

Inbjudan till

PRIDE

Ledarutbildning 2010

Denna utbildning vänder sig till erfarna socialsekreterare och familjehemsföräldrar som är intresserade av att arbeta i ett team och tillsammans vill lära sig att, enligt Pridemodellen, utbilda och utreda blivande familjehemsföräldrar i grupp.

Vad är Pride (Parents Recourses for Information Development and Education)?

Pride är ett kompetensbaserat utbildningsprogram som förbereder och utreder, utvecklar och stödjer familjehem. Utbildningsprogrammet Foster Pride är ursprungligen utarbetat i USA.

Målsättningen med Pride är att ge barn i familjehem en trygg uppväxt genom att skapa goda förutsättningar för familjehem att klara sin uppgift.

Prideprogrammet är baserat på följande fem kompetenser vilka man som familjehem måste besitta och ha vilja och förmåga till:

- ◆ vårda och fostra barn
- ◆ möta barns utvecklingsbehov och hantera störningar i utvecklingen
- ◆ stödja relationer mellan barn och deras familj
- ◆ ge barn tillgång till trygga, utvecklande relationer avsedda att bestå livet ut
- ◆ arbeta som medlem i ett professionellt team

Pride-programmet består av två delar:

Del 1: Grundutbildning och utredning av blivande familjehem

Del 2: Fortbildning för verksamma familjehem

Vad innehåller Prideledarutbildningen?

- ◆ Familjehemsvård – en process 14 steg
- ◆ Prideprogrammets målsättning och innehåll
- ◆ De fem kompetenskategorierna
- ◆ De tio sammankomsterna – innehåll och genomförande
- ◆ Hur den ömsesidiga bedömningsprocessen ser ut
- ◆ Hur du använder handboken, livsboken och övrigt material
- ◆ Hur du förbereder och genomför hembesöken
- ◆ Hur det slutliga beslutet går till och hur utredningen skrivs
- ◆ Du får aktivt ta del i övningar och gruppdiskussioner
- ◆ Du får lära dig och pröva på att stå framför en grupp
- ◆ Du får lära dig att hantera gruppens dynamik och möjligheter
- ◆ Du får möjlighet att utvecklas som teampartner

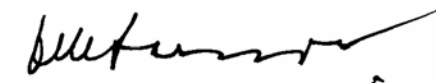
Övrig information om Prideledarutbildning 2010

- Tid** Utbildningen kommer att hållas under veckorna 45-46 och 47-48 2010
- I **vecka 45-46** startar vi **söndag 14 november, kl 13.00** med lunch och avslutar **onsdag 17 november, kl 15.00** med kaffe.
I **vecka 47-48** startar vi **söndag 28 november, kl 13.00** med lunch och avslutar **onsdag 1 december** med lunch.
- Plats** Allmänna Barnhusets Konferensgård, Sättra Bruks Herrgård, Karlsborgs kommun
- Medverkande** Utbildningsledare är **Birgitta Blomgren**, verksam vid Familjehemskonsulterna, Socialtjänstförvaltningen, Stockholm samt **Thomas Brandtberg**, familjehemsförälder, Norrköping.
- Avgift** Kursavgift 15.950 kronor (exkl. moms) per person. I avgiften ingår kost, logi och kursmaterial.
- Debiteras i efterhand.
- Rubricerade utbildning anordnas i samarbete mellan Region Gävleborg, samt Allmänna Barnhuset (som subventionerar kost och logi) vilket medför att kursavgiften har kunnat sänkas.
- Anmälan** Anmälan görs på bifogad blankett, som sänds till Region Gävleborg, 827 80 LJUSDAL, på vår hemsida www.regiongavleborg.se eller via denna [länk](#) **senast 7 oktober 2010.**
- Anmälan är **bindande** men ej personlig. Bekräftelse på deltagande skickas ut i god tid före kursstart.
- Upplysningar** Önskar du mer information om Prideledarutbildningen kontakta **Johnny Haraldsson**, Region Gävleborg, tel 026 – 40 40 217, johnny.haraldsson@regiongavleborg.se eller **Birgitta Blomgren**, Familjehemskonsulterna, tel 08 – 508 25 267, birgitta.blomgren@saf.stockholm.se
Praktiska upplysningar Elisabeth Karlsson, tel 0651 – 183 92 eller Lena Hansson, tel 0651 – 182 48.

Välkommen med din anmälan!

REGION GÄVLEBORG

Johnny Haraldsson
Förbundssekreterare



Olle Larsson
Utbildningschef

anmäler nedanstående
deltagare till:

.....
PRIDE – Ledarutbildning
2010-11-14--17
2010-11-28--12-01
Sätra Bruks Herrgård

Anmälan skickas till

Utbildningsavdelningen
Region Gävleborg
827 80 Ljusdal
fax 0651-126 59
tel 0651-180 00
e-post utbildning@regiongavleborg.se

Senast 2010-10-07

Var god texta

.....
Förnamn

.....
Efternamn

.....
Befattning

.....
Postadress

.....
Postnr/ort

.....
Tel

.....
E-post

.....
Specialkost

.....
Förnamn

.....
Efternamn

.....
Befattning

.....
Postadress

.....
Postnr/ort

.....
Tel

.....
E-post

.....
Specialkost

OBS! Viktigt att fakturaadressen överensstämmer med de krav din kommun ställer inkl koder och referenser

.....
Faktura adress

.....
Adress

.....
Datum

.....
Underskrift

.....
Telefon