

FOLKTEATERN GÄVLEBORG

PROGRAM

rörande TILLGÄNGLIGHET

för Stiftelsen

Folkteatern Gävleborg

Reviderad:

2019-01-31

Inledning

Var femte svensk har en permanent funktionsnedsättning. Det kan till exempel gälla personer som har allergi, intellektuella funktionsnedsättningar, nedsatt hörsel-, syn-, eller rörelseförmåga. Med en åldrande befolkning förmodas andelen öka ytterligare. Folkteatern ska vara tillgänglig för alla. Att identifiera och undanröja synliga och osynliga hinder är nödvändigt för att fler ska få tillgång till vår verksamhet. Genom detta program vill vi markera vår ambition att underlätta för alla med funktionsnedsättning att leva ett självständigt liv och kunna ta del av Folkteaterns verksamhet.

Syfte

Folkteaterns program för tillgänglighet skall vara vägledande för våra medarbetare i all vår verksamhet och säkerställa god tillgänglighet, bra bemötande, begriplighet, delaktighet och jämlikhet gentemot vår publik. Vi skall arbeta för att ge ökad insikt om människors olika förutsättningar för att underlätta intern och extern information och möjliggöra samverkan för att bidra till att vår verksamhet skall vara så tillgänglig som möjligt för såväl invånarna i Gävleborgs län som andra intresserade.

Tillvägagångssätt

Folkteatern Gävleborg ska:

Ta hänsyn till de mål som finns beskrivna i vårt program om tillgänglighet vid planering av verksamheten.

Ta hänsyn till funktionsvariationer när vi planerar entré, foajé och salong till våra teaterföreställningar samt övriga verksamheter.

Ansvara för att våra medarbetare har en god kunskap om människor med funktionsvariationer, deras rättigheter, behov och möjligheter.

Ta till vara på kunskap och erfarenheter från människor med funktionsvariation i syfte att förbättra vår verksamhet och informationen om den.

Ta hänsyn till funktionsvariation när vi informerar om vår verksamhet och utveckla användande av modern informationsteknik för att öka tillgängligheten.

Aktivt medverka till att vi är en arbetsplats som är öppen för alla.

Aktivt samverka med andra samhällsaktörer, länets handikappråd och handikapporganisationer i syfte att förbättra villkoren för tillgänglighet till Folkteatern för människor med funktionsvariationer.

Organisation

Programmet för tillgänglighet har lagts till Folkteaterns övriga program och policydokument och presenteras på teaterns intranät.

Under planering av varje projekt används ett planeringsverktyg. Frågor om tillgänglighet ligger i detta verktyg och delegeras till särskilt ansvarig i organisationen.

Information om tillgänglighet presenteras i föreställningsinformation samt på vår hemsida.

Vi har en fast spelplats; teaterhuset på Norra Rådmansgatan i Gävle. Därutöver ges föreställningar i olika former av samlingslokaler vid turné. Spelplatserna kan ändras radikalt till varje föreställning med hänsyn till teaterrummets användning, något som påverkar entréer, toalettmöjligheter, servering, interaktiva former med publiken och annat.

Samarbete gällande tillgänglighet och inventering av aktuella spelplatser sker kontinuerligt och i förekommande fall upprättas åtgärdsplaner tillsammans med respektive kommun och ansvarig arrangör.

Våra egna lokaler på Norra Rådmansgatan i Gävle är tillgänglighetsanpassade och här arrangerar vi gärna studiebesök för grupper med särskilda behov. Lokalerna förhyrs av det kommunala fastighetsbolaget Gavle Fastigheter. Vi tillhandahåller personligt anpassad service genom publikvärdar.

Vi arrangerar tolkning för olika funktionshinder i samverkan med beställande handikapporganisation eller förening.

Allergier

All personal samt övriga medborgare har rätt att besöka de lokaler där Folkteatern har verksamhet. Det övergripande målet är att samtliga lokaler skall vara tillgängliga utifrån delaktighet och jämlikhet för funktionshindrade samt även vara tillgänglighetsanpassade. Allergier mot tex dofter/parfym och husdjur är två vanligt förekommande allergier som berör tillgängligheten på Folkteatern då det arbetar mer än tio personer där och att båda dessa kan medföra en risk för astma och allergi. Husdjur på arbetsplatsen kan även ses som en sanitär olägenhet. Det finns också människor som är rädda för olika sorters djur. Närvaro av husdjur är därför inte förenligt med tillgänglighet för alla. Husdjur får inte finnas i lokaler där Folkteatern har sin verksamhet

Besökande har dock rätt att ta med ledarhund. Om en anställd behöver ha ledarhund för att kunna utföra sitt arbete ansvarar enhetschefen för att särskilda lösningar görs i det enskilda ärendet.

Arbetsmiljöverket, 2002-39367:

Medtagande av hund till arbetsplats regleras indirekt i arbetsmiljölagstiftningen. Arbetsmiljöverket anser att bl a AML:s regler om förebyggande av ohälsa och olycksfall på arbetet är tillämpliga eftersom en hunds närvaro kan medföra fysisk och psykisk ohälsa för allergiker och hundrädda. Arbetsgivaren kan således förbjuda medtagande av hund.

Uppföljning/utvärdering/fortsatt arbete framåt

Teaterchefen tillhandahåller budget för åtgärder löpande under verksamhetsåret. Teaterchefen är också ytterst ansvarig för att samordna hela tillgänglighetsarbetet på Folkteatern. Ansvariga för tillgänglig verksamhet och lokaler är verkstadschef Niklas Wiberg och produktionschef Ingegerd Herlitz. Ansvarig för tillgänglig information till besökare är enhetssamordnare Peter Oijens.

Inventering av spellokaler inom uppdragsområdet, som ej är i Folkteaterns ägo görs löpande. Informationen uppdateras kontinuerligt i Folkteaterns interna datasystem.

Information

Vi strävar efter att informationen om vår verksamhet i förekommande trycksaker och medier skall vara lättillgänglig. Folkteatern arbetar med implementering av den uppdaterade standarden för tillgängliga webbsidor, inklusive applikationer och e-tjänster: **WCAG 2.1 nivå AA.**

Se vidare Program rörande Kommunikation.

Vidare arbetar Folkteatern efter aktuella lagar, bland annat Diskrimineringslagen 2008:567 samt FN:s deklaration om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning i artikel 9.

Uppföljning

I likhet med övriga dokument/policys skall detta program uppdateras årligen. Teaterchefen ansvarar för detta i samråd med skyddskommittén som även skall beakta frågor rörande tillgänglighet (rekrytering, stöd och anpassning) inom vår egen organisation. Härvidlag skall särskilt diskuteras frågornas integrering i andra dokument och program, som till exempel Rutiner rörande systematiskt arbetsmiljöarbete, Program rörande Mångfald samt Jämställdhetsplanen. Vid varje uppdatering av dokumentet utvärderas och uppdateras delmålen. Vid synpunkter kring brister i tillgänglighet för personer med nedsatt funktionsförmåga, kontakta skyddskommittén. Uppföljning och utvärdering sker innan uppdatering av dokumentet.