

Verksamhetsplan Smittskydd Gävleborg 2019

Innehåll

1.	Organisation och resurser	1
2.	Smittskyddsläkaren som myndighet	2
2.1.	Åligganden enligt lag	2
2.2.	Epidemiberedskap	2
2.3.	Planerade samverkanspartners	3
2.4.	Informationsaktiviteter till allmänheten som planeras	3
2.5.	Riktade råd som planeras	3
2.6.	Förebyggande åtgärder som planeras	4
2.7.	Stödjande aktiviteter som planeras	4
2.8.	Uppföljning av anmälningar som planeras	4
2.9.	Bevakning av stöd som planeras enligt SmL.....	5
2.10.	Uppföljning av vårdgivares åtgärder för att förebygga smittspridning som planeras.....	5
2.11.	Aktiviteter som planeras för att följa smittskyddsläget.....	5
2.12.	Myndighetsutövning	6
2.13.	Kvalitetsmarkörer för smittskyddsläkarverksamheten	6
3.	Stramagrupperna Region Gävleborg	7
4.	HIV/STI samordning	10
5.	Vårdhygien	11

1. Organisation och resurser

Smittskyddsläkaren, Stramagrupperna, HIV/STI samordning och Vårdhygien.

Smittskyddsmyndigheten (Sida 2-7)

- Smittskyddsläkare 1,0, biträdande smittskyddsläkare 1,0 vakant, smittskyddssjuksköterska 3 samt förvaltningschefssekreterare 1,0.

STRAMA grupp (Sida 7-9)

- Smittskyddsläkare deltar, sjuksköterska från smittskydd deltar 0,5, apotekare 0,25. Dessutom finns tjänstetrymme för 0,5 distriktsläkare och 0,25 infektionsläkare.

HIV/STI samordning (Sida 10-11)

- HIV/STI samordnare, 1,0.

Vårdhygien (Sida 11-15)

- Hygiensjuksköterska 4. Generationsväxling kan bli aktuell. Budgetutrymme för hygienläkare vid Vårdhygien finns på Smittskydd Gävleborg.

Budget

Budget för 2019 är genomlyst.

Kompetens

Personalens kompetensutveckling är central för enhetens verksamhet. De enskilda medarbetarna har ansvar att bevaka de tillfällen till utbildningar, inom sina respektive kompetensområden, som ges under året.

Interna veckomöten ingår i kompetensutvecklingen.

APT

Regelbundna APT ska fortsatt genomföras.

Arbetsmiljöarbete

Smittskydd och Vårdhygien bedriver systematiskt arbetsmiljöarbete.

Miljöarbete

Vårdhygien deltar i Region Gävleborgs miljöarbete.

2. Smittskyddsläkaren som myndighet

(Sida 2-7)

2.1. Åligganden enligt lag

Smittskyddsverksamheten regleras i smittskyddslagen, SmL (SFS 2004:168). I lagen fastslås regionens övergripande ansvar för att behövliga smittskyddsåtgärder vidtas inom landstingsområdet och att det ska finnas en smittskyddsläkare som har det samlade ansvaret för att planera, organisera och leda smittskyddet.

Verksamheten ska präglas av en hög tillgänglighet. Telefonsamtal till Smittskydd besvaras under kontorstid. E-post till den elektroniska myndighetsbrevlådan smittskydd@regiongavleborg.se besvaras inom 4 dagar.

2.2. Epidemiberedskap

I smittskyddsläkarens uppgifter enligt 6 kap 1 § SmL ingår att svara för landstingets epidemiplanering. Epidemiplanen, pandemiplanen och plan för IHMH revideras vid behov.

1 kap 10 § SmL (SmL = smittskyddslagen SFS 2004:168)

Myndigheter inom smittskyddet, andra berörda myndigheter, läkare samt annan hälso- och sjukvårdspersonal skall enligt 1 kap 10 § SmL samverka för att förebygga och begränsa utbrott eller spridning av smittsamma sjukdomar.

2.3. Planerade samverkanspartners

- hälso- och sjukvårdens ledning
- hälso- och sjukvårdens verksamheter
- verksamheter som arbetar på uppdrag av Region Gävleborg
- regionens läkemedelskommitté med terapigrupper
- länsstyrelsen inklusive katastrofsamordnare
- länsveterinär
- kommunernas miljö- och hälsoskyddskontor
- kommunernas folkhälsoråd
- kommunal vård- och omsorg

6 kap 2 § SmL

I smittskyddsläkarens uppgifter ingår enligt 6 kap 2 § SmL att se till:

1 § Att allmänheten har tillgång till den information som behövs för att var och en skall kunna skydda sig mot smittsamma sjukdomar.

