer i Svevac, utan enbart SMI:s tillgång till vaccinationsuppgifter.

Registrera en Vaccination

Klicka på "Vaccination" i menyn till vänster för att registrera en ny vaccination. Vårdgivare, datum och tidpunkt fylls i automatiskt men går att ändra.

Välj vaccin, sats nr och lokalisation. Mängd och administrationssätt fylls i automatiskt utifrån valt vaccin men går att ändra. Tryck på knappen **Signera** för att spara registreringen.

Finns ordination registrerad i rutan "Ordinationer", ska denna först väljas om vaccinationen givits utifrån denna ordination. Om inte detta utförs kommer ordinationen fortsatt vara aktiv.

Samtycke till Sammanhållen journal

är ifyllt som utgångsvärde, men det går att ändra till NEJ (Spärras) om personen (patienten) så önskar. Samtycke innebär att vaccinationsuppgiften får visas för andra vårdgivare som är anslutna till Svevac, efter att behörig användaren inhämtat samtycke till att titta på en persons tidigare registrerade vaccinationsuppgifter i Svevac.

I rutorna till höger visas information om eventuell Kontraindikation och uppgifter om Tidigare vaccinationer registrerade i Svevac.

Registreras vaccinationen av annan användare än vaccinatören, väljer inloggad användare rätt vaccinatör i fältet "Vaccinatör". När vaccinatören sedan loggar in i Svevac, uppmanas denna att kontrasignera vaccinationen när han/hon loggar in (se Kontrasignering).

Tidigare vaccination

Ny vaccination
BCG vaccination
Tidigare vaccination
Blandad vaccination

Aktiv person 20080525-p585 Ljunggren, Lone 1 år 0 m

Personen har en eller flera spärrade vaccinationer.

Reaktion föreg. dos

Ja Nej

Vaccinatör admin, SMIadmin

Datum 2008-10-15

Tidpunkt 08:19

Vaccin -

Vaccintyp Polio

Sats nr -

Visa utgångna

Räknas som dos:
 Ja Nej

Polio: 4

Mängd Annan

Lokalisation -

Administrationsätt Annan

Uppg. hämtad från Vaccinationsintyg

Enhet/Land Turkiet

Enhet -

Kommentar

Samtycke till sammanhållen journal
 JA
 NEJ (Spärras)

Kontraindikation

Vacc.enhet Sammanhållna vacc. Spärrade

Tidigare vaccinationer

2008-08-25, DTaP-Polio+Hib
2008-10-25, DTaP-Polio+Hib
2009-05-01, DTaP-Polio+Hib
2009-05-27, dTaP Booster

* = har kommentar
+ = har reaktion

Användare admin, SMIadmin - Sjuksköterska **Vaccinationsenhet** Ånge VC 3

Det går att registrera en persons tidigare vaccinationer, antingen de är utförda på aktuell vaccinationsenhet, annan vaccinationsenhet eller i annat land.

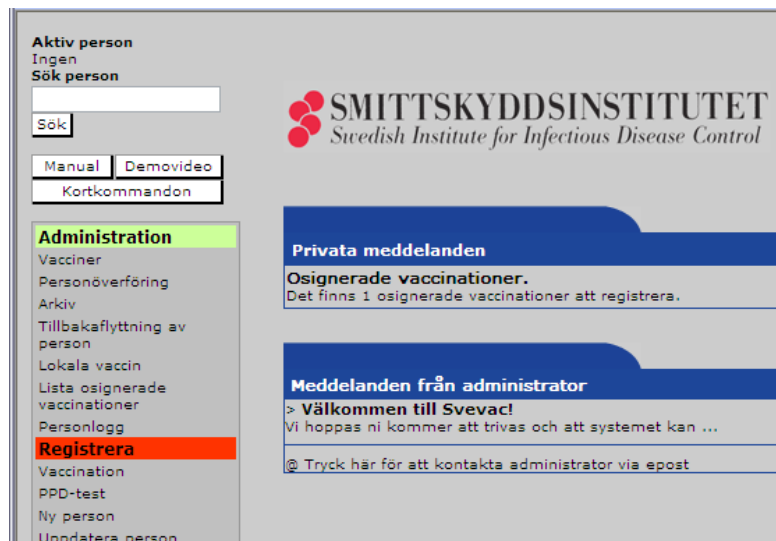
Registrering av tidigare vaccinationer skiljer sig från ny vaccination på följande punkter:

