

2009-11-19

10/02

Skolstyrelsen (motsv)

Sekretess och anmälningsplikt i skola och förskola - Vägar för samverkan med hem och samhälle

Både offentliga och enskilda skolverksamheters regler och arbete med tystnadsplikt och sekretess styrs av särskilda lagar och regler. Föräldrars och barns/elevs delaktighet i förskolans/skolans arbete är viktiga utgångspunkter

BAKGRUND/SYFTE

En ny offentlighets- och sekretesslag trädde i kraft 1 juli 2009, med skolans bestämmelser huvudsakligen i det 23:e kapitlet. I den nya lagen finns även frågor om offentlighet och diarieföring medtagna i tidiga kapitel. Lagens syfte har varit att skapa ökad tydlighet så att den blir enklare att hantera.

Sekretessfrågor upplevs ofta som svåra att hantera inom förskolan och skolan. Gränsen är inte helt enkel att dra när det ska avgöras vad som får sägas och skriftligt lämnas ut. Ibland handlar dessa avgöranden om juridiska ställningstaganden, t.ex. vad som får röjas för polis, socialtjänst eller för de föräldrar som inte är vårdnadshavare. Ibland gäller det etiska överväganden, där grundfrågan är vad som bör sägas eller lämnas ut till annan personal inom verksamheten.

Det finns idag ett digert flöde av olika slags dokument i förskolan och skolan. Några exempel är individuella utvecklingsplaner (IUP), åtgärdsprogram (ÅP),

dokumentation av utvecklingssamtal, elevprov, uppsatser, elevstödsutredningar och s.k. portföljer, i vilka skilda slags dokument samlas. Det är viktigt att dessa dokument upprättas och förvaras/arkiveras och sedan eventuellt gallras inom ramen för gällande lagstiftning.

Frågan om personalens syn på hem och föräldrar är en viktig utgångspunkt i det pedagogiska arbetet. En nära samverkan med hemmet underlättar förskolans och skolans arbete med barnet. Men många komplikationer finns i denna samverkan, inte minst när föräldrar uppfattas som "besvärliga" av personalen.

En Barnskyddskommitté har under 2009 tagit ställning för viktiga förändringar i bl.a. den lagstiftning som gäller anmälningsplikt och socialtjänstens barnavårdsutredningar. Man har även föreslagit en helt ny lag, LBU, för barn och unga, till vilken nuvarande lagregler i SoL och LVU flyttas över och i många fall stärks. Utredningen har nu remissbehandlats.

Vid kursdagen redovisas nuvarande lagstiftning och beskrivs viktiga förslag till förändringar. Detta görs konkret och helt med utgångspunkt i förskolans och skolans vardagliga förhållanden. Syftet är att varje deltagare ska få sådana kunskaper som ger ledning i att klara en svår lagstiftning, men även att vid behov utbilda egen personal på hemmaplan.

Sannolikt kommer regeringen att under våren 2010 även tillsätta en ny skolekretessutredning, för att klargöra om sekretessbestämmelserna på skolområdet ytterligare behöver skärpas.

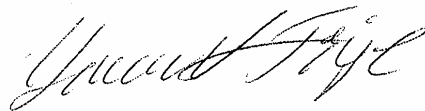
TID	Tisdag 16 februari 2010
PLATS	Scandic Väst, Gävle
MÅLGRUPP	All personal inom förskola, grundskola och gymnasium och vuxenutbildning.
PROGRAM	Bifogas

MEDVERKANDE	<p>Staffan Olsson, författare, föreläsare och utbildare i sekretessfrågor, tidigare lärarutbildare på Lärarhögskolan i Stockholm.</p> <p>Han har bl.a. skrivit boken "Sekretess och anmälningsplikt i förskola och skola", Studentlitteratur, 3:e upplagan, hösten 2009.</p>
DOKUMENTATION OCH KONSULTATION	I kursavgiften ingår en omfattande dokumentation som utdelas på kursdagen Dessutom finns en möjlighet för varje kursdeltagare att inom 6 månader ställa frågor till Staffan Olsson utan extra kostnad
AVGIFT	<p>Konferensavgift 1.750 kronor (exkl. moms) inkl kaffe och lunch.</p> <p>Debiteras i efterhand.</p>
ANMÄLAN	Anmälan om deltagande sker på bifogad blankett, som sänds till Region Gävleborg, 827 80 LJUSDAL eller på vår hemsida www.regiongavleborg.se senast 25 januari 2010.
OBS!	<p>Anmälan är bindande efter sista anmälningsdatum, med hela kursavgiften.</p> <p>Givetvis går det bra att överlåta platsen till en kollega, om du får förhinder.</p>

INFORMATION

Närmare upplysningar om konferensen lämnas av
Olle Larsson, tel 0651 - 183 93.
Praktiska upplysningar Elisabeth Karlsson,
tel 0651 - 183 92 eller Lena Hansson, tel 0651 - 182 48.

REGION DALARNA



Lennart Färje
Chef för utvecklingsenheten

REGIONFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN



Catharina Blom
Regiondirektör

REGION GÄVLEBORG



Olle Larsson
Utbildningschef

OBS!
**Om inget särskilt meddelande erhålles är
anmäld deltagare antagen till kursen.**

Bilagor

Program
Anmälningssblankett

2009-11-19

10/02

Sekretess och anmälningsplikt i skola och förskola - Vägar för samverkan med hem och samhälle

Både offentliga och enskilda skolverksamhetens regler och arbete med tystnadsplikt och sekretess styrs av särskilda lagar och regler. Föräldrars och barns/elevs delaktighet i förskolans/skolans arbete är viktiga utgångspunkter

TID Tisdag 16 februari 2010

PLATS Scandic Väst, Gävle

- Offentlighet i förskolan och skolan i allmän och enskild regi
- Hantering av handlingar på skolområdet
- Sekretess och tystnadsplikt i förskolans och skolans vardag
- Anmälningsplikten - ett barns yttersta skydd. Lagar, rutiner, samverkansmetoder och förslag till nu lagstiftning
- Samverkan med hemmet och med samhället - förutsättning för ett bra arbete med barnet

HÅLLTIDER	09.00	Samling, kaffe
	09.30	Program
	12.00	LUNCH
	13.00	Program
	14.30	Kaffe
	15.00	Program
	16.00 ca	Avslutning

MEDVERKANDE **Staffan Olsson**, författare, föreläsare och utbildare i sekretessfrågor, tidigare lärarutbildare på Lärarhögskolan i Stockholm. Han har bl.a. skrivit boken "Sekretess och anmälningsplikt i förskola och skola", Studentlitteratur, 3:e upplagan, hösten 2009.

anmäler nedanstående
deltagare till:

.....
Sekretess och anmälningssplikt i skola och förskola
- Vägar för samverkan med hem och samhälle

2010-02-16
Scandic Väst, Gävle

Anmälan skickas till

Utbildningsavdelningen
Region Gävleborg
827 80 Ljusdal
fax 0651-126 59
tel 0651-180 00
e-post utbildning@regiongavleborg.se

Senast 2010-01-25

Var god texta

.....
Förnamn

.....
Efternamn

.....
Befattning

.....
Postadress

.....
Postnr/ort

.....
Tel

.....
E-post

.....
Specialkost

.....
Förnamn

.....
Efternamn

.....
Befattning

.....
Postadress

.....
Postnr/ort

.....
Tel

.....
E-post

.....
Specialkost

OBS! Viktigt att fakturaadressen överensstämmer med de krav din kommun ställer inkl koder och referenser

.....
Faktura adress

.....
Adress

.....
Datum

.....
Underskrift

.....
Telefon