2.4. Informationsaktiviteter till allmänheten som planeras

- Fortsatt utveckling av webbsidan.
- Information via media.
- Information via e-post, kampanjer, bioreklam och informationsmaterial.
- Influensavaccinationskampanj

2 § Att ge råd och anvisningar om smittskyddsåtgärder för grupper som är särskilt utsatta för smittrisk.

2.5. Riktade råd som planeras

- Information om hur man minskar risk för smitta.
- Information till riskgrupper om vikten av vaccination mot influensa och pneumokocker.
- Information till förskolor.

3 § Att förebyggande åtgärder vidtas.

2.6. Förebyggande åtgärder som planeras

- Stödja och delta i STRAMA-gruppens verksamhet.
- Information om smittförebyggande åtgärder till personal inom förskolan
- Stödja arbetet med provtagning av riskgrupper för hiv och hepatit samt vaccinering av riskgrupper mot hepatit A och B.
- Stödja arbetet med vaccinering av riskgrupper mot influensa och pneumokocker.
- Information till vården i samråd med Vårdhygien om smittspridning och förebyggande åtgärder.
- Följa att adekvat personalskydd mot smittrisker genomförs i vård och omsorg.

4 § Att stödja behandlande läkare och annan hälso- och sjukvårdspersonal samt andra som är verksamma i arbetet mot smittsamma sjukdomar och när det behövs ge råd om lämpliga åtgärder.

2.7. Stödjande aktiviteter som planeras

- Utbildning till hälso- och sjukvårdspersonal.
- Utbildning för studenter
- Utbildning till smittskyddsansvariga inom primärvården.
- Utarbeta råd om smittspårning.
- Partnerspårningsutbildning.
- Arbetsplatsbesök i länet på förfrågan.
- Stödja arbetet med hälsoundersökning av migranter.
- Arbeta för att sprututbyte och lågtröskelmottagningar införs i Region Gävleborg.

5 § Att följa upp anmälningar om inträffade sjukdomsfall och se till att behövliga åtgärder vidtas för att finna smittkällan och personer som kan ha utsatts för smittrisk samt att ändamålsenliga råd och förhållningsregler ges till dem som kan ha smittats.

2.8. Uppföljning av anmälningar som planeras

- Uppgifter kontrolleras och det som saknas inhämtas.
- Kontrollera att adekvata förhållningsregler getts vid allmänfarlig sjukdom.
- Information till kommunernas MHN, länsstyrelsen och länsveterinären ges enligt överenskommelse.
- Statistik rörande anmälningspliktiga sjukdomar sammanställs och analyseras, internt och externt.

- Samverka med regionens verksamheter för att förbättra anmälningarna.
- Följa kvalitetsmarkörer som led i kvalitetskontroll av Smittskyddsenhetens handläggning.

6 § Att bevaka att de som bär på en smittsam sjukdom får det stöd eller den vård som påkallas av sjukdomen eller smittrisken.

2.9. Bevakning av stöd som planeras enligt SmL

- Fortlöpande göra bedömningar av laboratorie- och kliniska anmälningar och vid behov kontakta behandlande läkare och laboratorium och annan relevant enhet eller person.
- Att remittering till relevant instans sker.
- Att relevant information och stöd ges till individer.

7 § Att följa att vårdgivare vidtar de åtgärder som krävs för att förebygga smittspridning.

2.10. Uppföljning av vårdgivares åtgärder för att förebygga smittspridning som planeras

- Fortlöpande sammanställa och analysera inkomna smittskyddsanmälningar.
- Följa och analysera följsamhet till allmänna vaccinationsprogram.
- Följa användningen av vaccinationsjournalen Svevac i länet.
- Följa och stödja arbetet med infektionsverket.
- Följa verksamheternas arbete med att förebygga smittspridning i vården.
- Följa att hälso- och sjukvårdens krav om god hygien i vården uppfylls av vårdgivare.
- Uppföljning och återkoppling av följsamhet till influensavaccinationsprogrammet.

8 § Att fortlöpande följa smittskyddsläget i området.