- Det går att skriva in datum med enbart årtal (fyra siffror) eller enbart årtal och månad (åååå-mm)
- Det går att välja vaccintyp istället för vaccin och sats nr
- Sats nr är inte obligatorisk uppgift om sådan saknas
- Sats nr där utgångsdatum överskridits är åtkomliga via ”Visa utgångna”
- ”Uppg. hämtad från” måste fyllas i
- Enhet alternativt Enhet/Land måste fyllas i

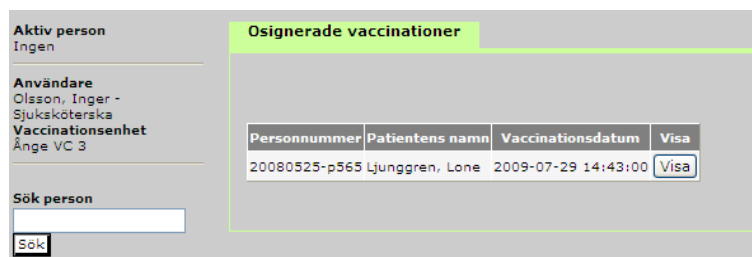
Kontrasignering

En sköterska eller läkare som har vaccinationer att kontrasignera informeras om detta under fliken "Privata meddelanden" när denna loggar in i Svevac. Det går även att kontrasignera ordinationer på samma sätt.

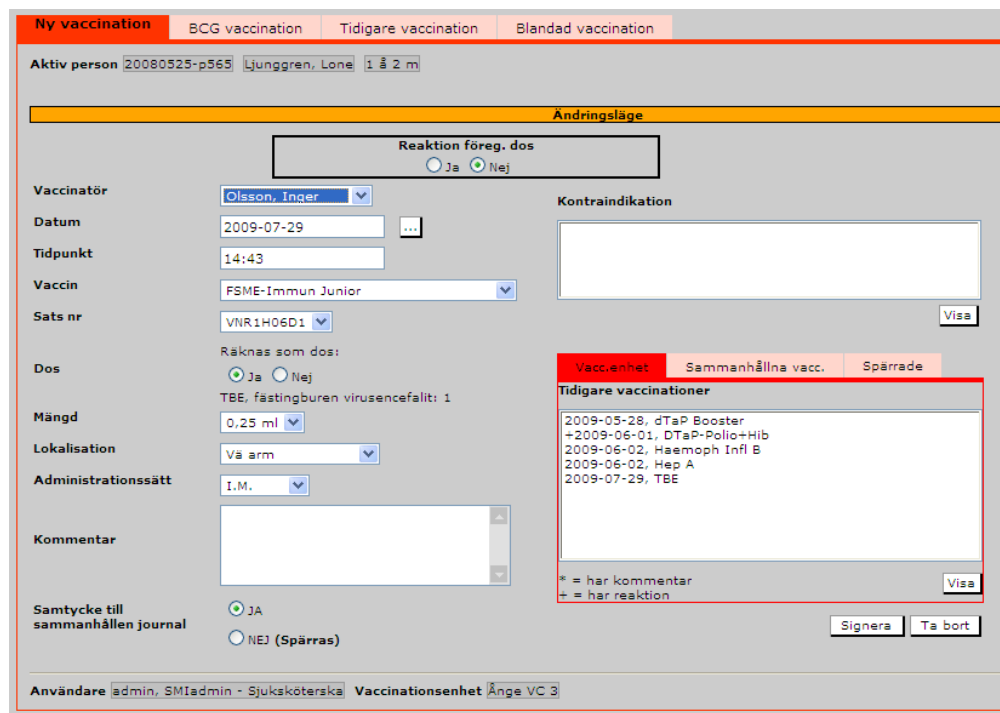
Användaren kan kontrasignera vid lämpligt tillfälle. Dock bör det göras så fort som möjligt.



