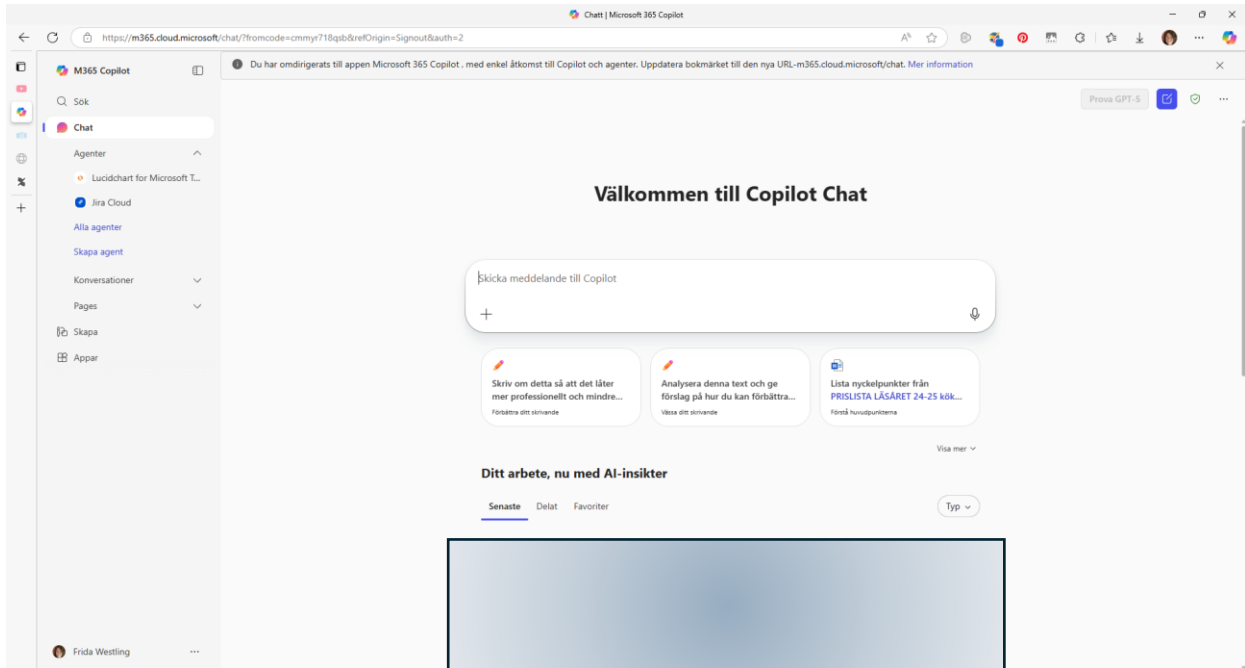


Hitta rätt och fästa appar i Microsoft 365

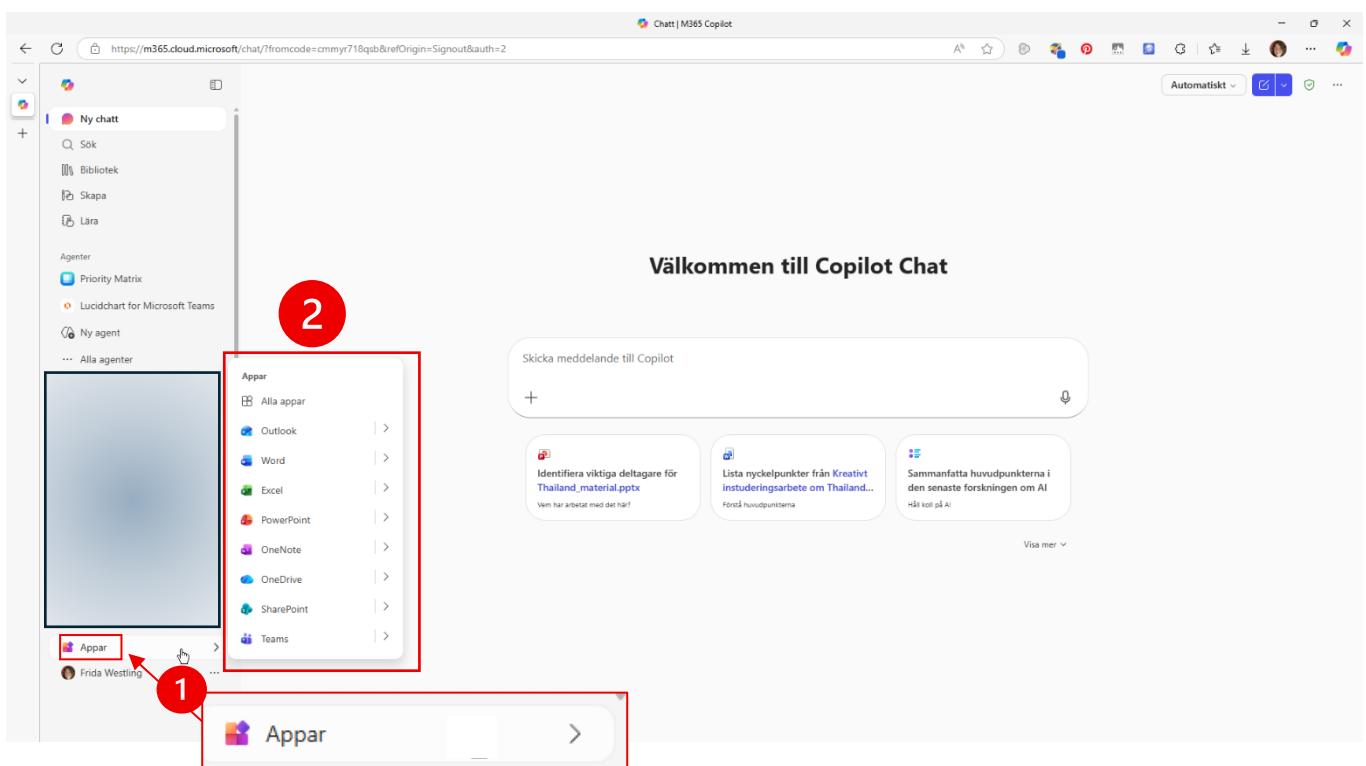
Välkommen till Microsoft 365!

När du loggar in möts du av den här sidan, där du kan chatta med Copilot om du vill.

