

Hyresavtal Internat Västerbergs folkhögskola

Tillfällig bostad för kursdeltagare på Västerbergs folkhögskola

Uppgifter	Hyresgäst	Faktura adress till skolan	Hyresvärd med adress
Namn:		C/O Västerbergs folkhögskola	Region Gävleborg
Personnr:		Ovansjövägen 333	Org.nr 232100-0198
Kurs:		812 90 Storvik	Västerbergs folkhögskola
Hemadress:		Om annan faktura adress	Ovansjövägen 333
Postnr och Ort:			812 90 Storvik
Mobilnr:			Växel: 0290-340 40
E-post: (privat)			vasterberg.folkhogskola@regiongavleborg.se

Hyresobjekt Internat

Bostaden/rummet är avsedd för:			En (1) person					Två (2) personer	
Hyresobjekt:		Rum nr:		Hus nr:		Kvm:			
Kostnad boende:		kr/vecka	Boende internat						
Kost:		Kr/vecka	Frukost och lunch						
Tillägg:		kr/vecka	Sänglinne och handdukar.						
Sammanlagd hyra:		kr/vecka	Hyran faktureras månadsvis.						
Hyra 4 veckor:		kr/mån	Hyran räknas veckovis och summan kan variera beroende på hur många veckor det är i en månad.						

Hyresperiod

Datum	from		som längst tom	
-------	------	--	----------------	--

Hyresobjekt, upplåtelseändamål mm

- Hyresvärden upplåter enligt detta hyresavtal möblerad bostad/rum på Internat, Västerbergs folkhögskola.
- I förhyrningen ingår allmänna och gemensamma möblerade utrymmen: Dagrum, pentry/kök, tvättstuga.
- Förutsättning för detta hyresförhållande är att hyresgästen bedriver aktiva studier på folkhögskolan samt att hyresavtalet skall gälla under en begränsad tid.
- Prövning av hyresgästens behov av bostaden kan därför ske under hyrestiden.
Hyresförhållandet skall dock senast upphöra när hyresgästen är klar med sina studier.
- Hyresvärden äger utan föregående tillsägelse rätt till tillträde till ovan angivna allmänna och gemensamma utrymmen.

Möbler och annan utrustning

- I hyran ingår:
 - Möbler och annan utrustning till detta hyresavtal.
 - Wifi, trådlös bredbandsuppkoppling.
- I det gemensamma utrymmet ingår: Matbord, stolar, soffa, fåtöljer, soffbord och TV.
- Hyresobjektet uthyres i befintligt skick och skall återställas i ursprungligt skick vid avflyttning.
- Hyresgästen ska ta väl hand om och vårda hyresobjektet och de möbler och utrustning som ingår rummet och i de gemensamma utrymmena.
- Hyresgästen ska omedelbart anmäla uppkomna skador till samordnare på skolan.
- Hyresgästen är ersättningsskyldig för skada som uppkommit genom oaktsamhet i rummet och/eller i de gemensamma utrymmena.
- Vid hyresavtalets upphörande skall besiktning av hyresobjektet/rummet ske, genomgång av möbler och annan utrustning, kvalitén på städning av rum och de gemensamma utrymmena ska bedömas.
- Hyresgästen ansvarar för flyttstädning och kan bli ersättningsskyldig om städningen anses vara undermålig. En avgift på 500 kr per timme för en kompletterande städning faktureras hyresgästen i efterhand.

Hyrestid, uppsägning mm

- Hyrestiden gäller from höstterminens början tom vårterminens avslutning eller enligt avtalet ovan.
- Avbryter hyresgästen studierna under läsåret, är hyresgästen skyldig att omedelbart avflytta från hyresobjektet och folkhögskolan.
- Åsidosätter hyresgästen vad som skall iakttas enligt vad som anges i de särskilda villkoren för detta hyresavtal, är detta avtal förverkat och hyresgästen skyldig att omgående avflytta.
- Det är av synnerlig betydelse för hyresvärden att hyresgästen iakttar vad som ovan angivits med hänsyn till hyresförhållandets förutsättningar och karaktär. Åsidosättande av skyldigheter innebär att hyresavtalet förverkas enligt 12 kap 42 § första stycket 8 jordabalken.
- Hyresgäst som utan att avbryta sina studier önskar avflytta från hyresobjektet, skall skriftligen säga upp detta hyresavtal, varvid fyra (4) veckors uppsägningstid gäller.
- För hyresvärden gäller i fall där hyresavtalet inte är förverkat, en uppsägningstid om en (1) månader.
- På hyresgästens skriftliga förfrågan kan hyresvärden, under förutsättning att aktiva studier pågår, medge förlängning av hyresavtalet efter ovan angivna sluttidpunkt. Hyresvärdens medgivande skall vara skriftligt och bifogas detta hyresavtal.

Hyra, tillägg till hyra mm.