Klicka på texten "Osignerade vaccinationer" för att presentera listan.



Klicka på knappen **Visa** och vaccinationen visas i ett Ändringsläge. Kontrollera om registreringen är rätt och **Signera** (=spara) ändringen. Det går också att **Ta bort** hela registreringen vid behov.



Hälsodeklaration

En registrerad Hälsodeklaration visas ej utanför aktuell vaccinationsenhet.

Behörig användare kan antingen fylla i en "blank" hälsodeklaration alternativt ladda ner senast sparade hälsodeklaration på aktuell vaccinationsenhet.

Vid svar "Ja" till "Fullt frisk" behöver inga ytterligare rutor om hälsotillståndet fyllas i för att kunna Signera formuläret. "Fullt frisk" är ifyllt med "Ja" som utgångsvärde. Vid svar "Nej" på frågan om "Fullt frisk" måste alla frågor fyllas i.

Kommentarfält öppnas när man svarar "Ja" på frågor om sjukdomar och mediciner som möjliggör att man kan skriva in en kommentar till eventuella sjukdomar och/eller medicinering.

Övriga uppgifter som går att registrera är

resmål och reseförhållanden inför resevaccination. Det går att välja ett eller flera länder samt start- och slutdatum för resa. OBS! Har man valt resmål och reseförhållande måste man skriva in avrese- och hemkomstdatum för resa.

Ny Ordination

En Hälsodeklaration måste finnas registrerad den senaste månaden för att kunna registrera en "Ny Ordination".

De registrerade värdena i Hälsodeklarationen visas överst i ordinationsvyn.

En ordination kan registreras av användare utan ordinationsrätt. Då måste användaren som registrerar välja en användare med ordinationsrätt i fältet "Ordnator" för kontrasingering. För att kunna registrera en ordination, måste det finnas minst en användare med ordinationsrätt på vaccinationsenheten.

Datum	Vaccin	Planerad vecka	Dos	Mängd	Admin-sätt	Samtycke	Booster	Intervall	
2011-04-14	Hep B / Engerix-B	2011 16	1	0,50 ml	I.M.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 Månad(er)	Ta bort
2011-04-14	Hep B / Engerix-B	2011 20	2	0,05 ml	I.M.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 Månad(er)	Ta bort
2011-04-14	Hep B / Engerix-B	2011 41	3	0,50 ml	I.M.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 Månad(er)	Ta bort

Vid val av vaccintyp visas vaccin som matchar vald vaccintyp i rutan för "Vaccin". Det är möjligt att endast ordinera "Vaccintyp", det är alltså inte obligatoriskt att ordinera en viss vaccinprodukt.

För ytterligare information om Hälsodeklaration och Ordination – hänvisas till manualen.

Reaktion

Reaktion

Aktiv person 20080525-p565 Ljunggren, Lone 1 å 2 m

Välj tidigare vaccination

- 2009-06-01, DTaP-Polio+Hib
- 2009-05-28, dTaP Booster
- 2009-06-02, Hep A
- 2009-06-02, Haemoph Infl B

Vaccinationsinformation

Vaccinationsdatum: 2009-06-01

Vaccin: Infanrix-Polio+Hib

Batch nr.: A20CA365B

Dos: Kikhosta:2
Haemophilus Influenzae typ B:1
Difteri:2
Stelkramp:2
Polio:1

Volym: 0,50 ml

Lokalisering: Hå lår

Distribution: I.M.

Kommentar:

Registrera ny reaktion

Start för reaktion: 2009-06-01

Tidpunkt: 10:55

Symptom / Diagnos: Abscess

Symptom

Komplettering

En reaktion registreras genom att välja en vaccination, fylla i information om reaktionen och klicka på **Signera**.

Efter signering kan en rapport till Läkemedelsverket skapas och skrivas ut.