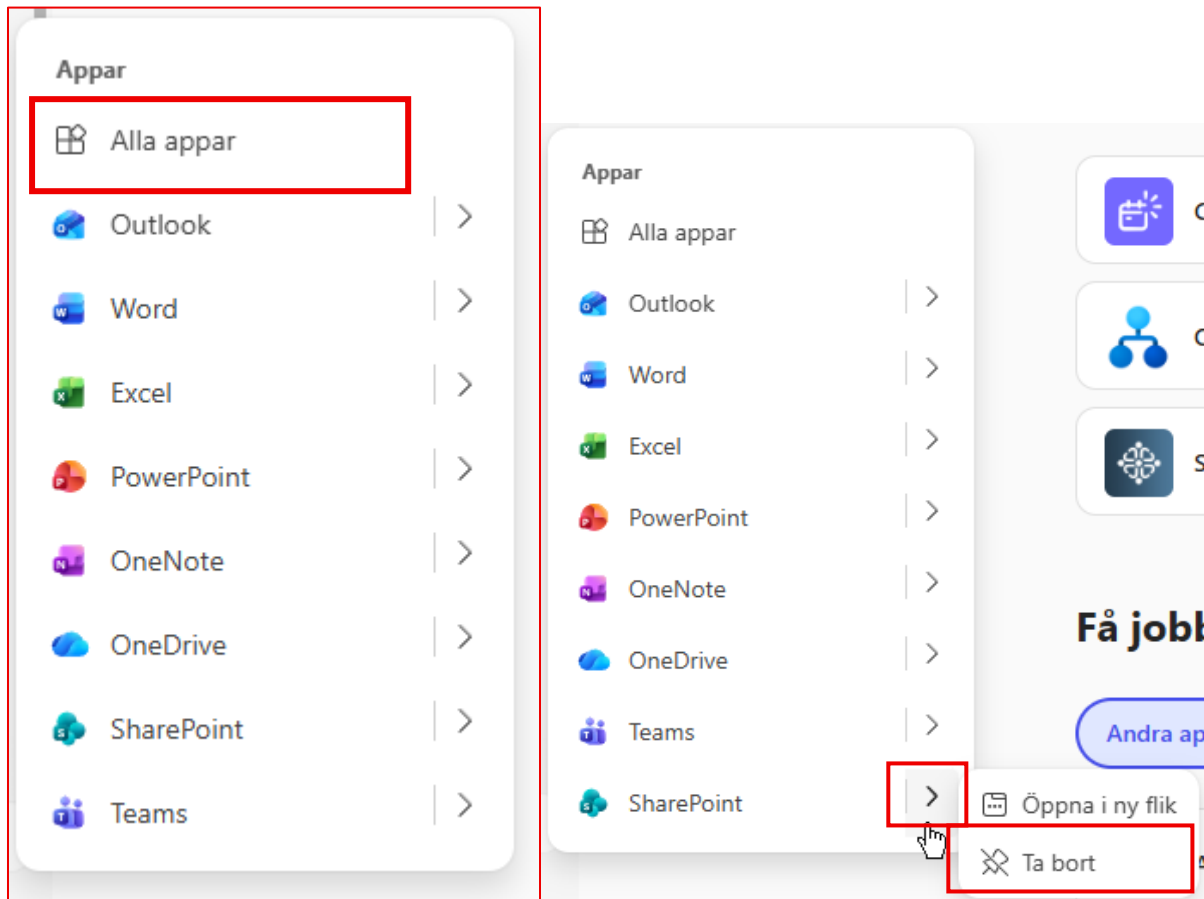


För att komma till programmen Teams, Word, PowerPoint, Excel m.fl.

klickar du på **Appar** (1), då kommer flera appar du kan välja på (2)



Här hittar du **Outlook, Teams, Excel, PowerPoint, OneDrive** m.fl. Vill du inte ha en app i listan klickar du på pilen bredvid appen du vill ta bort och klickar på "Ta bort". Vill du lägga till en app som inte finns i listan klickar du på "Alla appar" och går in och fäster (se nästa steg) den app du vill ha i listan.