- Som internatelev betalar du en fast avgift per månad som inkluderar:
 - Hyran för hyresobjektet/rummet.
 - Frukost och lunch, måndag-fredag under ordinarie skoldagar med undantag för meddelad frånvaro.
- Hyran inklusive kost och ev. sänglinne och handdukar skall betalas senast sista vardagen före varje kalendermånads början mot faktura. Hyran räknas veckovis och summan kan variera beroende på hur många veckor det är i en månad.
- Vid utflyttning görs besiktning av rummet. Om flyttstädningen bedöms som undermålig, utgår en avgift med 500 kr per timme för kompletterande städning.

Försvagat besittningsskydd

- Hyresgästen är införstådd med och accepterar att denna förhyrning endast är tillfällig och skall upphöra i samband med att studierna/kursen avslutas eller av någon anledning avbrutits i förtid. Detta betyder att hyresgästen inte har rätt till förlängning av hyresavtalet efter nämnda tidpunkt utan måste avflytta från bostaden i enlighet med vad som anges i punkten 3 ovan.

Kvittens av nycklar och passerkort

- Som hyresgäst kvitterar du ut 3st nycklar, en till internatets ytterdörr, en till det enskilda rummet och en till ditt postfack. Ett passerkort kvitteras ut samtidigt och används för att komma in i skolans lokaler efter att entrédörrarna låsts.
- Vardagskvällar kan man vistas i lokalerna fram till kl. 22.00 efter det larmas lokalerna fram till kl. 07.00 dagen efter.
- På helgerna är entrédörrarna låsta och passerkortet kan användas mellan kl. 07.00 tom 22.00. Sen larmas lokalerna på igen.
- Förlorade nycklar och passerkort debiteras/faktureras låntagaren med en kostnad per nyckel.
Se blanketten: *Kvittens av nycklar, passerkort och postfack Internat*

Reservnyckel

- Hyresgästen medger hyresvärden rätt att inneha reservnyckel/huvudnyckel till hyresobjektet.

Hemförsäkring

- Skolan har ingen försäkring som täcker personliga ägodelar och inventarier.
Vi rekommenderar att hyresgästen tecknar egen hemförsäkring.

Övrigt

- Detta hyresavtal får inte inskrivas i fastigheten.
- I övrigt gäller för hyresförhållandet till detta avtal bifogade bilagan benämnd "Allmänna och särskilda villkor" nästa sida.
- endast parkera motorfordon på avsedda parkeringsplatser. Körning med motorfordon fram till elevhemmen skall undvikas,
- på egen bekostnad låta bortforsla, för skolans sopsortering olämpligt avfall, om inte hyresvärden särskilt tillhandahåller container eller liknande,
- hålla husets ytterdörr låst
- lämna rummet i samma skick vid kursens slut som vid inflyttning, fränsett normalt slitage,
- omedelbart flytta ur rummet vid kontraktstidens utgång,
- vid avflyttning lämna lägenheten väl rengjord enligt checklista, samt att då till hyresvärden överlämna samtliga entré- och dörrnyckel, även om de har anskaffats av hyresgästen. Samt slutstäda allmänna utrymmen och stanna till dess att dessa är godkända av personal.
- Hyresgästen har inte rätt att få nedsättning av hyran för tid varunder hyresvärden låter verkställa arbete för sedvanligt underhåll av lägenheten eller fastigheten. Arbetet skall dock utföras utan onödig tidsåtgång.
- I enlighet med hyreslagen skall hyresgästen väl vårda lägenheten och vad som hör till denna samt vid dess användning iaktta allt som fordras för att bevara sundhet, ordning och gott skick inom fastigheten.
- Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att betala skadestånd om hans/hennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras
 - på grund av krig eller upplopp
 - på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över eller inte heller har kunnat förutse.