2.11. Aktiviteter som planeras för att följa smittskyddsläget

- Fortlöpande sammanställa och analysera inkomna smittskyddsanmälningar och vidta åtgärder vid behov.
- Sammanställa och presentera statistik om anmälda sjukdomar minst årligen och vid behov.
- Återkoppling till vårdenheter om anmälda sjukdomar.

- Fortsätta samarbetet med sjukvårdsrådgivningen för snabb upptäckt av utbrott.
- Följa smittskyddsläget i regionen via Folkhälsomyndighetens IT-system "Hälsoläge".
- Samverka med dricksvattenproducenterna i länet vad gäller att förebygga smitta via dricksvatten.

2.12. Myndighetsutövning

Anmälan med stöd av Smittskyddslagen kap 4 § 4 och kap 3 § 5-6, (befarad smittspridning, brott mot förhållningsregler eller att man inte låter undersöka sig)

Anmälan enligt 4 kap 4 § SmL och 4 kap 7 § SmL

Målsättning inför 2018 är att 90 % av alla fall ska uppnå rättelse.

Anmälan enligt 3 kap 5 § - 6 § SmL

Målsättning inför 2018 är att 80 % av alla fall ska uppnå rättelse.

2.13. Kvalitetsmarkörer för smittskyddsläkarverksamheten

	<u>Målsättning</u>	<u>Kommentar</u>
<i>Myndighets tillgänglighet</i>		
Tillgänglighet på telefon 026-15 53 08	Tillgänglig under kontorstid	
Tillgänglighet via e-post smittskydd@regiongavleborg.se	Svar inom 4 arbetsdagar	
<i>Myndighetsutövning</i>		
SmL 4:4 -ärenden 4:4 Patienten följer inte givna förhållningsregler	90 % rättelse	
SmL 3:5 och 3:6 -ärenden 3:5 Person som efter smittspårning inte kunnat identifieras eller kontaktas. 3:6 Person som i egenskap av uppgiven kontakt vid smittspårning har kallats till undersökning men inte inställt sig	80 % rättelse	
SmL 4:7 -ärenden 4:7 Patienten följer inte erbjuden medicinsk behandling och detta medför smittrisk för andra	90 % rättelse	

**Anmälningsskyldiga sjuk –
uppföljning/utredning**

Tid från laboratorieanmälan till klinisk anmälan (markör för kvalitet av rapportering till Smittskyddsläkare)	klamydia ≤ 14 dagar EHEC ≤ 2 dagar MRSA ≤ 5 dagar
---	---

Spårade partners per fall av klamydia (markör för kvalitet av smittspårning)	Minst 2,7 partners per fall i regionen
--	--

Vaccinationstäckning

Vaccination av barn via BVC	>95 % täckning i nationella programmet
-----------------------------	--

Vaccination av barn via skolhälsovården	>95 % täckning i nationella programmet
---	--

Influensavaccination av ålderspensionärer	60 % täckning
---	---------------

Rådgivning och utbildning

Antal utbildningsinsatser på förskolor	≥10 tillfällen
--	----------------

3. Stramagruppen Region Gävleborg

(Sida 7-10)

Verksamhetsplan för Strama Region Gävleborg**Övergripande mål:**

- Verka för en rationell användning av antibiotika.
- Verka för en effektiv resistensövervakning.

Gemensamma aktiviteter i Region Gävleborg:

- Verka för att alla enheter utser en antibiotikaansvarig läkare som Strama kan samarbeta med.

- I samarbete med HVK skapa plan för implementering av uppdragsbeskrivning smittskyddsansvarig ut till verksamheter.
- Stödja de medicinska verksamheterna i genomförande av för antibiotikafrågan relevant IT-stöd.
- Följa enskilda förskrivares, enheternas och den totala antibiotikaförskrivningen kopplat till diagnos.
- Regelbundet följa antibiotikaanvändning på övergripande nivå och på enhetsnivå tillsammans med läkemedelsenheten. Delta i utvärderingen av den framtagna informationen tillsammans med verksamheterna. Publicera statistik regelbundet på Stramas webbsida.
- Delta i Nationella Stramas aktiviteter
- Fortsatt deltagande i introduktionsutbildning av utlandsrekryterade läkare.
- Övervaka resistensläget tillsammans med bakteriolog. Regelbundet, cirka två gånger per år, utvärdera och presentera dessa data på övergripande landstingsnivå.
- Delta i nationella Stramarådets möten och utbildningar. Medverka till att nationella Stramarådets initiativ sprids och synliggörs i landstinget.
- Delta i Stramanätverkets arbete.
- Arbeta för att minska förskrivningen av antibiotika på ett patientsäkert, tvärsektorielt och lokalt förankrat sätt.
- Uppdatera och stödja implementeringen av Strama Gävleborgs app för primärvård, slutenvård, profylax, tandvård och veterinärvård.
- Utforma olika former av trycksaker, broschyrer och annat informationsmaterial för distribution och/eller nedladdning samt regelbundet informera om nyheter via Stram@t.
- Medverka i terapigrupp infektionsarbete med nya rekommendationer.
- Delta i arbetet med smittskyddets webbsida för strama verksamheten.