Behöver man ändra eller skriva till en komplettering i ett senare skede, görs detta via Historik/Ändra.



Historik/Ändra

Historik/Ändra

Aktiv person 20081030-p123 Larsson, Lisa 0 å 6 m

Visa information enligt: Vaccinationer

Datum	Händelse	Utförare	Signatur	Registreringsenhet	Vaccinationsenhet
2008-11-15	Tuberku	admin	admin, SMIadmin	VC SMI	VC SMI
2009-01-30	DTaP-Polio+Hib	admin, SMIadmin	admin, SMIadmin	VC SMI	VC SMI
2009-05-05	TBE	admin, SMIadmin	admin, SMIadmin	VC SMI	VC SMI
2009-05-05	TBE	admin, SMIadmin	admin, SMIadmin	VC SMI	VC SMI
2009-05-05	TBE	admin, SMIadmin	admin, SMIadmin	VC SMI	VC SMI
2009-05-05	TBE	admin, SMIadmin	admin, SMIadmin	VC SMI	VC SMI
2009-05-05	TBE	admin, SMIadmin	admin, SMIadmin	VC SMI	VC SMI

Användare |admin, SMIadmin - Sjuksköterska| Vaccinationsenhet |VC SMI|

Det går att ändra eller ta bort registrerade uppgifter. Välj först vilken information som ska ändras. Klicka därefter på datumet för att aktivera den rad som ska ändras. Registreringen kommer att visas i ett ändringsläge, där det är möjligt att ändra en eller flera uppgifter eller ta bort registreringen helt.

Den ändrade händelsen finns kvar överstruken efter signering. Det går alltid att läsa men aldrig att ändra en överstruken händelse.



Vaccinationsjournal

Vaccinationer egen enhet | Sammanhållna vaccinationer | Totaljournal

Visa journalhandläggare

Aktiv person: 20100329-p222 | Lindhagen, Linda | 1 2 2 m

Vaccinationer

Datum/ Kommentar	Prod	Sats	Inj.sätt	Plats	Kikhosta	Haemophilus Influenzae typ B	Difteri	Röda Hud	Stelkramp	Pneumokokinfektion	Pasjelika	Polio	Mässling	HPV-infektion	Amnsh	Reaktion	BTG	Sign	Vacc. Enhet	Reg. Enhet
2010-06-29	Infanrix-Polio+Hib	A20CA601A	I.M.	Va lär	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	admin	Region Skåne Ordinationsmodul	Region Skåne Ordinationsmodul
2011-03-26	Engerix-B, Barn, 10 mikrog/0,5 ml	AHBV873388	I.M.	Hö lär	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	admin	Region Skåne Ordinationsmodul	Region Skåne Ordinationsmodul

Ordinationer

Datum	Vaccin	Planerad vecka	Status	Dos	Mängd	Admin- sätt	Samtycke	Booster	Signerad	Enhet
2011-03-25	Hep B / Engerix-B, Barn, 10 mikrog/0,5 ml	2011 - 14	Vaccinerad 1	0,50 ml	I.M.	Ja	Nej	Olsson, Ola	Region Skåne Ordinationsmodul	
2011-03-25	Hep B / Engerix-B, Barn, 10 mikrog/0,5 ml	2011 - 18	Vaccinerad 2	0,50 ml	I.M.	Ja	Nej	Olsson, Ola	Region Skåne Ordinationsmodul	

Individuell vaccinationsplanering

Datum	Ordinatsör	Signatur	Enhet
2011-06-28	Olsson	Olsson	Region Skåne Ordinationsmodul

Lagt till HPV-doser

Ökad risk

Hepatit B	Säsongsinfluensa	Influensa A (H1N1)	Tuberkulos
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Skriv ut

Det finns tre olika flikar under Vaccinationsjournal;

Vaccinationer denna enhet innehåller vaccinationsuppgifter utförda eller registrerade på egna vaccinationsenheten (inklusive spärrade på denna enhet).