ALLMÄNNA OCH SÄRSKILDA VILLKOR

TILLFÄLLIG BOSTAD FÖR KURSDELTAGARE PÅ VÄSTERBERGS FOLKHÖGSKOLA

Följande allmänna och särskilda villkor gäller för förhyrningen

Allmänna villkor

Hyresgästen förbinder sig

- att betala hyra och tillägg till hyra enligt skolans avisering. Försumlighet leder till att hyresgästen sägs upp från rummet/bostaden,
- att noga iaktta särskilda föreskrifter i fråga om brandskyddsåtgärder,
- att inte förtära alkohol i det förhyrda rummet eller i för skolan gemensamma lokaler samt i övrigt följa av hyresvärden från tid till annan fastställd drogpolicy,
- att inte röka eller använda rökelse och ljus i rummet eller i för skolan gemensamma lokaler; rökförbud gäller generellt,
- att inte – vare sig mot betalning eller utan betalning – låta annan disponera rummet,
- att inte utan hyresvärdens tillstånd upplåta lägenheten i andra hand
- att inrymma sällskapsdjur i rummet.
- att delta i aviserade husmöten.
- att när skolans IT-nätverk används gäller de regler som är fastlagda av skolan.
Det är inte tillåtet att ladda ned program, filmer eller utföra andra olagliga aktiviteter på internet vilket även innebär förbud mot att titta eller lyssna på material av pornografisk, rasistisk, diskriminerande eller kriminell karaktär. Det för skolan gemensamma trådlösa nätverket erbjuder totalt en kapacitet på 50 Mbit/sekund att dela på.
- att inte flytta fastmonterade inventarier,
- att i förväg kontakta servicepersonal och vaktmästare om hyresgästen vill använda egna möbler.
Vid avflyttning skall möblemanget återställas i ursprungligt skick,
- att inte utan särskilt tillstånd sätta upp anslag, skyltar, markiser, utomhusantennor eller annat liknande på fastigheten samt att vid reparation av fastigheten på egen bekostnad ta ner och i förekommande fall sätta upp dem igen; meddelanden kan dock sättas upp på för ändamålet avsedd anslagstavla,
- att uppsätta föremål på ett varsamt sätt. Det är inte tillåtet att slå spik i väggarna utan särskild väggkrok skall användas,
- att omedelbart anmäla uppkomna skador till internatföreståndare eller skolans reception. Hyresgästen är ersättningsskyldig för skada som uppkommer genom vårdslöshet eller åsidosättande av hyresavtalet,
- att tillåta hyresvärden att tillträda rummet vid reparation eller annan skada samt vid utövande av nödvändig tillsyn. Sådant tillträde skall meddelas hyresgästen minst en vecka i förväg. Vid uppenbar fara för hus eller närboende kan hyresvärden tillträda rummet utan föregående meddelande,
- att ansvara för städning i det egna rummet och tillsammans med övriga internatboende hålla god ordning i kök och dagrum. Kylskåp, övriga köksskåp, spis och mikrovågsugn städas av hyresgästen,
- att sköta städning av den gemensamma tvättstugan med tillhörande torkrum,
- att källsortera egna och de från det gemensamma pentryts sopor och regelbundet tömma dessa på därtill avsedd plats,
- att inte spela musik på hög volym eller föra oväsen så att övriga boendens studier och/eller nattsömn störs,

Detta hyresavtal skrivs i 2 exemplar. Ett exemplar behålls av vardera parten.

Hyresgästen har tagit del av hyresavtalet och accepterar hyresvillkoren med sin underskrift

Hyresgäst 1

Ort	Datum
Underskrift	
Namnförtydligande	

Hyresvärd

Ort	Datum
Underskrift	
Bia Eriksson	
Namnförtydligande	

Hyresgäst 2

Ort	Datum
Underskrift	
Namnförtydligande	

Avslutade kvittenser rensas ut och makuleras regelbundet.

De personuppgifter du lämnar används för att säkerställa vem vi lämnat ut nyckel till och vi gör det för att kunna fullgöra ett avtal med dig.

Vi behandlar dina personuppgifter till dess att du återlämnar nyckel/nycklar.

Du kan läsa mer om hur Region Gävleborg behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter på

<https://www.regiongavleborg.se/om/behandling-av-personuppgifter/>

Kvittens nycklar, passerkort och postfack Internat

Namn:				Mobilnr:			
Personnr:				E-post: (privat)			
Kurs:							
Internat/Hus:	Rättargården		Rum nr:			Hus nr:	10
Entrénnyckel:	E	Rum:	E	Postfack:			Förrådsnyckel:
Passerkort nr:	957			Kod:			Löp nr:
OBS!	Förlorad ytterdörrsnyckel debiteras/faktureras låntagaren med en kostnad av:						500 kr
	Förlorad rumsnyckel debiteras/faktureras låntagaren med en kostnad av:						500 kr
	Förlorad postfacksnyckel debiteras/faktureras låntagaren med en kostnad av:						500 kr
	Förlorad förrådsnyckel debiteras/faktureras låntagaren med en kostnad av:						100 kr
	Förlorad passerkort debiteras/faktureras låntagaren med en kostnad av:						600 kr

Utlånad till

Datum:	
Kvitteras:	
Namnförtydligande:	

Utlämnad av

Underskrift	
Namnförtydligande:	

Nyckel/nycklar återlämnas vid hyreskontraktets utgång eller vid uppmaning!

Denna nyckelkvittens skrivs i 2 exemplar. Ett exemplar behålls av vardera parten.

Återlämnad

Datum:		Signatur:	
--------	--	-----------	--

Avslutade kvittenser rensas ut och makuleras regelbundet.

De personuppgifter du lämnar används för att säkerställa vem vi lämnat ut nyckel till och vi gör det för att kunna fullgöra ett avtal med dig. Vi behandlar dina personuppgifter till dess att du återlämnar nyckel/nycklar.

Du kan läsa mer om hur Region Gävleborg behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter på <https://www.regiongavleborg.se/om/behandling-av-personuppgifter/>