Aktiviteter riktade till Primärvården

- Stödja arbetet att revidera befintliga riktlinjer för infektionsdiagnostik och antibiotikaanvändning.
- Uppföljning månadsvis av antibiotikaförskrivning på enhetsnivå.
- Ha kontakt med hälsocentraler, jourcentraler för att diskutera antibiotikaresistens, diagnostik av infektioner och antibiotikaanvändning inom primärvården.
- Besök på hälsocentraler och vid behov använda ”sit-in” konceptet.
- Följa upp självdeklarationerna från hälsocentralerna.

- Stödja läkare som vill arbeta med projekt om antibiotikaanvändning.
- Fortsatt stötta BVC Strama på BVC som använder detta utbildningsmaterial.
- Stötta utnyttjande av programvaran MedRave för att kunna ta fram diagnoskopplad antibiotikaföreskrivning, kvalitetsuppföljning i antibiotikahänseende.

Aktiviteter riktade till slutenvården

- Samverka med slutenvårdsläkare, i första hand med de läkare som har antibiotikaansvar.
- Stödja de verksamhetsområden som tar fram och reviderar antibiotikaterapiprogram och antibiotikaprofylaxprogram.
- Följa resistensutvecklingen och antibiotikaförbrukningen.
- Stödja verksamhetens införande av infektionsverktyget i Region Gävleborg och stödja verksamheterna i deras analys av framtagna data på verksamhetsnivå.
- Stödja införande av antibiotikaronder.
- Stödja implementering av ”rondkort” som stöd för sjuksköterskors arbete.
- Arbeta för ökad följsamhet till nationella rekommendationer för antibiotikaprofylax.
- Arbeta med att förbättra handläggning av sepsis inom slutenvården.
- Stötta arbetet att minska VRI i Region Gävleborg.

Aktiviteter riktade till veterinärer

- Utveckla och implementera Strama RG app – veterinärdelen.
- Arbeta för att ta fram mer informationsmaterial till djurägare och veterinärer.
- Stödja vårdhygieniska åtgärder inom veterinärverksamheter.

Aktiviteter riktade till tandläkare

- Implementera Strama app för tandvård i länet.
- Följa antibiotikaförsäljningen i länet.
- Antibiotikasmart med tandvårdsdel

Aktiviteter i samråd med MAS

- Stödja arbetet med infektionsdiagnostik och antibiotikaförskrivning inom vård och omsorg i kommunerna.
- Arbeta med frågan om förskrivningen av antibiotika mot urinvägsinfektioner på SÄBO i länet är optimal särskilt när det gäller patienter som remitteras till regionens akutmottagningar.
- Följa upp ”halt 2”.

Aktiviteter riktade till allmänheten

- I samarbete med andra aktörer verka för en ökad kunskap och förståelse hos allmänheten omkring betydelsen av att minska antibiotiketrycket för att minska risken för spridning av antibiotikaresistens.
- Informationsinsatser under antibiotikaforum.

4. HIV/STI samordning

(Sida 10-11)

Samordning av verksamheten vad gäller arbete mot hiv/STI

- Arbeta utefter förordning om stadsbidrag gentemot Folkhälsomyndigheten och vara kontaktperson mot Folkhälsomyndigheten och SKL.
- Bistå de bidragsberättigade vid ansökan av statsbidrag för hiv/STI och abortförebyggande arbete i Region Gävleborg.
- Fortsatt arbete med regionala kunskapsnätverket hiv/STI Mellansverige (Dalarna, Uppsala, Västmanland och Gävleborg). Möjlig utökning av deltagande län kan ske under året.
- Bereda punkter med smittskyddsläkaren, medverka som sekreterare samt samordna e-postkorrespondens för ledningsgruppen mot hiv/STI och oönskade graviditeter.
- Delta i arbetet med smittskyddets webbsida för hiv/STI verksamheten.