Sammanhållna vaccinationer innehåller registrerade vaccinationer på andra enheter (ej spärrade).

Totaljournal är en sammanslagning av de två första journalerna.

Kontrollsamtycke måste anges för åtkomst till Sammanhållna vaccinationer och Totaljournal.



Vaccinationsintyg

Vaccinationsintyg | Sammanhållet vaccinationsintyg

Aktiv person: 20080525-p385 | Ljunggren, Lone | 1 0 0 m

Vaccinationsdatum	Sjukdom	Produktnamn	Vacc. Enhet	Reg. Enhet
2009-05-27	Kikhosta Difteri Stelkramp	COVAXIS	Rosenberg Hälsocentral	Ånge VC 3
2008-08-25	Kikhosta Haemophilus Influenzae typ B Difteri Stelkramp Polio	Infanrix-Polio+Hib	Karlstad VC 1	Ånge VC 3
2008-10-25	Kikhosta Haemophilus Influenzae typ B Difteri Stelkramp Polio	Infanrix-Polio+Hib	Karlstad VC 1	Ånge VC 3
2009-05-01	Kikhosta Haemophilus Influenzae typ B Difteri Stelkramp Polio	Infanrix-Polio+Hib	Danmark	Ånge VC 3

Skriv ut | Vaccin | Nuvarande språk

Användare: admin, SMAdmin - Sjuksköterska | Vaccinationsenhet: Ånge VC 3

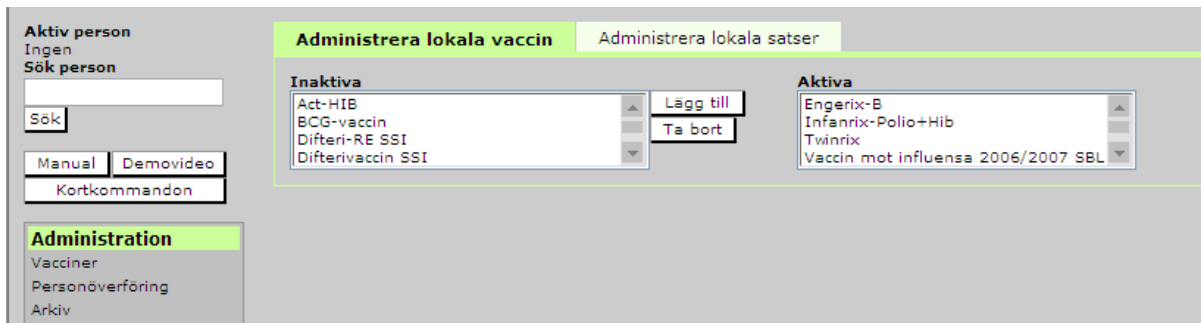
Det finns två olika flikar under Vaccinationsintyg;

Vaccinationsintyg innehåller vaccinationer registrerade/vaccinerade på aktuell vaccinationsenhet inklusive spärrade.

Sammanhållet vaccinationsintyg visar samtliga vaccinationer som inte är spärrade inklusive spärrade på egen vaccinationsenhet med medgivande från personen.