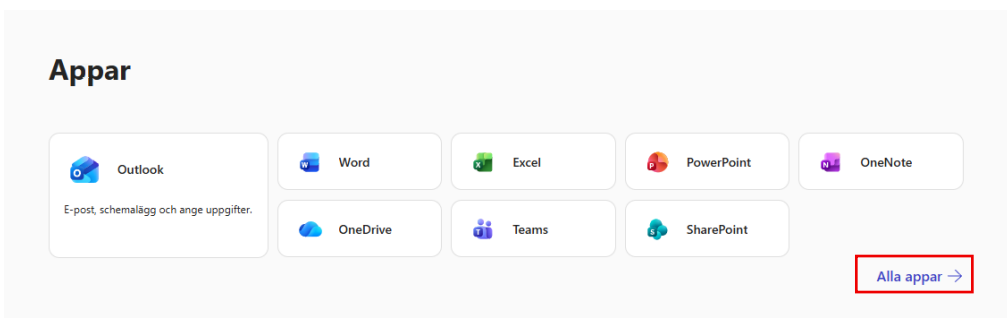


Fästa appar

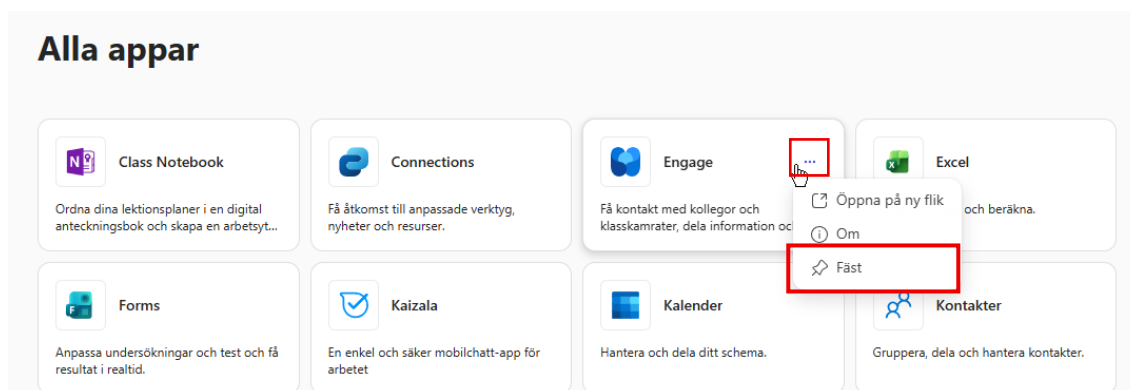
Om du vill fästa en app/appar och ha kvar dem i listan på appar (som vi gick igenom ovan) varje gång du loggar in:

När du har kommit in på "Alla appar":

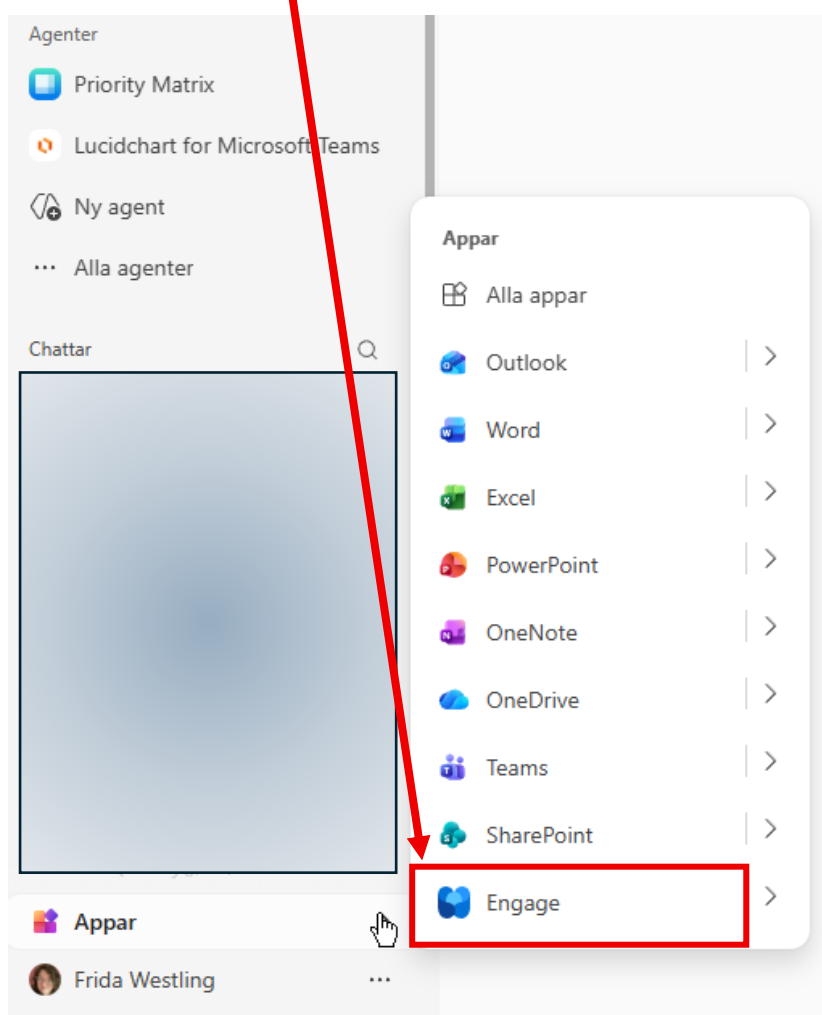
Här ser du apparna du redan har fäst, om du behöver en annan app – tryck på "Alla appar"



Tryck på de tre prickarna i hörnet på appen och sen "Fäst"



Nu finns den i din lista!



Lycka till!