Handlingsplan mot HIV/STI och oönskade graviditeter

- Årlig uppföljning av handlingsplan mot hiv/STI och oönskade graviditeter 2018-2021 antaget av hälso- och sjukvårdsnämnden 2017-12-14.

Gemensamt arbetssätt

- Fortsatt arbete med länsgemensamt arbetssätt i handläggning av hiv/STI.
- Fortsatt internettestning av klamydia och gonorré.
- Årliga återkommande partnerspåringsutbildningar.
- Följa SRHR frågor i regionen.

Samverkansparter

- Regionala kunskapsnätverket hiv/STI Mellansverige
- Skolan
- Primärvården
- Lokala HIV/STI grupper i kommunerna
- Frivilligorganisationer i länet för närvarande RFSL och "Find Hope"
- Utveckla kompetensen att möta migranter och MSM
- Folkhälsomyndigheten
- Folkhälsoenhet/Folkhälsoråd
- Asylhälsan
- Infektionsmottagningen och kurator infektion.
- Barnsjukvårdens kurator
- Könsmottagning

5. Vårdhygien

(sida 11-15)

Bakgrund

Vårdrelaterade infektioner förekommer hos cirka 9 % av patienter inlagda på sjukhus. Idag bedrivs mycket avancerad vård och behandling även utanför sjukhus vilket medför att även patienter inom öppenvård och kommunala boenden får vårdrelaterade infektioner, antingen i samband med vård och behandling inom den verksamheten eller efter sjukhusvård.

Enligt § 2 i hälso- och sjukvårdslagen, HSL, skall vården vara av god kvalitet och med en god hygienisk standard. Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2015:10 om basala hygienrutiner innehåller bl.a krav på att verksamhetschefen fortlöpande ska följa upp att de basala hygienrutinerna tillämpas i verksamheten och säkerställa att bestämmelserna följs.

Den ökande förekomsten av MRB, multiresistenta bakterier exempelvis MRSA, VRE och olika bakteriearter som producerar ESBL och ESBLcarba, samt andra

spridningsbenägna mikroorganismer stärker behovet av konkret arbete för att förebygga smittspridning.

God hygien i vårdens alla komplexa processer liksom noggrann och korrekt rengöring och desinfektion av ytor, material, apparatur och hjälpmedel är väsentliga faktorer för att förhindra smittspridning i vården.

Syfte

Förhindra spridning av smittämnen och förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner. Stödja verksamheterna i arbetet att uppfylla kraven på en god hygienisk standard.

Metod

Grunden för det vårdhygieniska arbetet är nationell evidensbaserad kunskap.

Vårdhygien arbetar konsultativt och rådgivande.

Vårdhygien arbetar i nätverk och tar egna initiativ till förbättringar av den vårdhygieniska standarden.

Vårdhygien har riktade utbildningssatsningar för olika yrkesgrupper

Vårdhygien planerar och utför hygienronder, auskultation och uppföljning av givna råd.

I arbetet ingår att besöka verksamheterna.

Mandat

Rekommenderande enhet i vårdhygieniska frågor.

Målgrupp

Vårdhygien vänder sig till samtliga chefnivåer, hygienombud och personal inom sjukhusvården, primärvården, sjukhustandvården och kommunernas äldreomsorg, både i privat och offentlig regi. Folk tandvården är också en målgrupp för Vårdhygien.

Mål och aktiviteter

Hygienombuden är uppdaterade om vårdhygienisk kunskap.

- Hygienombudsträffar ordnas regelbundet, 6 gånger/år. Samordnad planering så innehållet är gemensamt på de olika träffarna.

Personal inom vård och omsorg arbetar så att smittspridning och VRI förebyggs.

- Vårdhygien ger obligatorisk hygienutbildning till personal som arbetar i patientnära vård.
- Vårdhygien följer upp och efterfrågar konkreta effekter av genomförda utbildningar, hygienronder och hospiteringar.
- Vårdhygien deltar i VRI förebyggande arbetsinsatser.

Vårdhygien har en överblick över infektionsläget i länet. Vårdhygien följer utvecklingen av utvalda mikroorganismer för att upptäcka ev. utbrott.