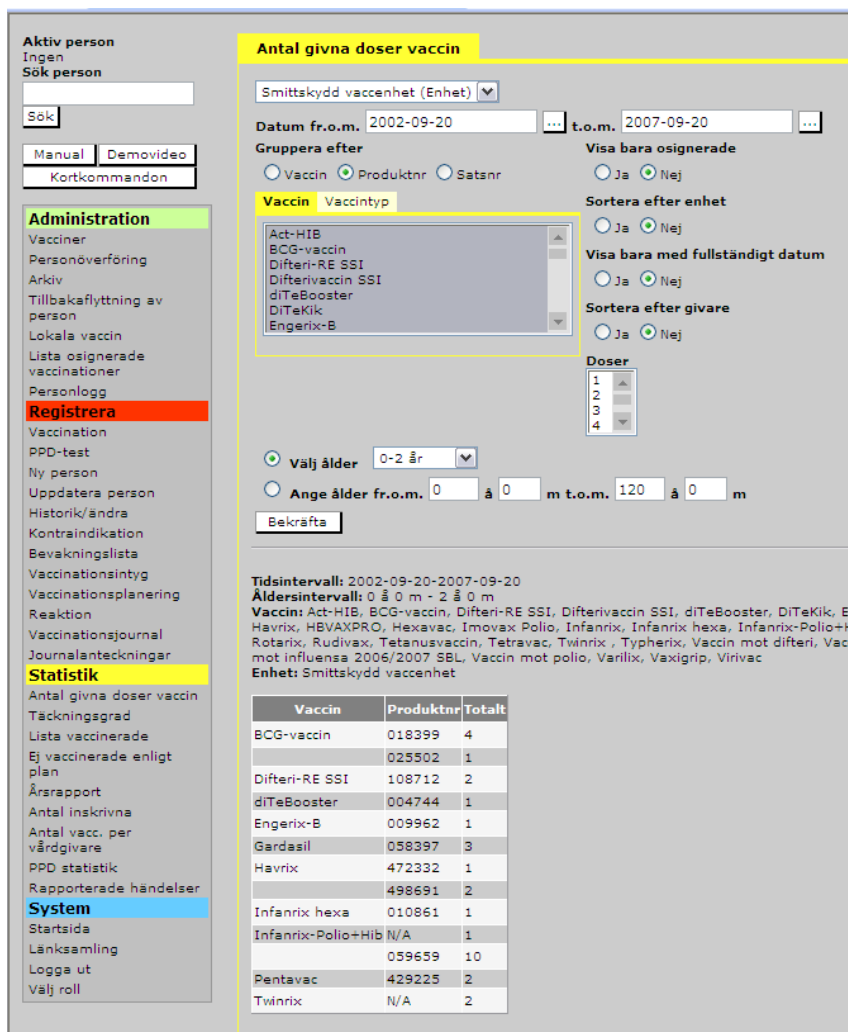
Lokala vaccin



I vyn "Lokala vaccin" är det möjligt att anpassa listan över vacciner och sats nr (lotnr/batchnr) för varje vaccinationsenhet.
Inaktivera de vaccin som ni inte använder på er vaccinationsenhet.
Detta underlättar registreringen och minskar risken för fel.



Antal givna doser vaccin



I vyn "Antal givna doser vaccin" kan man ta ut statistik över antal registrerade vaccinationer på sin vaccinationsenhet.

För detaljerad beskrivning hänvisas till manual.



Lista vaccinerade

Lista vaccinerade

Smittskyddsinstitutets testenheter (Enhet)

Datum fr.o.m. 2005-03-31 ... t.o.m. 2010-03-31 ...

Vaccintyp: Komb Hep A+Hep B

Gruppera efter
 Vaccin Produktnr Satsnr

Välj ålder: 0-2 år

Visa bara med fullständigt datum
 Ja Nej

Ange ålder fr.o.m. 0 å 0 m t.o.m. 120 å 0 m

Tidsintervall: 2005-03-31-2010-03-31
 Åldersintervall: 0 å 0 m - 120 å 0 m
 Vaccintyp: Komb Hep A+Hep B

Vaccin	Personnummer	Namn	Datum	Vaccinatör	Registrator
Ambirix	19600505-p888	Testlisa , Lisa	2010-03-31	admin, SMIadmin	admin, SMIadmin



I vyn ”Lista vaccinerade” listas personer vaccinerade med vald vaccintyp registrerade på den aktuella vaccinationsenheten. Tar inte hänsyn till vaccinationer registrerade på annan vaccinationsenhet.

Listan kan sorteras i personnummerordning, efter vaccinatör eller efter registrator i namnordning. Denna lista kan därför användas av vaccinatör/registrator för att lättare hitta vilka vaccinationer respektive har vaccinerat eller registrerat.

För detaljerad beskrivning hänvisas till manual.

Vid frågor kontakta:

Susanne André
 Smittskyddsinstitutet
 08-457 2463
susanne.andren@smi.se