

Provsvvarshantering

Direktscanning av frågeformulär

- Se separat manual

Titta i Svarsdatabasen om patienten tagit influensaprov och meddela det på samma gång som covidsvaret meddelas.

Svara negativa provsvar via 1177

- Logga in via Externa Program- "Personalverktyg 1177" med SITHS-kortet
- Klicka på "Mina ärenden"
- Klicka på "Skicka ärende", en blå ruta till höger
- Ange patientens personnummer
Här kan man se patientens status om hen varit inloggad via 1177
Avisering – talar om ifall patienten valt e-post och/eller sms
- Klicka på "Meddelande"
- Välj mall "Standardbrevsvar vid negativt provsvar för Covid-19"
- Använd mall
- Klicka på + tecknet
- Komplettera med provtagningsdatum i mallen.
- Skicka

Signaturen blir den som är avsändare och önskar man ändra sin signatur så gör du detta under "Mina inställningar"

Svara negativa provsvar via Melior

- Ta fram patient i Melior
- Titta i Svarsdatabasen om patienten har tagit prov för influensa
- Välj Korr/intyg
- Välj "Brev Covid negativ"
- Fyll i provtagningsdatum i mallen
- Skicka utan läkarens signatur

Svara positiva provsvar via 1177

- Logga in via Externa Program- "Personalverktyg 1177" med SITHS-kortet
- Klicka på "Mina ärenden"
- Klicka på "Skicka ärende", en blå ruta till höger
- Ange patientens personnummer
Här kan man se patientens status om hen varit inloggad via 1177
Avisering – talar om ifall patienten valt e-post och/eller sms
- Klicka på "Meddelande"
- Använd "Standardbrevsvar vid positivt provsvar för Covid-19"
- Klicka på + tecknet
- Skicka
- Skicka hem smittskyddsbladet till patienten via post

- Gå in i Melior och gör en "observandum", och skriv in "Positiv för Covid -19" samt datum för provtagningen så blir den blå cirkeln på journalen aktiverad.

Svara positiva provsvar via Melior

- Ta fram patient i Melior
- Titta i Svarsdatabasen om patienten har tagit prov för influensa
- Välj Korr/intyg
- Välj "Brev Covid positiv"
- Fyll i provtagningsdatum i mallen
- Bifoga smittskyddsbladet
- Skicka utan läkarens signatur
- Gå in i Melior och gör en "observandum", och skriv in "Positiv för Covid -19" samt datum för provtagningen så blir den blå cirkeln på journalen aktiverad.

Gör anteckning i Melior på provsvar som meddelas via 1177 eller brevsvar

- Välj Covidmottagningen under Vårdenhet (*om det inte finns, öppna ett vårdtillfälle GÄINFM 20-01-01*)
- Välj "Ny anteckning"
- Välj ansvarig beställare (läkare)
- Välj Aktivitet "Coronamottagning"
- Välj mall "Covid-19"
- Fyll i de förtryckta valen i mallen (*skriv i parentes under negativt om Inf och RS också är neg eller positivt, ex Inf + RS neg*)

Viktigt! Efter man skickat svar till patienten på **positivt** Covid-19 läggs provsvaret till läkare i anvisad låda.

Om patienten är ineliggande- Vårdavdelningens ansvar att titta i Svarsdatabasen efter provtagnings svar.

Skrivning infektion

Ta i första hand inskrivningar.

Besök – ta mallen Nybesök MED. I Elvis skapar du en ny läkarkontakt på "öppenvårdskontakt" (*Alla besök som har med Covid-19 att göra är avgiftsfritt*)