- I samverkan med smittskyddsenheten följa förekomsten av utvalda mikroorganismer t.ex. MRSA, VRE, ESBL producerande bakterier, ESBL carba producerande bakterier, clostridier, calici/norovirus, legionella, influensa, RSV och andra problematiska mikroorganismer.
- Samordnar information om calici/norovirus-utbrott mellan sjukhusen och kommunernas särskilda boenden med hjälp av kommunernas medicinska ansvariga sjuksköterskor.
- Vattenprover tas regelbundet för att följa förekomsten av legionella på sjukhusen enligt gällande dokument.
- Delta och utvärdera mätningar av luftkvalitet i operationssalar och andra utrymmen med höga krav på luftkvalitet.
- Delta vid bedömning av miljöödlingar vid laboratorier och vårdverksamheter.

Utbrott hanteras i samarbete med smittskydd, mikrobiologen, infektion och berörd verksamhet.

- Samverkar med smittskydd, infektion, berörd verksamhet och mikrobiologen vid smittspårning.
- Auskultation och hygienrund är metoder som används vid utbrottshantering i vård och omsorg.
- Vårdhygien informerar vårdpersonal som möter patient med smittsam sjukdom.
- Vårdhygien rekommenderar vid behov verksamheter att utföra risk-/händelseanalys vid vårdrelaterade infektioner. Vårdhygien bistår med expertkunskap vid analysen.
- Vårdhygien har möten med smittskydd, infektion och mikrobiologen cirka 1 gång per månad.
- Vårdhygien deltar i utbrottsgruppernas arbete.

Vårdhygien deltar i uppbyggnaden och införandet av kontinuerlig infektionsregistrering i Region Gävleborg.

- Vårdhygien deltar i arbetet med infektionsregistrering i Region Gävleborg.
- Vårdhygien stöttar avdelningarna när de utför punktprevalens mätningar av vårdrelaterade infektioner.

Vårdhygieniska frågor beaktas på ett tidigt stadium vid ny- och ombyggnation.

- Vårdhygien arbetar för att ge vårdhygieniska råd i ett tidigt skede av planeringen av nybyggnation, ombyggnation eller förändring av lokalanvändning.
- Vårdhygien deltar i arbetet med att införa enhetliga rutiner vad gäller lokalplanering, om- och nybyggnation samt anskaffning av inventarier och IT utrustning.

Vårdhygien bidrar med hygienaspekter på material, utrustning och inventarier vid upphandling, rengöring och underhåll så att smittspridning ska minimeras.

- Vid upphandlingar bidrar Vårdhygien med stöd så att kravspecifikationen vid upphandlingar ska möjliggöra god hygien i vården. Kravspecifikationerna ska innehålla adekvata krav på hantering så att rengöring och desinfektion är möjlig.
- Diskdesinfektorer och spoldesinfektorer ska uppfylla vårdhygieniska krav.
- Möbler och inventarier ska uppfylla vårdhygieniska krav.
- IT-utrustning ska uppfylla vårdhygieniska krav.
- Material, medicinsk teknisk utrustning och hjälpmedel ska uppfylla vårdhygieniska krav.
- Vårdhygien deltar i driftmöten och uppföljning av textilavtal.
- Vårdhygien deltar i driftmöten och uppföljning av lokalvårdsavtal.

Vårdhygien granskar rutiner och PM ur vårdhygienisk aspekt.

- Granskning erbjuds av framtagna rutiner och PM för nya eller ändrade metoder.
- Granskning erbjuds av befintliga rutiner och PM.

Personal och verksamhetsledning inom vård och omsorg i länet har tillgång till rådgivning i vårdhygieniska frågor.

- Rådgivning per telefon, e-post, webbsida och personliga besök.

Vårdhygiens webbsida ger information i vårdhygieniska frågor.

- Fortsatt utveckling av webbsida på Plexus och extern webbsida.

Vårdhygiens kompetens och möjligheter till rådgivning är känd i länet.

- Genom information till ledningsstrukturer som verksamhetschefer och vårdenhetschefer, verksamhetsutvecklare, kvalitetssamordnare och övriga patientsäkerhetsenheter i region, kommun och privat driven hälso- och sjukvård och omsorg.
- Genom information till kommunernas MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska).
- Genom hygienombuden

Vårdhygien har ett nära samarbete med Smittskydd Region Gävleborg.

- Vårdhygien samverkar med strama i arbetet mot VRI.
- Vårdhygien samverkar med Smittskydd Gävleborg vid smittspårning och det förebyggande arbetet mot smittspridning i vård och omsorg.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet