

# arkiv gävleborg

## Handlingsplan för Arkiv Gävleborgs tillgänglighetsarbete

Arkivets verksamhet ska vara öppen för alla, oavsett funktionsvariation. Styrelsen beslutar om innehållet i handlingsplanen, arkivchefen ansvarar för att den följs. Åtgärder för att skapa bättre tillgänglighet ingår som en självklar del i arkivets verksamhetsplanering. Avstämning ska göras varje år.

### Handlingsplan lokaler

Lokalerna ska ha god tillgänglighet och ge besökarna förutsättningar att ta del av arkivets verksamhet. De ska också vara väl anpassade för de anställda. Hänsyn till tillgängligheten tas om arkivet ordnar arrangemang utför de egna lokalerna.

Kulturinstitutioner med statligt stöd skulle senast 2016 åtgärda enkelt avhjälpna hinder. I samband med anlitate arkivet en tillgänglighetskonsult. Han uppmärksammade några brister som åtgärdades och gav förslag på fler förbättringar som kan göras stegvis.

### Nuläget 2018

Det går att köra bil fram till entrén, inga p-vakter "lappar" bilar där. Sedan 2016 finns en skyltad p-plats för handikappade vid husets gavel.

Rampen till entrén är tillräckligt bred (1.30 m). Utanför dörren uppfylls inte kravet på ett utrymme om 2 x 2 meter. Ledstång saknas på ena sidan och den som finns är för kort. En ombyggnad av rampen är inte ett enkelt åtgärdat hinder. **2017 flyttades brevlådan från rampen då den var ett mindre hinder utanför entrédörren.**

Entrédörren är tung och saknar automatisk öppning. Den är normalt låst, personal öppnar alltid för besökare. 2016 installerades en "låsknapp" för att underlätta utpassering. Dörrklockan, som satt för högt, flyttades samtidigt ner.

De delar av lokalerna som är öppna för besökare är fria från trappsteg och trösklar. Disken i receptionen bedöms vara lite för hög och saknar liksom konferensrummet hörslinga. 2016 fick receptionen två stolar med högre sitthöjd. I forskarsalen ordnades en stabilare höj- och sänkbar stol och bättre belysning på en plats. Tydliga skyltar med blindskrift sattes upp i lokalerna. Toaletten är anpassad för rullstol och fick 2016 nytt handtag och lås för att uppfylla kraven.

**2017 gjordes en översyn av kapprummet. Hyllor flyttades och nya, lägre krokar sattes upp.**

Arkivets depå nås genom en tung branddörr, en 2 cm hög tröskel som kan passeras med en enkel flyttbar ramp. Inga besökare släpps in i depån utan personal. Dörren kan vara ett problem för personal med funktionshinder eller vid utrymning.

## Handlingsplan information och kommunikation

Information ska vara tillgänglig för arkivets användare och anställda oavsett funktionsvariation. Personalen ska känna till vad det innebär i kontakterna med besökare, medlemmar och allmänhet.

### **Nuläge 2018**

2016 infördes krav på att kulturinstitutioner med statsbidrag ska ha god tillgänglighet även på webben. Arkivets sida byggdes därför om och sidan uppfyller sedan dess de tekniska kraven enligt WCAG 2.0. En person med syn- eller hörselnedsättning kan ta del av sidan med stödprogram som laddas ner till webbläsaren. Sidan är responsiv vilket underlättar för den som läser på telefon eller läsplatta. Webbplatsen har information om fysisk tillgänglighet.

Arkivet strävar efter att uppfylla kraven på klarspråk på webbsidan, i bloggen och annan information.

Uppdaterad 2018-01-29

Antagen av Arkiv Gävleborgs styrelse 2018-02-14